ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ
CONSILIUL LOCAL

**Hotărârea nr. 84**
**din 25 iunie 2024**

*privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul*

***Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,***

Văzând:
- adresa ADI ECOLECT Mureș nr. 2786 din 14.06.2024;
- referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș nr. 30683 din 18.06.2024;
- raportul de specialitate al Administratorului Public nr. 30684 din 18.06.2024;
- avizele comisiilor de specialitate "Juridică" și "Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală",

Având în vedere dispozițiile art.8 alin.(3), lit. „d^1", ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) – lit.„e", „h" și „j", art.7 și art.12 alin.(2) ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Potrivit reglementărilor art.16 alin.(2) lit.q), alin.(3) lit. c), e), f) și g), precum și ale art. 19 alin. (4), coroborate cu art. 20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș",

În considerarea prevederilor art.13 alin.(3) din Contractul de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș,

Având în vedere avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale serviciului de salubrizare al Județului Mureș - zona 1 Sînpaul,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1) si ale alin.(2) lit.„d", coroborate cu cele ale alin.(7) lit.„n", precum și cele ale art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se avizează Documentația de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de delegare temporară a gestiunii serviciilor prevăzute la art.1.
(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la alin.(1) este estimată la 18 luni.

**Art.3.** Se mandatează Primarul orașului Luduș, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților ADI „Ecolect Mureș Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare

și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale serviciului de salubrizare al Județului Mureș - zona 1 Sînpaul - avizată conform art.1 din prezenta hotărâre.

**Art.4.** (1) Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș" să desfășoare în numele și pe seama orasului Luduș delegarea temporară a gestiunii serviciului de salubrizare corespunzător activităților menționate la art.2 în cadrul sistemului – parte a documentației avizate conform art.1.

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureș" va putea să realizeze și să decidă asupra oricăror modificări de formă și/sau de conținut în legătură cu documentația de atribuire pentru procedura atribuire negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzută la art. 1, fără a mai fi necesară o nouă aprobare din partea Consiliului local. Excepție fac situațiile în care vor exista modificări ale documentației de atribuire cu impact financiar. În acest caz, va fi necesară o nouă aprobare din partea Consiliului local, în calitate de autoritate deliberativă.

**Art.5.** Se mandatează ADI „Ecolect Mureș", prin Directorul executiv, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată conform art.1.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului – județul Mureș,
- ADI ECOLECT MUREȘ,
- Primarului orașului Luduș,
- Administratorului Public,
- Spre afișare.

**Președinte de ședință,**
**Consilier, Herța Emanuel-Cristian**

ROMANIA JUDETUL MURES ORASUL LUDUS CONSILIUL LOCAL

**Contrasemnează,**
**Secretar general al orașului,**
**jr. Giurgea Eugenia**

*Hotărârea nr. 84 din 25 iunie 2024 a fost adoptată cu 14 voturi.*

**APRILIE 2024**

# Secțiunea I – CAIET DE SARCINI_Zona 1

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOLECT MUREȘ**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

asociația de dezvoltare intercomunitară
ecolect mureș

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ"**
**Tel: 0365-455256**
**Fax:0265221116**
**E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro**
**Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș**

Nr. de înregistrare
_____/ _____

Aprobat
***Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș***
**TÓTH Andrea**

# CAIET DE SARCINI

***pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul***

| | |
|---|---|
| Tipul achiziției: | Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare<br>*art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016* |
| Autoritatea Contractantă | A.D.I. „Ecolect Mureș" |
| Versiunea: | ***v1 / 17.05.2024 (rev. 4)*** |

| | | |
|---|---|---|
| *Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.* | *Milășan Florin-Ovidiu* | |
| | *Baciu Sergiu Viorel* | |
| *Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |
| *Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |

**Cuprins**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini ..... 3
Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale ..... 3
Capitolul III – Serviciul de salubrizare ..... 4
Capitolul IV – Colectarea deșeurilor ..... 10
Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru ..... 15
Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic ..... 16
Capitolul VII – Securitatea obiectivelor ..... 16
Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor ..... 17
Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă ..... 17
Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări ..... 18
Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare ..... 18
Capitolul XII – Alte prevederi cu caracter obligatoriu ..... 19
Capitolul XIII – Anexe ..... 19

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

## Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini

**Articolul 1. Activitățile generale care fac obiectul contractului de delegare**

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, respectiv **delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini**

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților **de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Articolul 3. Context general**

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubrizare, respectiv activitatea generală prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubrizare a localităților:

*a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.*

(2) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare, respectiv activitatea specifică definită la art. 3 din prezentul Caiet de sarcini.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților descrise conform art. 2 și care sunt în vigoare.

**Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri**

(1) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare a Localităților din Județul Mureș* (se va citi în continuare *Regulamentul Serviciului de Salubrizare)*. Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

a) ***SSCT*** *- Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;*
b) ***TMB*** *– Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;*
c) ***DDN*** *– Depozitul de deșeuri nepericuloase Sânpaul.*

(2) Termenii, definițiile și abrevierile utilizate la nivelul prezentei documentației tehnice se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului de Salubrizare și a dispozițiilor legale specifice în domeniul salubrizării.

## Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

**Articolul 5. Dispoziții generale**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(1) Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară **„ECOLECT MUREŞ"**, cu sediul administrativ în **TÂRGU MUREŞ**, str. Primăriei, nr. **2**, în calitate de **Achizitor (Autoritate Contractantă / DELEGATAR)**, luând act de obligaţiile atribuite legal cu privire la serviciul public de salubrizare intenţionează, pe seama şi în numele UAT-urilor arondate zonei de colectare, atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activităţii generale de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

(2) Conform prevederilor Legii nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, operatorul delegat cu gestiunea activităţii specifice de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din zona de colectare, va avea obligaţia prestării activităţilor specifice, ca parte a activităţii generale, conform celor prevăzute în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

(3) Pentru atingerea scopurilor menţionate, activităţile serviciului se vor desfăşura cu respectarea unor condiţii minimale, referitor la exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă, respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul Serviciului de Salubrizare, aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract, cu respectarea în totalitate a cerinţelor organizatorice minimale, conform ***Capitolului III*** din prezentul Caiet de sarcini.

**Articolul 6. Categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare**

Categoriile de deşeuri ce vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale din zona de colectare şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare, respectiv depozitul final sunt prevăzute în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

## Capitolul III – Serviciul de salubrizare

**Articolul 7. Dispoziţii generale**

(1) Operatorul delegat cu activitatea generală de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al judeţului Mureş, pentru zona de colectare arondată va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia echipamentelor şi utilajelor cu personal autorizat în funcţie de complexitatea acestora şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contract şi precizaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;
d) furnizarea către ADI „ECOLECT MUREŞ", respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi a accesului la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare către toţi utilizatorii din zona de colectare, colectarea întregii cantităţi de deşeuri care fac obiectul delegării şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi până la remedierea acestora;



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

j) elaborarea planurilor anuale de revizii, întreţinere şi reparaţii la recipientele achiziţionate şi puse la dispoziţia utilizatorilor şi la utilajele folosite în fluxul tehnologic;

k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora şi posibilitatea interconectării cu platformele informatice şi/sau aplicaţiile ADI „ECOLECT MUREŞ" şi/sau ale direcţiilor din subordine;

l) evidenţa digitalizată a orelor de funcţionare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deşeurilor) şi a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format letric cu privire la orele de funcţionare a utilajelor şi la traseele parcurse;

m) ţinerea unei evidenţe pe suport letric şi digital a gestiunii deşeurilor şi raportarea situaţiei periodic, autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare şi a cerinţelor contractuale;

n) sistemul GPS şi rapoartele acestuia vor fi configurate, modificate şi/sau, după caz, actualizate conform codurilor/denumirilor de stradă furnizate de UAT-urile arondate zonei de colectare;

o) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;

p) conducerea operativă prin dispecerat propriu şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;

q) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract, conform cerinţelor minime stabilite la nivelul documentaţiei de atribuire;

r) accesul Autorităţii Contractante, cât şi a reprezentanţilor UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, la aplicaţia GPS de monitorizare a tuturor activităţilor delegate;

s) în cazul în care Autoritatea Contractantă va implementa înainte de atribuirea contractului sau în timpul contractului orice alt program software în scopul deservirii tuturor părţilor implicate pentru gestionarea informaţiilor în legătură cu activitatea de salubrizare, Operatorul va fi obligat ca din momentul implementării programului să instruiască angajaţii şi să îl utilizeze întocmai conform instrucţiunilor transmise de către Autoritatea Contractantă.

(2) Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

**Articolul 8. Perioada de mobilizare. Începerea executării contractului**

(1) Durata maximă a Contractului de delegare a gestiunii este de 18 luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) În cadrul Contractului de delegare a activităţii de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare, este inclusă şi clauza suspensivă referitoare la încetarea de drept a Contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emisă de A.D.I. „ECOLECT MUREŞ" după atribuirea Contractului de delegare a gestiunii care va fi iniţiat printr-o procedură competitivă lansată ulterior *Negocierii fără publicarea prealabilă a unui anuţ de participare*.

(3) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" şi înseamnă data notificată de către Delegatar în **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubrizare** la Contract, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.

(4) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.

(5) Între "Data Semnării Contractului" şi "Data de Începere a Contractului", se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de maxim 10 zile lucrătoare, începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.

(6) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligaţia realizării activităţilor minimale prezentate în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

(7) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va furniza Delegatarului, după primele cinci zile, un raport intermediar de progres care va include minim următoarele informaţii:

- programul de mobilizare al proiectului şi progresele efectiv înregistrate la data respectivă (toate activităţile vor fi cuantificabile şi verificabile);
- devieri de la programul de mobilizare, motive şi măsuri de soluţionare;



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

— situaţia personalului angajat, încadraţi ca operativitate strict numai pe Contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru zona de colectare;
— situaţia echipamentelor şi a vehiculelor;
— alte informaţii, dacă este cazul.

(8) Raportul intermediar se va transmite în ziua a 6-a până la orele 13:00, în format letric (două exemplare) şi format electronic (pe emailul ecolect@cjmures.ro).

(9) În perioada de mobilizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică, Operatorul va avea obligaţia constituirii "Garanţiei de bună execuţie (GBE)". Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi termenul maxim de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziţie publică.

(10) **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubrizare** se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităţilor prevăzute în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

(11) Nerespectarea termenelor propuse în *Anexa 2* la caietul de sarcini, de către Delegat, dă dreptul Delegatarului la aplicarea de penalităţi conform anexei, iar în cazul neîncadrării în termenul maximal de 10 de zile Contractul se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 3 (trei) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul, executarea Garanţiei de bună execuţie şi solicitarea de eventuale daune interese (dacă este cazul).

(12) Perioada de mobilizare poate fi micşorată dacă sunt îndeplinite cerinţele instituite în sarcina Delegatului într-un termen mai mic de **10** zile de la data semnării contractului.

(13) Dacă obligaţiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în termenul maximal de **10 zile** sau mai repede, conform alin. (11), părţile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligaţiilor, iar în aceeaşi zi, indiferent de oră, Delegatarul va emite **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubrizare.**

**Articolul 9. Autorizaţii şi licenţe**

Ulterior atribuirii contractului, în termen de cel mult 60 de zile, Operatorul este obligat să obţină următoarele documente, cu termen de valabilitate pe toată perioada Contractului:

— Autorizaţie de la Agenţia pentru Protecţia Mediului, în baza prevederilor Ordinului nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizaţiei de mediu, actualizat – art. 23, Anexa 1;
— Autorizaţie de la Direcţia de Sănătate Publică, în baza prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei;
— Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de gospodărire a apelor, autorizaţia de transport - în conformitate cu prevederile legale.

**Articolul 10. Operare şi întreţinere**

(1) Activitatea de întreţinere şi operare a echipamentelor, recipientelor şi vehiculelor este în sarcina Operatorului.

(2) Operatorul va înlocui orice echipament, recipient şi / sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparaţiile / înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecţiilor realizate de către Operator cât şi în baza unei notificări transmisă în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Autoritatea Contractantă. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparaţiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament / recipient / maşină care să îl / o înlocuiască pe cel / cea deteriorat / deteriorată pe durata reparaţiei.

(3) Operaţiile de întreţinere vor avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzină, petrol, GPL şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.
(4) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.
(5) Operatorul va opera baza de lucru și punctele de lucru, după caz, în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate în urma gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

**Articolul 11. Programul de lucru și programul de funcționare**

(1) Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.
(2) Programul de funcționare, respectiv orele efective de colectare de pe rute va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Autoritatea Contractantă.
(3) Programul de lucru și programul de funcționare se vor modifica și/sau actualiza, după caz, pe toată perioada de derulare a Contractului în conformitate cu legislația în vigoare și în baza clauzelor contractuale.

**Articolul 12. Personal și instructaj**

(1) Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
(2) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;
- responsabil protecția și securitatea muncii și PSI;
- responsabil calitate și protecția mediului.

(3) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
(4) Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
(5) Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
(6) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Autoritatea Contractantă. Când Autoritatea o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
(7) Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.
(8) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Autorității Contractante.
(9) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Articolul 13. Identitatea firmei și identificarea personalului**

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului operatorului va avea inscripționat, pe spate, brațul drept și pe piept, un număr de identificare al angajatului.

(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

**Articolul 14. Echipament de protecție și de siguranță**

(1) Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

**Articolul 15. Sistemul de management calitate / mediu**

(1) Operatorul va demonstra că implementează pe toată durata contractului sisteme de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 (ultima ediție a standardelor) sau echivalent.

(2) Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pentru și în legătură cu Contractul de delegare.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, planurile și/sau instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului de management, raportat la activitățile prestate.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

**Articolul 16. Controlul și monitorizarea de mediu**

(1) Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru și punctele de lucru, după caz), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO 17025:2018 sau echivalent.

**Articolul 17. Cerințe privind utilajele/autovehiculele**

(1) Operatorul va face dovada deținerii, în oricare din formele admise *(proprietate, închiriere, leasing, etc)* a utilajelor necesare pentru operațiunile de colectare și transport, respectiv minim următoarele categorii de autovehicule și echipamente:

**Număr de mașini necesar** **12,00**

*din care:*

**3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**

**4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc**

**5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

→ 1 buc - autovehicul specializat pentru încărcarea containerelor utilizate la colectarea deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile
→ 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor periculoase (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise
→ 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor textile (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise
→ 1 buc - autovehicul cu structură specializată de tip *skiploader* pentru transport deșeuri voluminoase / din construcții
→ 10 buc - containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase / construcții (între 4-6 mc)
→ 1 buc - autoutilitară cu braț macara pentru încărcarea în suprastructură a deșeurilor ne natură vegetală (parcuri, grădini, cimitire)

(2) Determinarea numărului minim de mașini pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și a biodeșeurilor (deșeurile cu caracter permanent) s-a efectuat în baza calculelor detaliate în *Anexa 9* la caietul de sarcini.

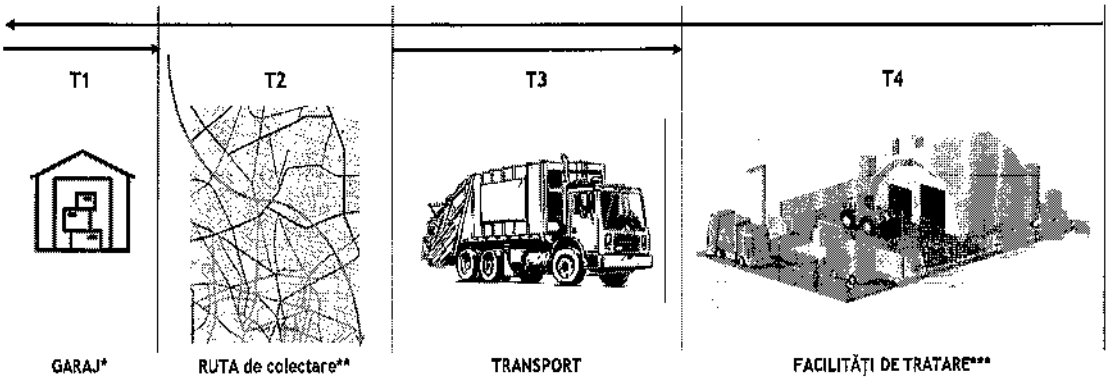
(3) La nivelul propunerii tehnice, Ofertantul va demonstra faptul că va putea deține parcul auto propus în conformitate cu toate **datele de intrare și cantitățile** specifice, prezentate în *Anexa 5* la caietul de sarcini.

(4) Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ utilajele necesare, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de delegare a serviciului, în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

(5) Operatorul va furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu utilajele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

(6) Utilajele / autospecialele de transport deșeuri, prezentate la nivelul Propunerii tehnice, respectiv cele care se vor utiliza în implementarea Contractului și se vor dimensiona ținând cont de următoarele informații:

- numărul mimin solicitat de către Autoritatea Contractantă;
- să deservească integral Zona de colectare;
- să fie dimensionate ca număr și capacitate (mc) ținând cont de datele de intrare, respectiv:
  - cantitățile estimate de deșeuri;
  - numărul de rute propuse;
  - numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru *(respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru)*. Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să faciliteze ofertanților o privire de ansamblu pentru dimensionarea parcului auto propus;
  - să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;




*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc
**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)
***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(7) Pentru îndeplinirea activităţilor contractului, Operatorul trebuie să folosească doar utilaje/autovehicule care să aibă **norma de poluare** ***minim EURO 4***.
(8) Pentru fiecare tip de utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. fişe tehnice; alte tipuri de documente conform cărora să se poată identifica cel puţin norma de poluare şi caracteristice tehnice ale utilajului, inclusiv demonstrarea echipării cu dotările necesare pentru raportarea informatică a frecvenţei de colectare, cantităţilor, etc).
(9) În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje suplimentare pentru desfăşurarea conformă a activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
(10) Achiziţia şi exploatarea tuturor autovehiculelor / utilajelor se vor realiza prin grija şi cu finanţarea exclusivă a Operatorului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele ofertate.

**Articolul 18. Cerinţe privind programul de investiţii al Operatorului**
Nu este aplicabil în cadrul prezentei proceduri

**Articolul 19. Responsabilităţi cu privire la operaţiunile de urgenţă**
(1) Operatorul va pregăti şi implementa un Plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute si isi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.
(2) Planul de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă, în perioada de mobilizare şi va fi operaţional numai după aprobarea acestuia.

## Capitolul IV – Colectarea deşeurilor

**Articolul 20. Obligaţiile Operatorului în vederea colectării separate şi a transportului separat al deşeurilor municipale**
(1) Prestarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din zona de colectare;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de performanţă;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;
l) implementarea instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci – PPCA".

(2) Operatorul va respecta în mod obligatoriu sistemul de colectare al deşeurilor prezentat în *Anexa 6* la caietul de sarcini.

**Articolul 21. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor generate de utilizatorii casnici**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(1) Cantitățile estimate de deșeuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșeuri sunt prevăzute în Anexa 5 la caietul de sarcini.
(2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici) se va realiza cu respectarea Anexei 6 la caietul de sarcini.
(3) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale ADI „ECOLECT MUREȘ" din zona de colectare.
(4) În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex. caniculă), Operatorul are obligația să efectueze serviciul cu o frecvență mai ridicată, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.
(5) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere (cu excepția campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze într-un termen de maxim 24 de ore, astel de incidente atât Autorității Contractante cât și UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația/incidentul.
(6) Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat, imediat ce se constată de către Operator, Autoritatea Contractantă sau în urma sesizărilor din partea UAT-urilor, respectiv a utilizatorilor.
(7) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniul public, conform programului de colectare;
- Dacă utilizatorii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru ridicarea recipientului/recipienților pentru personalul Operatorului;
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, deșeuri de electrice, eletronice și electrocasnice etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(8) În situația în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va lua următoarele măsuri:

- Pentru recipenții în proprietate publică: va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienții în proprietate privată: îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(9) Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu operatorii care asigură operarea facilității de transfer/sortare/compostare de la Cristești și stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul, cu următoarele programe de lucru:

- SSCT Cristești – 08:00 de luni până vineri, între orele 07:00 - 23:00;
- SSCT Cristești – sâmbătă, între orele 10:00 - 16:00;
- TMB Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;
- DDN Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;

(10) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii casnici se va face în conformitate cu frecvențele stabilite la nivelul Anexei 6 la caietul de sarcini.

**Articolul 22. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de utilizatorii non-casnici**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(1) Cantitățile estimate de deșeuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșeuri sunt prevăzute în *Anexa 5* la caietul de sarcini.
(2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici) se va realiza cu respectarea *Anexei 6* la caietul de sarcini.
(3) Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și sa stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici.
(4) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe *patru fracții (reziduale și biodeșeuri; hârtie/carton; plastic/metal; sticlă)* vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către OPERATOR contracost. În perioada de mobilizare, OPERATORUL împreună cu comisia delegată de fiecare UAT arondat zonei de colectare vor efectua verificări la fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) pentru a se asigura că există recipiente cu o capacitate potrivită, astfel încât gradul de umplere să poată asigura colectarea conform frecvențelor de colectare.
(5) Operatorul va asigura cântărirea cantității de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), Operatorul având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, Operatorul va avea obligația să emită un raport de cântărire/chitanță/tichet de cântărire (după caz) care să certifice cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

**Articolul 23. Colectarea deșeurilor textile**

(1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor textile se va realiza cu respectarea prevederilor din *Anexa 1* la caietul de sarcini, **pct. B**.
(2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiul special amenajat, asigurat de către Operator și eliminarea deșeurilor textile, în condițiile legii pentru zona de colectare.
(3) Programul campaniilor de colectare a acestei categorii de deșeuri va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) la începutul fiecărui an, activitate îndeplinită de către Autoritatea Contractantă și UAT-urile arondate zonei de colectare. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte, respectiv prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie, scărilor de bloc și a celorlalte instituții publice din zona de colectare.
(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.
(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri textile ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.
(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.
(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.
(9) Cantitățile de deșeuri textile sunt estimate la nivelul *Anexei 5* la caietul de sarcini.
(10) Operatorul se va asigura că deșeurile textile sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.
(11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor textile, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

**Articolul 24. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va realiza cu respectarea *Anexa 1* la caietul de sarcini, **pct. B.**

(2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiul special amenajat asigurat de către Operator, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor textile, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, pentru zona de colectare.

(3) Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte și prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din zona de colectare – obligații care îi revin Operatorului.

(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.

(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri periculoase ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.

(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectată, frecvența de coloectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.

(9) Cantitățile de deșeuri periculoase sunt estimate la nivelul *Anexei 5* la caietul de sarcini.

(10) Operatorul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.

(11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special până la eliminare / valorificare.

**Articolul 25. Colectarea și transportul deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional**

(1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se va realiza cu respectarea *Anexa 1* la caietul de sarcini, **pct. C**, în cazul solicitărilor transmise de utilizatorii casnici și non-casnici.

(2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de gestionare pentru următoarele tipuri de deșeuri:

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;
- deșeuri provenite de la evenimentele publice;
- deșeuri municipale abandonate;
- deșeuri abandonate provenit de la lucrări de construcții.

(3) Pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, autoritățile publice locale vor organiza campanii de colectare cu următoarea frecvență:

- mediul urban – trimestrial (o campanie pe trimestru / pentru fiecare UAT)
- mediul rural – semestrial (o campanie pe semestru / pentru fiecare UAT)

Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

fluturaşi informativi la fiecare generator în parte şi prin afişarea de anunţuri la avizierele sediilor de primărie şi a celorlalte instituţii publice din zona de colectare – obligaţii care îi revin Operatorului.
(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puţin o săptămână înainte de derularea campaniei.
(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conţine informaţii privind locul (amplasament), data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, tipul de deşeuri voluminoase ce pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.
(6) În fiecare loc (amplasament), maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin trei zile lucrătoare.
(7) Locurile de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.
(8) După primul an, în funcţie de cantitatea de deşeuri voluminoase şi de construcţii colectată, frecvenţa de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorităţii Contractante.
(9) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera un punct de stocare temporară a deşeurilor cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional, dotat obligatoriu cu cel puţin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităţilor intrate / ieşite de pe amplasament şi se va asigura că deşeurile sunt valorificate, respectiv eliminate în instalaţii autorizate.

**Articolul 26. Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public**

Operatorul are obligaţia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitate de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

**Articolul 27. Condiţii de acceptare a deşeurilor reciclabile şi a biodeşeurilor**

(1) Deşeurile reciclabile şi biodeşeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerinţelor infrastructurilor de tratare, respectiv SSCT Cristeşti şi TMB Sânpaul. În cazul în care Operatorul de colectare constată că deşeurile reciclabile sau biodeşeurile de la punctele fixe de colectare (plurifamiliale) şi gospodăriile individuale nu corespund cerinţelor SSCT Cristeşti şi/sau TMB Sânpaul (după caz) are obligaţia de a nu ridica deşeurile.
(2) În cursul zilei de colectare, Operatorul va întocmi un proces verbal de constatare cu documentele doveditoare (foto), care se va transmite unităţii administrativ-teritoriale şi ADI „ECOLECT MUREŞ", urmând ca împreună cu unitatea administrativ-teritorială şi ADI „ECOLECT MUREŞ" să le încadreze în categoria deşeurilor reziduale, urmând să fie transportate la facilităţile finale indicate de ADI „ECOLECT MUREŞ„, de un alt autovehicul, iar cantitatea de deşeuri necorespunzătoare să fie direct facturată UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situaţia excepţională. Aceleaşi condiţii se vor aplica şi utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, utilizatorilor non-casnici, urmând ca valoarea sancţiunilor şi a eliminării deşeurilor să fie suportate de către fiecare tip de utilizator în parte.
(3) În cazul în care deşeurile reciclabile şi/sau biodeşeurile colectate de către OPERATOR fără respectarea condiţiilor prevăzute la alin. (1) şi (2) ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureş, şi nu vor corespunde cerinţelor acestora, iar operatorii instalaţiilor de tratare notifică ADI „ECOLECT MUREŞ" despre situaţia identificată, OPERATORUL va avea obligaţia să gestioneze deşeurile refuzate din zona de recepţie a SSCT/TMB, astfel:

- Va achita direct operatorilor care gestionează instalaţiile de tratare, valoarea operaţiunilor de eliminare a deşeurilor care nu corespund cerinţelor infrastructurilor de tratare, în raport de cantităţile neconform şi la tarifele aprobate în SMID Mureş;
- ADI „ECOLECT MUREŞ", în funcţie de cantităţile respinse anual, va aplica OPERATORULUI indicatorii de performanţă şi penalităţi prevăzuţi la nivelul Contractului şi în Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

**Articolul 28. Întreţinere vehicule şi recipiente**

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii (indiferent de forma de deţinere – în proprietate, închiriate), puse la dispoziţie conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanţă sunt respectaţi.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(2) Este obligația Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
(3) În caz de defecțiune și nefuncționare, Operatorului îi revine responsabilitatea de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
(4) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntrul benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
(5) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurile reziduale și a biodeșeurilor (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban urban și mediul rural), cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
(6) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban urban și mediul rural), cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
(7) Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
(8) În vederea deversării apelor uzate rezultate, Operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul de apă-canal pe raza UAT-urilor din zona de colectare.
(9) În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
(10) În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de maxim 24 de ore de la constatare.

## Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru

**Articolul 29. Descrierea cerințelor minimale**

(1) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale, cu respectarea prevederilor legale, al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza fiecărui UAT din zona de colectare, în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
(2) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația/locațiile propusă/propuse pentru baza de lucru operațională, care trebuie să fie astfel organizată încât să asigure respectarea următoarelor cerințe:

- garanarea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegatFdeFe conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/vehiculelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(3) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(4) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legle referitoare la punerea în circulaţie pe drumurile publice a respectivelor utilaje/ instalaţii/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.
(5) În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deşeuri, Operatorul trebuie să dispună şi să asigure implementarea unui sistem informatic care să deţină capabilităţi de stocare şi procesare a datelor legate de prestarea activităţilor realizate.
(6) Operatorul acordă Autorităţii Contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informaţiile conţinute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului serviciului de colectare-transport deşeuri, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice şi/sau tehnice, ori de altă natură) şi perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licenţe, astfel încât reprezentanţii Autorităţii Contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităţilor specifice contractului încheiat cu Operatorul.

**Articolul 30. Operarea facilităţii SPV Acăţari (SPV – *Staţie Punct Verde*)**
(1) Autoritatea Contractantă va preda Operatorului în afara perioadei de mobilizare facilitatea SPV Acăţari, în termen de maxim 30 de zile. Predarea se va realiza prin încheierea unui proces verbal de predare-primire între Autoritate şi Operator.
(2) SPV Acăţari va deservi ca şi amplasament pentru realizarea determinărilor anuale obligatorii privind compoziţia deşeurilor, realizate conform dispoziţiilor legale în materie şi în condiţiile stabilite împreună cu Autoritatea Contractantă.

## Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic

**Articolul 31. Descrierea cerinţelor minimale**
(1) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.
(2) În cazul defecţiunilor la sistemul GPS şi/sau sistemul informatic, inclusiv la sistemul de supraveghere video, Operatorul va comunica în scris situaţia apărută Autorităţii Contractante şi va asigura remedierea defecţiunilor în maxim 48 de ore.
(3 Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale şi anuale) se va conveni între Autoritatea Contractantă şi Operator în perioada de mobilizare. Rapoartele se vor pune la dispoziţia Autorităţii Contractante atât în format electronic cât şi letric.

## Capitolul VII – Securitatea obiectivelor

**Articolul 32. Responsabilităţi cu privire la securitatea obiectivelor**
(1) Intrarea in obiective va fi controlată de Operator Şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, control şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livreaza deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.
(2) Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator Şi vor fi comunicate Autorităţii Contractante în interiorul perioadei de mobilizare.
(3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.
(4) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

## Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor

**Articolul 33. Realizarea determinărilor privind compoziția deșeurilor**

(1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, a deșeurilor similare (generate de utilizatorii non-casnici), având în vedere datele prevăzute în Anexa 7 la nivelul caietului de sarcini.

(2) Determinările vor fi realizate conform standardului românesc SR 13493:2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere"[1], respectiv standardul din pachetul SR CEN/TR 15310-1:2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionare deșeuri. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții"[2].

(3) Înainte cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității de determinare privind compoziția deșeurilor pentru fiecare UAT în parte, Operatorul va notifica în prealabil Autoritatea Contractantă și unitatea administrativ-teritorială în legătură cu calendarul de desfășurare, fiind obligatorie prezența a cel puțin un reprezentant din partea Autorității Contractante, respectiv din partea unității administrativ-teritoriale.

(4) Pe cheltuiala proprie a Operatorului se va asigura transportul reprezentanților autorității contractante pe toată perioada de desfășurare a activității de determinare privind compoziția deșeurilor.

(5) Procedura privind determinările va fi detaliată de Ofertant la nivelul propunerii tehnice. Costurile cu determinările vor fi evidențiate de ofertant la nivelul propunerii financiare.

## Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

**Articolul 34. Monitorizarea prestațiilor**

(1) Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator.

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autoritatii Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

(3) Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, după caz, a reprezentanților unităților adminstrativ-teritoriale, respectiv a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, cu o frecvență trimestrială și ori de câte ori este nevoie, în caz de evenimente neprevăzute sau eventuale dispute.

(4) Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem GPS pentru urmărirea echipelor de lucru pe traseu. Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante software-ul necesare pentru urmărirea activităților.

(5) În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice și/sau prin verificări, făcute de reprezentanții **UAT-urilor și/sau cei ai ADI „ECOLECT MUREȘ".**

(6) Autoritatea Contractantă are dreptul de a face verificări și controale prin vizite inopinate în legătură cu toate activitățile specifice Contractului.

---

[1] *Link acces: https://magazin.asro.ro/ro/standard/95075*
[2] *Link acces: https://magazin.asro.ro/ro/standard/171921*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Articolul 35. Confirmarea prestațiilor**

(1) Recepția și confirmarea aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va efectua zilnic, în maxim 24 ore de la prestarea serviciilor, de către persoanele desemnate din partea **fiecărui UAT în parte,** conform mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, descris în *Anexa 10*.

(2) Recepția serviciilor va fi efectuată în concordanță cu frecvențele de colectare a deșeurilor, prezentate în *Anexa 6* la caietul de sarcini și cu respectarea mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți.

(3) În situația ivirii unor neînțelegeri apărute, se va stabili o comisie formată din 3 reprezentanți *(2 din partea **Autorității Contractante – ADI Ecolect Mureș,** o persoană din partea UAT-ului pe raza cărula s-a identificat o situație care nu conchide procedurilor contractuale)*, care vor consemna sau nu recepția serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Operator, raportat la verificările în teren.

(5) Operatorul este obligat să pună zilnic, fără întrerupere, la dispoziția Autorității Contractante vizualizarea sistemului GPS amplasat pe utilajele ofertate.

## Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări

**Articolul 36. Considerente cu privire la modalitatea de realizare a intervențiilor la sesizări, reclamații, solicitări**

(1) Operatorul este obligat să înființeze un dispecerat disponibil non-stop, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la utilzatorii casnici și non-casnici. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail trebuie trimise Autorității Contractante.

(2) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Operatorul va interveni în termen cât mai scurt (maxim 24 de ore) pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, iar daca acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitări/ sesizării/ reclamației se va întocmi un bon/raport de lucru/chitanță/factură (după caz) semnat de către reprezentatul Operatorului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de deșeuri ridicată;
- tariful prestației.

(3) Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite lunar (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

(4) Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamaților/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Autorității Contractante.

(5) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Autoritatea Contractantă la analiza indicatorilor de performanță.

## Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare

**Articolul 37. Modalitatea de realizare a măsurilor de informare a populației și conștientizare**

(1) Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții, precum și a deșeurilor textile.

(2) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

de informare și conștientizare vor conține propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale ADI „ECOLECT MUREȘ". Toate modelele de materiale publicitare vor fi prezentate în mod obligatoriu Autorității Contractante cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea efectivă a campaniei de informare și conștientizare.
(3) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.
(4) Activitățile minime cu privire la măsurile de informare și conștientizare vor fi realizate conform *Anexei 8* la caietul de sarcini, iar întocmirea și distribuirea materialelor se va face în **primele trei luni ale Contractului**. Toate informațiile prezentate la nivelul materialelor informative vor avea ca subiect informații cu privire la prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări, în funcție de perioada de realizare a campaniei. Campaniile de informare și conștientizare se vor stabilit în mod obligatoriu împreună cu Autoritatea Contractantă cu privire la formă și conținut.
(5) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
(6) Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Autorității Contractante.

## Capitolul XII – Alte prevederi cu caracter obligatoriu

**Articolul 38. Achiziția de saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile**
(1) Operatorul are obligația să achiziționeze saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile în conformitate cu prevederile din *Anexa 11* la caietul de sarcini și saci pentru colectarea deșeurilor reziduale / biodegradabile în conformitate cu prevederile din *Anexa 12* la caietul de sarcini
(2) UAT Luduș are amplasate în prezent 12 puncte comune de colectare (la gospodării plurifamilale/blocuri). În zona acestor puncte există următoarele recipiente îngropate, de capacitate 1100 litri, de colectare a deșeurilor reziduale în amestec cu biodeșeuri, generate de către utilizatorii non-casnici și anume: 46 buc. containere, având o capacitate de 1100 l, câte 4 containere la 11 puncte de colectare și 2 containere la 1 punct de colectare. Pentru ridicarea acestor containere, Operatorul va avea în vedere ca mașină să aibă în dotare un sistem hidraulic cu furtun care să se conecteze la sistemul punctelor de colectare.

## Capitolul XIII – Anexe

**Anexa 1** – Servicii specifice (activități)
**Anexa 2** – Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare
**Anexa 3** – Utilizatorii serviciului de salubrizare
**Anexa 4** – Rute de colectare
**Anexa 5** – Date de intrare. Cantități
**Anexa 6** – Sistemul de colectare a deșeurilor municipale
**Anexa 7** – Cerințe specifice privind determinările de compoziție
**Anexa 8** – Informarea și conștientizarea populației
**Anexa 9** – Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale
**Anexa 10** – Mecanismul de raportare, control și monitorizare
**Anexa 11** – Informații privind achiziția sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile
**Anexa 12** – Informații privind achiziția sacilor pentru colectarea deșeurilor reziduale / biodegradabile



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa 1**

**Servicii specifice (activități)**

**A. Servicii cu caracter permanent**

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reciclabile** din deșeurile municipale | *Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții* | 3 | hârtie/carton<br>plastic/metal<br>sticlă | *Tcs reciclabile* | *art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022* | DA, conform Anexei nr. 1a) la Ordinul 640/2022 | Urban<br>Rural | Casnic<br>Non-casnic | Puncte de colectare plurifamilială<br>Colectare individuală din "poartă în poartă" | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |
| 2 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare | *Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri în procedura NFP* | 1 | reziduale | *Tcs reziduale* | *art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022* | DA, conform Anexei nr. 1b) la Ordinul 640/2022 | Urban<br>Rural | Casnic<br>Non-casnic | Puncte de colectare plurifamilială<br>Colectare individuală din "poartă în poartă" | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |

**B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025**

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Colectarea separată și transport **deșeurilor textile** | *Separat față de orice flux de deșeuri* | 1 | textile | *Tcs reziduale* | *art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale | Urban<br>Rural | Casnic | În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural) | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |
| 2 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor periculoase** din deșeurile menajere | *Separat față de orice flux de deșeuri* | 1 | periculoase | *Tcs reziduale* | *art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale | Urban<br>Rural | Casnic | În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural) | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |

C. Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare* | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gestionarea **deșeurilor provenite din locuințe**, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deșeuri din construcții | *Tcs construcții* | *art. 7 alin. (1) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022* | Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare" | Urban Rural | Casnic | La solicitarea utilizatorilor casnici, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită<br>În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență | Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania | *Nu intră în calculul Valorii Contractului*<br>*TARIF MAXIM ACCEPTAT:* ***262 lei / tonă*** |
| 2 | Gestionarea **deșeurilor voluminoase**, inclusiv saltelele și mobila *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deșeuri voluminoase | *Tcs voluminoase* | *art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022* | Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare" | Urban Rural | Casnic | La solicitarea utilizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită<br>În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență | Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania | *Nu intră în calculul Valorii Contractului*<br>*TARIF MAXIM ACCEPTAT:* ***325 lei / tonă*** |
| 3 | Gestionarea **deșeurilor provenite de la evenimentele publice** *(numai activitatea de colectare)* | *Separat față de orice flux / fracție de deșeuri* | - | deșeuri de la evenimente publice | *Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în funcție de natura specifică a deșeului colectat* | *art. 7 alin. (1) pct. (iii) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile | Urban Rural | organizatorii de evenimente | La solicitarea organizatorilor, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită | Factura se emite către organizatorul evenimentului public | *Nu intră în calculul Valorii Contractului* |
| 4 | Gestionarea **deșeurilor municipale abandonate** *(numai activitatea de colectare)* | *Separat față de orice flux / fracție de deșeuri* | - | deșeuri abandonate | *Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reziduale* | *art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale | Urban Rural | - | La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită | Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității /subdiviziunii administrativ-teritoriale | *Nu intră în calculul Valorii Contractului* |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Gestionarea **deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii** *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activităţii de colectare şi valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deşeuri abandonate din construcţii | *Tcs construcţii* | *art. 7 alin. (1) pct. (v) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs construcţii | Urban Rural | - | La solicitarea autorităţilor publice locale din zona de colectare, în termen de maxim 3 zile de la cererea primită | Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale | *Nu intră în calculul Valorii Contractului* *TARIF MAXIM ACCEPTAT:* ***262 lei / tonă*** |

**NOTĂ:**

Operatorul va răspunde solicitării şi, totodată, va colecta şi transporta deşeurile în termen de maxim 3 zile de la solicitare, cu excepţia situaţiilor în care este necesar un termen mai mare, datorită cantităţilor de deşeuri Termenul de 3 zile pentru colectarea şi transportul deşeurilor curge de la momentul primirii solicitări

**Pentru deşeurile voluminoase şi deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, autorităţile publice locale vor organiza campanii de colectare cu următoarea frecvenţă:**

**mediul urban – trimestrial (o campanie pe trimestru)**

**mediul rural – semestrial (o campanie pe semestru)**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**Anexa 2**

**Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare**

A. Obligațiile exclusive ale DELEGATULUI

| Nr. crt. | Activitate / Obligație | UM | Indicator / UM | Termen maxim admis zile | Observații, după caz | Eșalonare progres verificabil(%) interval de zile (procentele se consideră cumulativ, dintr-un caz) 5 | Penalități pentru neîndeplinirea la termen | Sancțiune ce duce la Încetarea Contractului? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | constituirea garanției de bună execuție ("GBE") | % | 10* | 5 | 5 zile lucrătoare conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu posibilitatea de prelungire până la termenul de maxim 15 zile calendaristice de la semnarea Contractului, în condiții temeinic justificate | 100% | NU | DA |
| 2 | încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate conform Contractului | - | - | 10 | - | 100% | DA, tip P1 | DA |
| 3 | obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului | - | - | 60 | - | | DA, tip P1 | DA |
| 5 | dispunerea utilajelor, echipamentelor și vehiculelor necesare prestării serviciului | % | 100*** | 10 | - | 100% | DA, tip P2 | DA |
| 6 | amenajarea și autorizarea bazei de lucru, a punctelor de lucru operaționale | % | 100*** | 10 | - | 100% | DA, tip P2 | DA |
| 7 | angajarea și mobilizarea personalului cheie și al celor de execuție necesar prestării serviciului | % | 100*** | 10 | - | 100% | DA, tip P2 | DA |
| 8 | predarea formei finale a traseelor (rezultat al proiectului de microrutare, pe baza ofertei sale) pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj și a Programului săptămânal de parcurgere a rutelor de colectare | - | - | 10 | - | 100% | DA, tip P3 | NU |
| 9 | informarea în scris a operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului | - | - | 10 | - | 100% | DA, tip P3 | NU |
| 10 | împărțirea sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile, conform datelor din Anexa 11 | buc | 132,244 | 10 | - | 100% | DA, tip P3 | NU |

**NOTĂ:**

*Din valoarea totală a Contractului

**Conform datelor din Propunerea tehnică

**TIP PENALITĂȚI:**

P1 Penalitate de 10.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

P2 Penalitate de 20.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

P3 Penalitate de 5.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**B. Obligațiile comune ale PRESTATORULUI și BENEFICIARILOR SERVICIILOR**

| Nr. crt. | Activitate / Obligație | UM | Indicator / UM | Termen maxim admis | Observații, după caz | Eșalonare progres verificabil(%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *zile* | | *Interval de zile (procentele se consideră cumulativ, după caz)* 5 |
| 1 | predarea - de către BENEFICIARI, respectiv primirea - de către PRESTATOR a punctelor de colectare pluri/familiale | % | 100% | 10 | predarea se va face de către fiecare UAT | **100%** |
| 2 | stabilirea formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate, precum și a programului de funcționare (zilele și intervalul orar de lucru pentru fiecare rută, microrută, zonă, subzonă, etc) | - | - | 10 | - | **100%** |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**Anexa 3**

**Utilizatorii serviciului de salubrizare**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Ruta de colectare | Număr total LOCUITORI* | Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE | Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE | *Număr locuitori GOSPODĂRII INDIVIDUALE* | *Număr locuitori PUNCTE PLURIFAMILIALE* | Nr. estimat UTILIZATORI NON-CASNICI | Nr. estimat PIEȚE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | 8,473 | 3,728 | 7 | *6,246* | *2,227* | 216 | 1 |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | 14,757 | 6,730 | 12 | *8,712* | *6,045* | 338 | 1 |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | 7,007 | 3,243 | 5 | *5,937* | *1,070* | 120 | 1 |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | R4 | 5,170 | 2,444 | 2 | *5,122* | *48* | 95 | 0 |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | R5 | 1,500 | 494 | 0 | *1,500* | 0 | 5 | 0 |
| 6 | BAHNEA | Rural | R6 | 3,528 | 1,459 | 0 | *3,528* | 0 | 33 | 0 |
| 7 | BICHIȘ | Rural | R7 | 715 | 256 | 0 | *715* | 0 | 6 | 0 |
| 8 | BOGATA | Rural | R8 | 1,845 | 750 | 0 | *1,845* | 0 | 9 | 0 |
| 9 | CHEȚANI | Rural | R9 | 2,468 | 970 | 1 | *2,468* | 0 | 33 | 0 |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | R10 | 4,338 | 1,817 | 0 | *4,338* | 0 | 54 | 0 |
| 11 | CUCI | Rural | R11 | 1,734 | 971 | 2 | *1,734* | 0 | 44 | 0 |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | R12 | 2,271 | 1,394 | 0 | *2,271* | 0 | 24 | 0 |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | R13 | 3,101 | 1,305 | 1 | *3,096* | *5* | 24 | 0 |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | R14 | 1,902 | 850 | 0 | *1,902* | 0 | 7 | 0 |
| 15 | OGRA | Rural | R15 | 2,442 | 1,263 | 0 | *2,442* | 0 | 40 | 0 |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | R16 | 827 | 301 | 6 | *827* | 0 | 0 | 0 |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | R17 | 1,758 | 905 | 0 | *1,758* | 0 | 32 | 0 |
| 18 | SÂNGER | Rural | R18 | 2,133 | 1,400 | 1 | *2,133* | 0 | 10 | 0 |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | R19 | 4,320 | 1,538 | 0 | *4,320* | 0 | 55 | 0 |
| 20 | SUPLAC | Rural | R20 | 2,047 | 747 | 0 | *2,047* | 0 | 76 | 0 |
| 21 | TĂURENI | Rural | R21 | 919 | 496 | 0 | *919* | 0 | 10 | 0 |
| | | | **TOTAL** | 73,255 | 33,061 | 37 | **63,860** | **9,395** | **1,231** | **3** |
| | | | Urban | 30,237 | 13,701 | 24 | *20,895* | *9,342* | 674 | 3 |
| | | | Rural | 43,018 | 19,360 | 13 | *42,965* | *53* | 557 | 0 |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Notă:**

*Datele completate sunt responsabilitatea directă a fiecărui UAT. Consultantul a prelucrat datele conform adreselor oficiale primite de la UAT-uri.*

*Date preluate din Recensământul populației și locuințelor 2021, publicat de Institutul Național de Statistică**

**Anexa 4**
**Rute de colectare**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Mediu de rezidență | Ruta | Microruta | Denumire localitate componentă |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | MR.1.1 | Iernut |
| | | Rural | | MR.1.2 | Deag |
| | | Rural | | MR.1.3 | Sălcud |
| | | Rural | | MR.1.4 | Lechința |
| | | Rural | | MR.1.5 | Cipău |
| | | Rural | | MR.1.6 | Sfântu Gheorghe |
| | | Rural | | MR.1.7 | Oarba de Mureș |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | MR.2.1 | Luduș |
| | | Urban | | MR.2.2 | Avrămești |
| | | Urban | | MR.2.3 | Cioarga |
| | | Urban | | MR.2.4 | Ciurgău |
| | | Urban | | MR.2.5 | Fundătura |
| | | Urban | | MR.2.6 | Gheja |
| | | Urban | | MR.2.7 | Roșiori |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | MR.3.1 | Ungheni |
| | | Rural | | MR.3.2 | Săușa |
| | | Rural | | MR.3.3 | Cerghid |
| | | Rural | | MR.3.4 | Cerghizel |
| | | Rural | | MR.3.5 | Moreşti |
| | | Rural | | MR.3.6 | Recea |
| | | Rural | | MR.3.7 | Vidrasău |
| 4 | COMUNA ACĂȚARI | Rural | R4 | MR.4.1 | Acățari |
| | | Rural | | MR.4.2 | Corbeşti |
| | | Rural | | MR.4.3 | Găieşti |
| | | Rural | | MR.4.4 | Gruişor |
| | | Rural | | MR.4.5 | Murgeşti |
| | | Rural | | MR.4.6 | Roteni |
| | | Rural | | MR.4.7 | Stejeriş |
| | | Rural | | MR.4.6 | Suveica |
| | | Rural | | MR.4.7 | Vălenii |
| 5 | COMUNA AȚINTIȘ | Rural | R5 | MR.5.1 | Ațintiş |
| | | Rural | | MR.5.2 | Botez |
| | | Rural | | MR.5.1 | Cecălaca |
| | | Rural | | MR.5.2 | Iştihaza |
| | | Rural | | MR.5.1 | Maldaoci |
| | | Rural | | MR.5.2 | Sâniacob |
| 6 | COMUNA BAHNEA | Rural | R6 | MR.6.1 | Bahnea |
| | | Rural | | MR.6.2 | Bernadea |
| | | Rural | | MR.6.1 | Cund |
| | | Rural | | MR.6.2 | Daia |
| | | Rural | | MR.6.1 | Gogan |
| | | Rural | | MR.6.2 | Idiciu |
| | | Rural | | MR.6.2 | Lepindea |
| 7 | COMUNA BICHIȘ | Rural | R7 | MR.7.1 | Bichiş |
| | | Rural | | MR.7.2 | Gâmbuț |
| | | Rural | | MR.7.3 | Nandra |
| | | Rural | | MR.7.4 | Ozd |
| 8 | COMUNA BOGATA | Rural | R8 | MR.8.1 | Bogata |
| | | Rural | | MR.8.2 | Ranta |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Nr. crt. | Denumire UAT | Mediu de rezidență | Ruta | Microruta | Denumire localitate componentă |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | COMUNA CHEȚANI | Rural | R9 | MR.9.1 | Cheţani |
| | | Rural | | MR.9.2 | Coasta Grindului |
| | | Rural | | MR.9.3 | Cordoş |
| | | Rural | | MR.9.4 | Giurgiş |
| | | Rural | | MR.9.5 | Grindeni |
| | | Rural | | MR.9.6 | Hădăreni |
| | | Rural | | MR.9.7 | Linţ |
| 10 | COMUNA CRĂCIUNEȘTI | Rural | R10 | MR.10.1 | Crăciunești |
| | | Rural | | MR.10.2 | Budiu Mic |
| | | Rural | | MR.10.3 | Ciba |
| | | Rural | | MR.10.4 | Cinta |
| | | Rural | | MR.10.5 | Cornești |
| | | Rural | | MR.10.6 | Foi |
| | | Rural | | MR.10.7 | Nicolești |
| | | Rural | | MR.10.8 | Tirimioara |
| 11 | COMUNA CUCI | Rural | R11 | MR.11.1 | Cuci |
| | | Rural | | MR.11.2 | Dătășeni |
| | | Rural | | MR.11.3 | După Deal |
| | | Rural | | MR.11.4 | Orosia |
| | | Rural | | MR.11.5 | Petrilaca |
| 12 | COMUNA GĂLEȘTI | Rural | R12 | MR.12.1 | Găleşti |
| | | Rural | | MR.12.2 | Adrianu Mare |
| | | Rural | | MR.12.3 | Adrianu Mic |
| | | Rural | | MR.12.4 | Bedeni |
| | | Rural | | MR.12.5 | Maiad |
| | | Rural | | MR.12.6 | Sânvăsii |
| | | Rural | | MR.12.7 | Troița |
| 13 | COMUNA GHEORGHE DOJA | Rural | R13 | MR.13.1 | Gheorghe Doja |
| | | Rural | | MR.13.2 | Ilieni |
| | | Rural | | MR.13.3 | Leordeni |
| | | Rural | | MR.13.4 | Satu Nou |
| | | Rural | | MR.13.5 | Tirimia |
| 14 | COMUNA ICLĂNZEL | Rural | R14 | MR.14.1 | Iclănzel |
| | | Rural | | MR.14.2 | Căpuşu de Câmpie |
| | | Rural | | MR.14.3 | Chisălița |
| | | Rural | | MR.14.4 | După Deal |
| | | Rural | | MR.14.5 | Fânațe |
| | | Rural | | MR.14.6 | Fânațele Căpușului |
| | | Rural | | MR.14.7 | Ghidaşteu |
| | | Rural | | MR.14.8 | Iclandu Mare |
| | | Rural | | MR.14.9 | Mădărăşeni |
| | | Rural | | MR.14.10 | Tăblăşeni |
| | | Rural | | MR.14.11 | Valea Iclandului |
| 15 | COMUNA OGRA | Rural | R15 | MR.15.1 | Ogra |
| | | Rural | | MR.15.2 | Dileu Vechi |
| | | Rural | | MR.15.3 | Giuluş |
| | | Rural | | MR.15.4 | Lăscud |
| | | Rural | | MR.15.5 | Vaideiu |
| 16 | COMUNA PAPIU ILARIAN | Rural | R16 | MR.16.1 | Papiu Ilarian |
| | | Rural | | MR.16.2 | Dobra |
| | | Rural | | MR.16.3 | Merişoru |
| | | Rural | | MR.16.4 | Şandru |
| | | Rural | | MR.16.5 | Ursoaia |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

| Nr. crt. | Denumire UAT | Mediu de rezidentă | Ruta | Microruta | Denumire localitate componentă |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | COMUNA PĂSĂRENI | *Rural* | R17 | *MR.17.1* | Păsăreni |
| | | *Rural* | | *MR.17.2* | Bolintineni |
| | | *Rural* | | *MR.17.3* | Gălăţeni |
| 18 | COMUNA SÂNGER | *Rural* | R18 | *MR.18.1* | Sânger |
| | | *Rural* | | *MR.18.2* | Bârza |
| | | *Rural* | | *MR.18.3* | Cipaieni |
| | | *Rural* | | *MR.18.4* | Dalu |
| | | *Rural* | | *MR.18.5* | Pripoare |
| | | *Rural* | | *MR.18.6* | Vălişoara |
| | | *Rural* | | *MR.18.7* | Zăpodea |
| 19 | COMUNA SÂNPAUL | *Rural* | R19 | *MR.19.1* | Sânpaul |
| | | *Rural* | | *MR.19.2* | Chirileu |
| | | *Rural* | | *MR.19.3* | Dileu Nou |
| | | *Rural* | | *MR.19.4* | Sânmărghita |
| | | *Rural* | | *MR.19.5* | Valea Izvoarelor |
| 20 | COMUNA SUPLAC | *Rural* | R20 | *MR.20.1* | Suplac |
| | | *Rural* | | *MR.20.2* | Idrifaia |
| | | *Rural* | | *MR.20.3* | Lastău Mare |
| | | *Rural* | | *MR.20.4* | Lastău Mic |
| | | *Rural* | | *MR.20.5* | Vaidacuta |
| 21 | COMUNA TĂURENI | *Rural* | R21 | *MR.21.1* | Tăureni |
| | | *Rural* | | *MR.22.2* | Fânaţe |
| | | *Rural* | | *MR.21.2* | Moara de Jos |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa 5**
**Date de intrare. Cantităţi**

**Tabel 1 - CANTITĂŢI DE DEŞEURI MUNICIPALE ESTIMATE PE CATEGORIA DE GENERATOR, ZONA DE REZIDENŢĂ ŞI FLUXUL DE DEŞEU (tone / an)**

| Nr. crt. | UAT | *Total deşeuri colectate în anul 2023* | Cantitatea programată deşeuri municipale Qmunicipale | *Cantitatea programată deşeuri menajere Qmenajere* | *Cantitatea programată deşeuri similare Qsimilare* | Cantitatea programată deşeuri reciclabile Q reciclabile* | Cantitatea programată deşeuri reziduale Q reziduale şi biodeşeuri | Cantitatea programată deşeuri textile Q textile** | Cantitatea programată deşeuri periculoase Q periculoase*** | *Cantitatea programată deşeuri voluminoase Q voluminoase**** | Ponderea deşeurilor menajere în deşeurile municipale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | % |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ACATARI | *827.97* | **828** | *687.24* | *140.76* | 273.24 | 545.73 | 5.80 | 3.23 | *6.96* | 83% |
| 2 | ATINTIS | *223.58* | **224** | *185.92* | *38.08* | 73.92 | 148.11 | 1.57 | 0.40 | *0.15* | 83% |
| 3 | BAHNEA | *544.34* | **544** | *451.52* | *92.48* | 179.52 | 360.55 | 3.81 | 0.12 | *0.18* | 83% |
| 4 | BICHIS | *97.96* | **98** | *81.34* | *16.66* | 32.34 | 64.87 | 0.69 | 0.10 | *0.00* | 83% |
| 5 | BOGATA | *262.41* | **262** | *217.46* | *44.54* | 86.46 | 173.17 | 1.83 | 0.54 | *0.18* | 83% |
| 6 | CHETANI | *430.76* | **431** | *357.73* | *73.27* | 142.23 | 282.73 | 3.02 | 3.02 | *1.17* | 83% |
| 7 | CRACIUNESTI | *861.10* | **861** | *714.63* | *146.37* | 284.13 | 569.06 | 6.03 | 1.78 | *1.81* | 83% |
| 8 | CUCI | *246.10* | **246** | *204.18* | *41.82* | 81.18 | 161.86 | 1.72 | 1.24 | *10.74* | 83% |
| 9 | GALESTI | *311.80* | **312** | *258.96* | *53.04* | 102.96 | 205.86 | 2.18 | 1.00 | *1.91* | 83% |
| 10 | GHE.DOJA | *370.40* | **370** | *307.10* | *62.90* | 122.10 | 244.67 | 2.59 | 0.64 | *6.72* | 83% |
| 11 | ICLANZEL | *247.88* | **248** | *205.84* | *42.16* | 81.84 | 164.08 | 1.74 | 0.34 | *0.26* | 83% |
| 12 | IERNUT | *2,313.16* | **2,313** | *1,665.36* | *647.64* | 763.29 | 1,523.31 | 25.44 | 0.96 | *1.79* | 72% |
| 13 | LUDUS | *3,751.58* | **3,752** | *2,701.44* | *1,050.56* | 1,238.16 | 2,467.13 | 41.27 | 5.44 | *101.45* | 72% |
| 14 | OGRA | *511.14* | **511** | *424.13* | *86.87* | 168.63 | 338.79 | 3.58 | 0.00 | *0.00* | 83% |
| 15 | PAPIU ILARIAN | *115.14* | **115** | *95.45* | *19.55* | 37.95 | 76.25 | 0.81 | 0.00 | *0.00* | 83% |
| 16 | PASARENI | *294.03* | **294** | *244.02* | *49.98* | 97.02 | 181.11 | 2.06 | 13.81 | *12.38* | 83% |
| 17 | SANGER | *303.12* | **303** | *251.49* | *51.51* | 99.99 | 200.89 | 2.12 | 0.00 | *0.00* | 83% |
| 18 | SANPAUL | *1,051.06* | **1,051** | *872.33* | *178.67* | 346.83 | 694.65 | 7.36 | 2.16 | *1.32* | 83% |
| 19 | SUPLAC | *319.03* | **319** | *264.77* | *54.23* | 105.27 | 210.63 | 2.23 | 0.87 | *0.30* | 83% |
| 20 | TAURENI | *103.84* | **104** | *86.32* | *17.68* | 34.32 | 68.95 | 0.73 | 0.00 | *0.00* | 83% |
| 21 | UNGHENI | *2,035.40* | **2,035** | *1,465.20* | *569.80* | 671.55 | 1,340.53 | 22.39 | 0.54 | *1.28* | 72% |
| | **TOTAL zonă de colectare** | ***15,221.80*** | **15,221** | *11,742.43* | *3,478.57* | **5,022.93** | **10,022.93** | **138.95** | **36.19** | ***148.60*** | - |
| | | | | | | | **15,221.00** | | | | |

**În lipsa determinărilor din Zona 1, cantitatea de deşeuri de hârtie, carton, plastic, metal şi sticlă din deşeurile municipale este calculată la indicatorul prevăzut în Anexa 5^1 la OUG nr. 92/2021, respectiv 33%*

***Pentru determinarea cantităţii de deşeuri textile s-au utilizat datele din PJGD, pentru fiecare mediu de rezidenţă, dat fiind faptul că aceste deşeuri nu au fost colectate separat până la acest moment*

****Pentru determinarea cantităţii de deşeuri periculoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023*

*****Pentru determinarea cantităţii de deşeuri voluminoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023*

**Tabel 2 - COMPOZIȚIA ESTIMATIVĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PROVENITE DE LA UTILIZATORI (casnici / non-casnici)**

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | Zona URBANĂ | Zona RURALĂ |
|---|---|---|---|
| 1 | hârtie și carton | 15.06% | 14.20% |
| 2 | plastic | 7.60% | 7.00% |
| 3 | metal | 3.67% | 2.97% |
| 4 | sticlă | 5.58% | 4.79% |
| 5 | biodeșeuri | 54.95% | 56.55% |
| 6 | textile | 1.10% | 0.70% |
| 7 | voluminoase | 2.67% | 1.80% |
| 8 | periculoase | 0.83% | 0.48% |
| 9 | altele | 8.54% | 11.61% |
| | **TOTAL** | **100.00%** | **100.00%** |

*Datele au fost prelucrate din PJGD, pag. 537, pag. 543*

***Notă:*** *Compoziția estimativă are la bază prognoza și datele din PJGD MUREȘ. În vederea determinării cantităților exacte pe categorii de generator, UAT arondat Zonei de colectare, Zona de rezidență și fluxul (tipul deșeurilor) OPERATORUL VA AVEA ÎN VEDERE CALENDARUL DETERMINĂRILOR OBLIGATORII precizat în anexele următoare.*

**Tabel 3 - GREUTĂȚI SPECIFICE (densități)**

| Nr. crt. | Tipul de deșeu | Greutatea specifică* (t în mc) |
|---|---|---|
| 1 | Biodeșeuri | **0.4750** |
| 2 | Reziduale | **0.5000** |
| 3 | Reciclabile | **0.5205** |
| 4 | Voluminoase | **0.3000** |
| 5 | Periculoase | **0.2950** |
| 6 | Textile | **0.5000** |
| 7 | Deșeuri din construcții | **0.5000** |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SSCP MAR

| Ponderea deşeurilor similare în deşeurile municipale |
|---|
| % |
| 12 |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 28% |
| 28% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 17% |
| 28% |
| - |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECP PMGR

**Anexa 6**

**Sistemul de colectare a deșeurilor municipale**

A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)

| Nr. crt. | Zona de rezidență / fracția colectată | Tip colectare | Modalitate de colectare | Tip recipient | Capacitate recipient (litri) | Frecvența | Program estimat de colectare (zilele admise) | Număr maxim de treceri anuale | Facilitatea unde se vor transporta deșeurile |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1.** | **Mediul URBAN** | | | | | | | | |
| **A1.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)*** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1,100 | de două ori pe săptămână | L-S | 104 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1,100 | de două ori pe săptămână | L-S | 104 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1,100 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1,100 | de trei ori pe săptămână în Orașul Ungheni și lernut și zilnic în Orașul Luduș | L-D | 156 lernut<br>156 Ungheni<br>365 Luduș | TMB Sânpaul |
| **A1.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracţie de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | de două ori pe lună | L-S | 24 | SSCT Cristeşti |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracţie de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 60 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristeşti |
| 4 | Biodeşeuri şi reziduale | separat faţă de fracţia reciclabilă | din poartă în poartă | saci | 120 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | TMB Sânpaul |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A2.** | **Mediul RURAL** | | | | | | | | |
| **A2.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare | container | 1,100 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare | container | 1,100 | de două ori pe lună | L-S | 24 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare | container | 1,100 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | de la punctele de colectare | container | 1,100 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | TMB Sânpaul |
| **A2.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | de două ori pe lună | L-S | 24 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 60 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | din poartă în poartă | saci | 120 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | TMB Sânpaul |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**B. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici)**

Identică cu cea a utilizatorilor casnici pentru fiecare mediu de rezidență.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**NOTE:**

1. Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

2. Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se vor lua în considerare densitățile pentru fiecare tip de deșeu colectat conform Tabel 3 din Anexa 5.

3. Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recipiente este recomandat să fie maxim la

4. Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare.

5. Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale. Același regim va fi aplicabil și deșeurilor generate de cimitirele de pre raza UAT-urilor.

6. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul URBAN se va efectua separat față de colectarea efectuată la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat

7. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul RURAL se va efectua în amestec cu deșeurilor colectate de la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor colectate, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat

## C. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate (ocazionale)

| Nr. crt. | Zona de rezidență / fracția colectată | Tip colectare | Modalitate de colectare | Tip recipient | Capacitate recipient (litri) | Frecvența | Număr maxim de treceri anuale / UAT | Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1. | Mediul URBAN | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Deșeuri textile | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Trimestrial | 4 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| 2 | Deșeuri periculoase din deșeurile menajere | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Trimestrial | 4 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| 3 | *Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *4* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| 4 | *Deșeurile voluminoase* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *4* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| 5 | *Deșeurile provenite de la evenimente publice* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public* | *container / pubele* | - | *la solicitarea organizatorului de evenimente* | - | *SSCT Cristești (deșeurile reciclabile)*<br><br>*TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)* |
| 6 | *Deșeurile municipale abandonate* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | - | *la solicitarea UAT-ului* | - | *DDN Sânpaul* |
| 7 | *Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | - | *la solicitarea UAT-ului* | - | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| A2 | Mediul RURAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Deșeuri textile | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Semestrial | 2 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| 2 | Deșeuri periculoase din deșeurile menajere | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Semestrial | 2 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| 3 | *Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *2* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| 4 | *Deșeurile voluminoase* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *2* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| 5 | *Deșeurile provenite de la evenimente publice* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public* | *container / pubele* | - | *la solicitarea organizatorului de evenimente* | - | *SSCT Cristești (deșeurile reciclabile)*<br>*TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)* |
| 6 | *Deșeurile municipale abandonate* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | - | *la solicitarea UAT-ului* | - | *DDN Sânpaul* |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *7* | *Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | - | *la solicitarea UAT-ului* | - | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |

Notă:
Deșeurile din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, deșeurile voluminoase și deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe se vor transport ade către Operatorul de colectare pe un amplasament autorizat al acestuia, se vor sorta iar reziduurile care nu pot fi valorificate se vor transporta la DDN Sânpaul.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa 7**

**Cerințe specifice privind determinările de compoziție**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Ruta de colectare | Numărul LOCUITORI* | Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE | Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE | *Număr de determinări de compoziție anuală mediul URBAN* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | 8,473 | 3,728 | 7 | *2* |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | 14,757 | 6,730 | 12 | *2* |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | 7,007 | 3,243 | 5 | *2* |
| | | | **TOTAL** | 30,237 | **13,701** | **24** | **6** |
| | | | Urban | 30,237 | 13,701 | 24 | *6* |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa 8**

**Informarea și conștientizarea populației**

A. Activitățile minime aferente unei campanii de conștientizare

| Nr. crt. | Tip activitate | Modalitatea de îndeplinire | Conținut material informativ | U.M. | Buc |
|---|---|---|---|---|---|
| **A1** | **Mediul URBAN** | | | | |
| **A1.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)** | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de afișe informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A3<br>- hârtie polipropilenă | Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamilale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | buc | 24 |
| **A1.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de pliante informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A4<br>- hârtie lucioasă | Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | buc | 13,701 |
| **A2** | **Mediul RURAL** | | | | |
| **A2.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)** | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de afișe informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A3<br>- hârtie polipropilenă | Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamilale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | buc | 13 |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Nr. crt. | Tip activitate | Modalitatea de îndeplinire | Conținut material informativ | U.M. | Buc |
|---|---|---|---|---|---|
| **A2.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de pliante informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A4<br>- hârtie lucioasă | Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | buc | 19,360 |

B. **Campanii de verificare "on site" a utilizatorilor**

**Specificații tehnice minimale:**

- Operatorul va realiza cel puțin o dată pe an campanii de verificare "on site" a utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte. Număr total campanii anuale: 21
- Înainte cu cel puțin o săptămână, operatorul va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare "on site" și va transmite un calendar propus pentr desfășurarea activității
- În calendarul propus se va menționa perioada campaniei cu indicarea efectivă a zilelor (obligatoriu zile lucrătoare), persoana/persoanele desemnată/e din partea Oper precum și UAT-urile vizate
- Modalitatea de realizare a campaniei: Operatorul împreună cu un reprezentant al UAT-ului vor verifica în mod aleatoriu în zilele de colectare pubelele din fața gospodăr individuale. În cazul în care se constată că deșeurile din pubelă nu sunt sortate corespunzător, conform calendarului din ziua respectivă, Operatorul va aplica în prezenț reprezentantului UAT-ului un autocolant (etichetă) de culoare galbenă (la prima abatere) / roșie (la a doua abatere), cu următorul text:

„Avertizare" - în acest caz deșeurile vor fi ridicate de către Operator, eticheta fiind informativă

**„Conținut necorespunzător"** - în acest caz deșeurile vor fi NU vor fi ridicate de către Operator și se va anunța Autoritatea Contractantă prin comunicarea punctuală a următoarelor informații: UAT, adresa gospodăriei în fața căreia s-a identificat pubela cu deșeurile sortate necorespunzător, utilizatorului aplicându-se sancțiunea con corespunzătoare

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa 9**

**Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor**

| *N - locuitori* | *I(m) - indice kg/zi* | | | |
|---|---|---|---|---|
| 73,255.00 | 0.57 | | | |
| 350.00 | 8.00 | 1.20 | 1.00 | 1.00 |
| *ro - greutate kg/mc* | *b(i) - capacitate mc* | *c(i) - grad compactare* | *d(i) - nr. curse/schimb* | *e(i) nr. schimburi/zi* |

| | |
|---|---|
| 41,703.56 | *N x I (m)* |
| 3,360.00 | *ro x b(i) x c(i) x d(i) x e(i)* |
| **12.41** | ***a(i) - număr minim de utilaje pentru mediul URBAN*** |

Număr de mașini necesar **12.00**

*din care:*

**3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**
**4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc**
**5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc**

**Notă:**

Ofertanții au obligația respectării numărului minim de utilaje dimensionat.
Ofertanții au obligația dimensionării parcului auto propus ținând cont de numărul minim de utilaje solicitat colectare pe rute.
NU se punctează decât numărul impus de utilaje.
Ofertanții pot propune un alt număr de curse/schimb, respectiv schimburi/zi, justificând necesitatea crește de curse/schimb, respectiv a schimburilor/zi.

Numărul minim necesar de utilaje a fost determinat utilizând formula de calcul pentru determinarea necesa de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, conform Breviarul de calcu Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de a localităților.

Conform breviarului de calcul nr. 4, pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transpon municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

***N*** *- numărul de locuitori din localitate;*
***I(m)*** *- indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul*
***ro*** *- greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;*
***a(i)*** *- numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;*
***b(i)*** *- capacitatea de transport a utilajului; [mc]*
***c(i)*** *- gradul de compactare;*
***d(i)*** *- numărul de curse efectuate/schimb;*
***e(i)*** *- numărul de schimburi/zi.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

municipale

și de timpii de

rii numărului

arului minim
il nr. 4 din
salubrizare

t al deșeurilor

*fost*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa 10**

**Mecanismul de raportare, control şi monitorizare**

**A. RAPORTAREA ZILNICĂ**

| Nr. crt. | Operaţiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip utilizator | Cine aprobă iniţial? | Când se emite? | Destinatari | Alte informaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operaţiune: **COLECTARE ŞI TRANSPORT*** Livrabil: **JURNAL RUTĂ**** | Operatorul | CASNIC | Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza căruia s-au colectat deşeurile | La finalizarea colectării integrale a unei RUTE / Microrute, după caz | Principal: UAT-ul<br>Secundar: ADI ECOLECT | Format letric, aprobat de reprezentantul UAT<br>Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul săptămânii |
| 2 | Operaţiune: **COLECTARE ŞI TRANSPORT*** Livrabil: **BON/RAPORT CÂNTĂRIRE**** | Operatorul | NON-CASNIC | Reprezentantul delegat al NON-CASNICULUI | La finalizarea colectării de la fiecare utilizator non-casnic | Principal: UTILIZATORUL<br>Secundar: ADI ECOLECT | Format letric, aprobat de reprezentantul delegat<br>Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul săptămânii |

** asimilabil "Jurnal Zilnic" pe fiecare ("RUTĂ") respectiv ("MICRORUTĂ"), defalcat ţinând cont de tipul deşeurilor colectate*

***formatul se va defini în perioada de mobilizare*

**B. RAPORTAREA LUNARĂ**

| Nr. crt. | Operaţiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip situaţie | Cine avizează? | Termen | Destinatari | Alte informaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operaţiune: **EMITERE SITUAŢIE DE PLATĂ*** Livrabil: **SITUAŢIA DE PLATĂ LUNARĂ**** | Operatorul | Separat pe fiecare UAT | ADI ECOLECT MUREŞ | maxim a 5-a zi din luna următoare lunei pentru care se face raportarea lunară | Principal: ADI ECOLECT | Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI şi OPERATOR)<br>Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare |
| 2 | Operaţiune: **EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ** Livrabil: **CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****** | ADI ECOLECT | Separat pe fiecare UAT | NU ESTE CAZUL | maxim a 12-a zi din luna următoare lunei pentru care se face raportarea lunară | Principal: OPERATORUL<br>Secundar: UAT-ul | Format electronic (pdf/excel inteligent) către OPERATOR şi UAT<br>Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare |
| 3 | Operaţiune: **EMITERE FACTURĂ FISCALĂ** Livrabil: **FACTURA FISCALĂ******** | Operatorul | Separat pe fiecare UAT | UAT-ul | maxim două zile lucrătoare după primirea avizului ADI ECOLECT | Principal: UAT-ul | Încărcare în sistemul naţional "e-factura"<br>Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare |
| 4 | Operaţiune: **PLATA FACTURII FISCALE** Livrabil: **ORDIN DE PLATĂ********** | UAT-ul | - | NU ESTE CAZUL | maxim a 15-a zi din luna următoare lunei pentru care s-a emis factura | TREZORERIA de pe raza UAT-ului | Nu este cazul |

** situaţia de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.*

*** formatul şi conţinutul ("Situaţiei de plată") se va stabili în perioada de mobilizare*

***** Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conţine în mod obligatoriu, defalcat, fiecare cantitate de deşeuri colectată şi intrată la instalaţiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI Ecolect, tarifele pentru fiecare tip de deşeu, sumele ce se vor scădea ca urmare a penalităţilor/sancţiunilor pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, a reclamaţiilor reale şi certe şi valoarea facturii ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului*

****** factura se va emite NUMAI după primirea ("CERTIFICATULUI DE PLATĂ LUNAR") emis de ADI ECOLECT MUREŞ, separat pentru fiecare UAT în parte, şi numai la valoarea avizată de ADI ECOLECT MUREŞ*

VIZAT SPRE NEMODIFICARE
SECRETAR

****** fiecare UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală avizată / certificată de ADI ECOLECT MUREȘ prin ("CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR") și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele avizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii*

**C. RAPORTAREA ANUALĂ**

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip situație | Cine avizează? | Termen | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **EMITERE RAPORT ANUAL**<br>Livrabil: **RAPORT TEHNIC ANUAL*** | Operatorul | pe toată zona de colectare | ADI ECOLECT MUREȘ | maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic | Principal: ADI ECOLECT | Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR)<br>Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul anului de raportare |

** formatul și conținutul ("RAPORTULUI TEHNIC ANUAL") se va stabili în perioada de mobilizare*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa 11**

**Informații privind achiziția sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE | Număr de treceri / an / gospodărie / pentru colectare deșeuri H/C | Numărde treceri / an / gospodărie / pentru colectare deșeuri P/M | Număr de treceri / an / gospodărie / pentru colectare deșeuri Sticlă | Capacitate saci pentru colectare deșeuri H/C și P/M | Capacitate saci pentru colectare deșeuri STICLĂ | Număr total de saci / AN pentru colectare deșeuri P/M și H/C - buc - | Număr total de saci / AN pentru colectare deșeuri STICLĂ - buc - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | 3,728 | | | | | | | |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | 6,730 | | | | | | | |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | 3,243 | | | | | | | |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | 2,444 | | | | | | | |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | 494 | | | | | | | |
| 6 | BAHNEA | Rural | 1,459 | | | | | | | |
| 7 | BICHIȘ | Rural | 256 | | | | | | | |
| 8 | BOGATA | Rural | 750 | | | | | | | |
| 9 | CHEȚANI | Rural | 970 | | | | | | | |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | 1,817 | | | | | | | |
| 11 | CUCI | Rural | 971 | *12* | *24* | *12* | 120 litri | 60 litri | **1,190,196** | **396,732** |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | 1,394 | | | | | | | |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | 1,305 | | | | | | | |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | 850 | | | | | | | |
| 15 | OGRA | Rural | 1,263 | | | | | | | |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | 301 | | | | | | | |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | 905 | | | | | | | |
| 18 | SÂNGER | Rural | 1,400 | | | | | | | |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | 1,538 | | | | | | | |
| 20 | SUPLAC | Rural | 747 | | | | | | | |
| 21 | TĂURENI | Rural | 496 | | | | | | | |
| | | **TOTAL** | **33,061** | | | | | | | |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa 12**

**Informații privind achiziția sacilor pentru colectarea deșeurilor reziduale / biodegradabile**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE | Număr de treceri / an / gospodărie / pentru colectare deșeuri REZIDUALE / BIODEȘEURI | Capacitate saci pentru colectare deșeuri REZIDUALE / BIODEȘEURI | Număr total de saci / AN pentru colectare deșeuri REZIDUALE / BIODEȘEURI - buc - | Număr total de saci / CONTRACT pentru colectare deșeuri REZIDUALE / BIODEȘEURI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | 3,728 | 52 | 120 litri | 1,719,172 | 2,578,758 |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | 6,730 | | | | |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | 3,243 | | | | |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | 2,444 | | | | |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | 494 | | | | |
| 6 | BAHNEA | Rural | 1,459 | | | | |
| 7 | BICHIȘ | Rural | 256 | | | | |
| 8 | BOGATA | Rural | 750 | | | | |
| 9 | CHEȚANI | Rural | 970 | | | | |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | 1,817 | | | | |
| 11 | CUCI | Rural | 971 | | | | |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | 1,394 | | | | |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | 1,305 | | | | |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | 850 | | | | |
| 15 | OGRA | Rural | 1,263 | | | | |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | 301 | | | | |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | 905 | | | | |
| 18 | SÂNGER | Rural | 1,400 | | | | |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | 1,538 | | | | |
| 20 | SUPLAC | Rural | 747 | | | | |
| 21 | TĂURENI | Rural | 496 | | | | |
| | | TOTAL | 33,061 | | | | |

VIZAT SPRE NEGOCIERE
SECRETAR

**CONTRACT DE DELEGARE**

**a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureş, Zona 1 - Sânpaul**

Nr. *[nr. contractului]* / *[zz.ll.aaaa]*

DELEGATAR: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREŞ"**

DELEGAT: _____

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**CUPRINS**


Capitolul I – Definiții, abrevieri și interpretare ..... 4

ARTICOLUL 1 - Definiții, abrevieri și interpretare ..... 5

Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului ..... 9

ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului ..... 9

ARTICOLUL 3 – Obiectul specific al Contractului ..... 9

ARTICOLUL 4 - Durata Contractului ..... 10

ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului ..... 11

ARTICOLUL 6 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere ..... 12

Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților ..... 12

ARTICOLUL 7 - Drepturile Delegatarului ..... 12

ARTICOLUL 8 - Drepturile Delegatului ..... 13

ARTICOLUL 9 – Obligațiile Delegatarului ..... 14

ARTICOLUL 10 – Obligațiile Delegatului ..... 14

ARTICOLUL 11 – Obligațiile de Investiții ale Delegatarului și Delegatului ..... 16

Capitolul IV – Executarea Contractului ..... 16

ARTICOLUL 12 – Prețul estimat al Contractului la momentul semnării Contractului ..... 16

ARTICOLUL 13 - Tariful ..... 17

ARTICOLUL 14 – Redevența ..... 17

ARTICOLUL 15 – Ajustarea tarifelor ..... 18

ARTICOLUL 16 – Modificarea tarifelor ..... 18

ARTICOLUL 17 – Plăți și Mecanismul de realizare a plăților ..... 19

ARTICOLUL 18 – Asistența economică și financiară acordată Delegatarului ..... 20

ARTICOLUL 19 - Indicatorii de Performanță și Penalizări ..... 20

ARTICOLUL 20 - Bunuri utilizate în derularea Contractului ..... 21

ARTICOLUL 21 – Garanția de bună execuție ..... 22

ARTICOLUL 22 - Asigurări ..... 23

ARTICOLUL 23 - Registre, Evidențe Contabile și Audit ..... 24

ARTICOLUL 24 - Clauze de prevenire a corupției ..... 24

ARTICOLUL 25 - Sub-delegarea. Subcontractanți ..... 25

Capitolul V – Răspunderea contractuală ..... 25

ARTICOLUL 26 – Răspunderea contractuală ..... 25

ARTICOLUL 27 – Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului ..... 25

ARTICOLUL 28 – Răspunderea Delegatarului ..... 26

ARTICOLUL 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatarului ..... 27

ARTICOLUL 30 – Exonerarea de răspundere a Delegatului ..... 27

ARTICOLUL 31 – Întinderea despăgubirilor ..... 27




VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

ARTICOLUL 32 – Recuperarea debitelor ..... 27
Capitolul VI – Evenimente neprevăzute ..... 27
ARTICOLUL 33 – Forța majoră ..... 27
ARTICOLUL 34 – Menținerea echilibrului contractual ..... 28
Capitolul VII – Modificarea Contractului ..... 29
ARTICOLUL 35 – Modificarea Contractului prin acordul Părților ..... 29
ARTICOLUL 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar ..... 29
Capitolul VIII – Încetarea Contractului ..... 29
ARTICOLUL 37 – Cauzele de încetare a Contractului ..... 29
ARTICOLUL 38 – Rezilierea Contractului ..... 30
Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului ..... 30
Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului ..... 31
Capitolul IX – Alte clauze ..... 32
ARTICOLUL 39 – Confidențialitate ..... 32
ARTICOLUL 40 – Proprietatea intelectuală și drepturile de autor ..... 32
ARTICOLUL 41 – Taxe ..... 33
ARTICOLUL 42 – Cheltuieli ..... 33
ARTICOLUL 43 – Conflictul de interese ..... 33
ARTICOLUL 44 – Reprezentanții părților ..... 33
ARTICOLUL 45 – Comunicări ..... 33
ARTICOLUL 46 – Drepturile terților ..... 34
ARTICOLUL 47 – Renunțare ..... 34
ARTICOLUL 48 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale ..... 35
ARTICOLUL 49 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului ..... 35
ARTICOLUL 50 – Declarații și garanții ..... 35
ARTICOLUL 51 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor ..... 36
ARTICOLUL 52 - Acceptarea Contractului ..... 37
Capitolul X – Clauze finale ..... 37

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

## Preambul

Prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul, atribuit prin procedura de *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*, **(denumit în continuare „Contract")**, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **(denumită în continuare "Legea nr. 98/2016")** precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat azi, [**zz/ll/aaaa**]

între:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MURES"**, cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro, cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., **în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 Sânpaul:**

I. Județul

| |
|---|
| MUREȘ |

II. Orașele:

| |
|---|
| IERNUT |
| LUDUȘ |
| UNGHENI |

III. Comunele:

| |
|---|
| ACĂȚARI |
| AȚINTIȘ |
| BAHNEA |
| BICHIȘ |
| BOGATA |
| CHEȚANI |
| CRĂCIUNEȘTI |
| CUCI |
| GĂLEȘTI |
| GHEORGHE DOJA |
| ICLĂNZEL |
| OGRA |
| PAPIU ILARIAN |
| PĂSĂRENI |
| SÂNGER |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| |
|---|
| SÂNPAUL |
| SUPLAC |
| TĂURENI |

Conform **Mandatului special**[1] acordat de acestea, Unitățile Administrativ – Teritoriale având împreună calitatea de delegatar[2],
denumită în continuare **„DELEGATAR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ"**, pe de o parte

și

**[Denumirea societății]**, cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare **„DELEGAT / OPERATOR"**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, **"Părțile"** și separat **„Partea"**,

**Având în vedere:**

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziții publice în vederea prestării serviciului de salubrizare la nivelul Județului Mureș, pentru Zona 1 Sânpaul, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
- Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii prezentului CONTRACT, organizată de ADI ECOLECT MURES, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, în temeiul prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

## Capitolul I – Definiții, abrevieri și interpretare

---

[1] Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, *Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.*

[2] Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, *[...] Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**ARTICOLUL 1 - Definiţii, abrevieri şi interpretare**

**(1)** În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

a) **„An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

b) **„Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative din Zona 1 Sânpaul, care formează împreună Delegatarul;

c) **„Asociaţia" sau „ADI"** înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT" (utilizat prescurtat: ADI Ecolect, ADI), înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă Judecătoria Mureş cu numărul 38/18.06.2008. Asociaţia de dezvoltare intercomunitară are ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubrizare aferent acestui serviciu;

d) **„Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

e) **„Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

f) **„Autorizaţii"** înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

g) **„Biodeşeuri"** înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

h) **„Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

i) **„Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

j) **„Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

k) **„Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

l) **„Caiet de Sarcini"** înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubrizare, în integralitatea sa, inclusiv toate Anexele la acesta;

m) **„Ciclu de colectare"** înseamnă o succesiune de activitati de colectare şi transport prin care se acopera in intregime rutele definite pe structura geografică, colectându-se întreaga cantitate de deşeuri;

n) **„Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului de Salubrizare, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea cu acordul Părţilor prin acte adiţionale. Totodată, conform prevederilor legale, Contractul de delegare a gestiunii înseamnă un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate;

o) **„Certificat de plată lunar"** înseamnă documentul emis de către Delegatar, lunar, care confirmă cantităţile colectate şi transportate de către Delegat, în conformitate cu prevederile acestui contract. Acest document serveşte ca bază pentru calculul plăţilor, a penalităţilor şi sancţiunilor aplicabile, după caz. Certificatul de plată va fi transmis atât Delegatului, cât şi UAT-urilor membre din zona de colectare, care certifică sumele care se pot factura de către Delegat, respectiv sumele care se pot accepta la plata de către UAT-urile membre din zona de colectare;

p) **„Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data notificată de către Delegatar în **[Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubrizare]** - **Anexa nr. 6** la Contract, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute în Perioada de Mobilizare;

q) **„Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

r) **„Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 49 („Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

s) **„Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului, respectiv de ambele Părţi;

t) **„Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

u) **„Delegat"** înseamnă societatea **[Denumirea societăţii]**, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract şi va fi asimilat şi cu denumirea de "Operator";

v) **„Delegatar"** înseamnă toate unităţile administrativ – teritoriale ale Judeţului Mureş şi Judeţul Mureş, membre ale ADI Ecolect Mureş, care au atribuit prezentul contract prin intermediul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT Mureş", în baza mandatelor speciale acordate Asociaţiei;

w) **„Depozit"** înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeuriilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform judeţean situat în Comuna Sânpaul, Judeţul Mureş;

x) **„Deşeu(uri)"** înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

y) **„Deşeuri din ambalaje"** înseamnă Deşeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deşeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare,



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje;

z) **„Deşeuri din construcţii şi demolări"** înseamnă deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

aa) **„Deşeuri Menajere"** înseamnă Deşeurile provenite din gospodării / locuinţe;

bb) **„Deşeuri Municipale"** înseamnă Deşeuri Menajere şi Deşeuri Similare;

cc) **„Deşeuri periculoase"** înseamnă orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021; exemplu: deşeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităţilor desfăşurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, baterii şi acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, ambalaje de la produse de pesticide etc.);

dd) **„Deşeuri Reciclabile"** înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

ee) **„Deşeuri Reziduale"** deşeuri în amestec provenite din gospodăriile populaţiei şi din deşeurile similare, cu excepţia fracţiilor colectate separat (cod deşeu 20 03 01);

ff) **„Deşeuri Similare"** înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

gg) **„Deşeuri Verzi"** înseamnă Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

hh) **„Documentaţia de Atribuire"** înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

ii) **„Durata Contractului"** va avea înţelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

jj) **„Garanţia de Bună Execuţie"** înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

— plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

— plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;

kk) **„Indicatori de Performanţă"** înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, respectiv: cerinţele tehnice, cantitative, calitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, precum şi cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, obligatorii de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului si Caietului de Sarcini, anexe la prezentul Contract;

ll) **„Lege"** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

mm) **„Legea Achiziţiilor"** înseamnă Legea nr. 98/2016, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

nn) **„Metodă de colectare"** înseamnă metoda folosita (bazata pe tipul de recipienti, specificul activitatii de transport-mijloc de transport-specificatiile acestuia, operatiunile necesare) pentru un tip de colectare;

oo) **„Modificare Legislativă"** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

pp) "Nerespectarea gravă" însemnă neîndeplinirea indicatorilor de performanţă stabiliţi, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat şi neplata redevenţei;



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

qq) "Nerespectarea repetată" înseamnă cel puţin de două ori consecutiv;

rr) „Notificarea de încălcare" înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. Ecolect Mureş Operatorului prin care i se vor indica în mod clar şi fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile şi perioada de remediere a acestor încălcări;

ss) „Notificarea de reziliere" înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părţile contractului în situaţia în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluţionare

tt) „**Ofertă**" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract. Oferta este ataşată ca **Anexa nr. 2** la prezentul Contract;

uu) „**Perioadă de Mobilizare**" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

vv) „**Perioadă de Monitorizare**" înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanţă, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

ww) „**Programul de Operare**" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentului Contract;

xx) „**Reciclare**" înseamnă operaţiunea de prelucrare a unui Deşeu în vederea refolosirii;

yy) "Redevenţa" înseamnă suma de bani datorată pentru folosirea bunurilor puse la dispoziţie de către Delegatar pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;

zz) „**Regulamentul Serviciului**" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. "R" la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel naţional aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

aaa) „**Rută**" înseamnă traseu determinat geografic/topografic, pentru colectarea deseurilor, pozitionand garajele, indicii de generare, sectoarele si optiunile de colectare utilizate, punctele de oprire si dotarea cu recipienti de colectare, datele de trafic, destinatiile, pe care se planifica si calculeaza parmetrii tehnici si economici ai serviciului de colectare;

bbb) „**Micro-rută**" înseamnă fiecare localitate/sat din componenţa unei unităţi administrativ-teritoriale;

ccc) „**Sarcina (unui vehicul)**" înseamnă masa (in tone) care corespunde unei incarcari complete a unui vehicul, dependenta de specificatiile acestuia, de gradul de compactare, de tipul de deseu);

ddd) „**Serviciul**" înseamnă următoarele activităţi generale componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, respectiv:

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, pe aria Zonei 1 Sânpaul;

eee) „**Tariful**" înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 13 („Tariful") din prezentul Contract;

fff) „**Tarif specific**" înseamnă tarif determinat pentru acelasi tip de activitate;

ggg) „**Tip de colectare**" înseamnă operatiune de colectare pentru un flux specific de deseuri (de exemplu deseuri reziduale). Corespunde categoriei de deseuri care se colecteaza si transporta separat;

hhh) "**Utilizator(i)**" înseamnă:

i. comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADI „ECOLECT MUREŞ", în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

ii. persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

iii) „**Utilizator(i) Casnic(i)**" înseamnă persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

jjj) „**Utilizator(i) Non-Casnic(i)**" înseamnă persoane juridice, altele decât asociaţiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

kkk) „**Zi**" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

III) **„Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara (i) Zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei Zile de sărbători legale în România sau oricărei Zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare.

**(2)** În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:

- A.N.R.S.C. - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;
- A.D.I. ECOLECT MUREŞ - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ;
- H.G. – Hotărâre de Guvern
- O.G. – Ordonanţa Guvernului
- O.U.G. – Ordonanţă de urgenţă a Guvernului
- (r) – republicat (ă)
- D.D.N. Sânpaul – Depozitul de Deşeuri Nepericuloase Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, judeţul Mureş
- S.S.C.T. Cristeşti – Statie de Sortare, Compostare şi Transfer, aflată în administrarea unui Operator la Cristeşti-Vălureni, judeţul Mureş;
- Punctul verde Acăţari;
- T.M.B. Sânpaul - Instalaţia de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, judeţul Mureş.

**(3)** În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

**(4)** Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

**(5)** Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

**(6)** Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

**(7)** Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

**(8)** Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

## Capitolul II – Obiectul, durata şi documentele Contractului

### ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului

Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţii generale şi a celor specifice ale serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun „Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii, abrevieri şi interpretare"), respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat[1].

### ARTICOLUL 3 – Obiectul specific al Contractului

**(1)** Obiectul Specific al prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în regim de Gestiune Delegată, care compun „Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1

[1] *Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea serviciului de salubrizare nr. 101/2006, serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi: colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(„Definiţii, abrevieri şi interpretare") de mai sus, respectiv: ***colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, pe aria Zona 1 - Sânpaul***[1].

**(2)** Activitatea de salubrizare pentru UAT-urile din Zona 1 - Sânpaul se împarte în următoarele sub-activităţi specifice: Activitatea generală se împarte în 3 categorii de activităţi, conform *Anexei 1* la Caietul de Sarcini:

a) Servicii cu caracter permanent:
   - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale;
   - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale şi al biodeşeurilor din deşeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare;
   - Transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă;

b) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025:
   - Colectarea separată şi transport deşeurilor textile;
   - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor periculoase din deşeurile menajere.

c) Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional:
   - Gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
   - Gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;
   - Gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice;
   - Gestionarea deşeurilor municipale abandonate;
   - Gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii.

**(3)** În cazul în care, la nivelul judeţului Mureş, vor fi efectuate investiţii de către UAT-uri care pot avea un impact şi efect direct asupra Serviciului, prezentul Contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile legale, indicatorii de performanţă şi alte prevederi esenţiale pentru atingerea ţintelor prevăzute în documentaţia de atribuire.

**(4)** Obiectivele specifice ale Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
h) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure nivelurile de calitate şi respectarea corespunzătoare a Indicatorilor de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prezentul Contract şi asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi.

**ARTICOLUL 4 - Durata Contractului**

**(1)** Contractul va produce efecte de la Data Intrării în Vigoare şi până la Data Încetării Contractului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepţia situaţiilor de încetare înainte de termen.

**(2)** Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract este de **[18] luni** începând de la „Data de Începere a Contractului". Această durată va putea fi prelungită până la atribuirea Contractului de delegare a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureş – Zona 1 Sânpaul prin procedura competitivă de licitaţie deschisă.

**(3)** Contractul va înceta de drept, înainte de termenul de **[18] luni**, în situaţia atribuirii contractului de delegare menţionat la alin. (2). În această situaţie A.D.I. Ecolect va emite o Notificare către Operator privind încetarea înainte de termen a Contractului, cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de termenul la care Contractul va înceta.

---

[1] *Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**(4)** Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), în cazul încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile.

**(5)** Între Data Semnării Contractului și Data de Începere a Contractului, se întinde Perioada de Mobilizare.

**ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului**

**(1)** Contractul este format din Prevederile Generale, Condițiile Contractuale Specifice și Anexele Contractului. Documentele prezentului Contract, inclusiv Condițiile Contractuale Specifice și Anexele Contractului, în ordinea importanței lor și parte integrantă din acesta, sunt:

| Anexa nr. | Denumirea Anexei |
|---|---|
| 1. | *Regulamentul Serviciului de Salubrizare* |
| 2. | *Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubrizare, inclusiv toate anexele la Contract* |
| 3. | *Oferta Delegatului* |
| 4. | *Inventarul bunurilor achiziționate și amplasate, aferente Serviciului de Salubrizare, conform Caietului de Sarcini (dacă este cazul)* |
| 5. | *Procesul verbal de predare-primire a bunurilor* |
| 6. | *Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubrizare* |
| 7. | *Asigurările Profesionale ale Delegatului* |
| 8. | *Garanția de bună execuție* |
| 9. | *Personalul Delegatului conform Propunerii Tehnice, Financiare și răspunsurilor la Solicitările de clarificări* |
| 10. | *Acordul / Acordurile de Subcontractare / Asociere* |
| 11. | *Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate* |
| 12. | *Lista utilajelor și echipamentelor puse la dispoziție de Delegat* |
| 13. | *Planuri și Programe de operare elaborate de Delegat* |
| A. | *Indicatorii de performanță* |
| B. | *Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți* |
| C. | *Sancțiuni* |

(2) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(3) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între anexele contractului, vor prevala **Anexele nr. 1 [„Regulamentul Serviciului"]** și **nr. 2 [„Caietul de Sarcini"]**, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(4) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului Contract, Delegatul a beneficiat de susținerea fermă acordată de unul sau mai mulți terți susținători, documentele conexe vor fi anexate prezentului Contract și vor face parte integrantă din acesta, respectiv atât angajamentul/angajamentele ferm(e) de susținere acordate de Terțul/Terții susținător(i), cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și Terțul/Terții susținător(i) care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată. Documentele prezentate vor deveni **Anexa nr. 11** la Contract **[„Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător/i și documentele conexe aferente susținerii acordate"]**.

(5) În cazul apariției unei situații în urma căreia Terțul/Terții susținător(i) nu mai are/au posibilitatea de a își îndeplini obligațiile asumate în baza angajamentului/angajamentelor ferm(e) de susținere pentru Delegat, acesta din urmă va aduce la cunoștință Delegatarului de îndată situația ivită și modalitatea de rezolvare.

(6) În cazul unei asocieri realizată în baza dispozițiilor legale aplicabile, Delegatul este obligat să solicite acordul Delegatarului în legătură cu orice modificare (indiferent de impactul financiar) a Acordului de asociere pe toată durata Contractului de delegare înainte de semnarea modificării respective. Orice situație contrară ivită și/sau descoperită pe parcursul perioadei de desfășurare a Contractului se va la soluționa cu aplicarea prevederilor legale.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**ARTICOLUL 6 - Perioada de Mobilizare şi Data de Începere**

**(1)** Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării Contractului şi data efectivă de începere a activităţii (data de începere a Contractului). În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul, de comun acord cu Delegatarul, va anunta utilizatorii de deseuri menajere si industriale asimilabile celor menajere, in legatura cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului. Delegatul impreuna cu Delegatarul vor monitoriza, pe baza planului de executie a Activitatilor, introducerea etapizata a serviciilor.

**(2)** Perioada de mobilizare nu poate fi mai mare de **[.....] Zile** (..... *Zile*) de la Data Semnării Contractului.

**(3)** În Perioada de Mobilizare, Delegatul are obligaţia respectării Anexei 2 („PERIOADA DE MOBILIZARE. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAŢIILOR DIN PERIOADA DE MOBILIZARE") la Caietul de Sarcini.

**(4)** Nerespectarea termenelor de catre Delegat conferă Delegatarului dreptul de a aplica penalităţi, potrivit Anexei 2 la Caietul de Sarcini.

**(5)** Perioada de mobilizare poate fi micşorată dacă sunt îndeplinite cerinţele instituite în sarcina Delegatului într-un termen mai mic de **5 Zile** de la data semnării contractului.

**(6)** După prezentarea tuturor dovezilor de către Delegat şi numai după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităţilor prevăzute în Anexa 2 [„Perioada de mobilizare. Sancţiuni pentru neîndeplinirea obligaţiilor din perioada de mobilizare"] la Caietul de Sarcini, Părţile pot încheia **[Procesul verbal de predare-primire a bunurilor]** - **Anexa nr. 5 la Contract**, iar Delegatarul va transmite Delegatului, **[Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubrizare]** - **Anexa nr. 6 la Contract**, prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv prestarea Serviciului. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii, abrevieri şi interpretare") din prezentul Contract. Delegatarul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat.

**(7)** În acest sens, se va întocmi **[Procesul verbal de predare-primire a bunurilor]** - **Anexa nr. 5** la Contract în cadrul căruia vor fi cuprinse toate informatiile cu privire la caracteristici tehnice, componente, numere de identificare, funcţionalitate, grad de utilizare, etc., manualele de operare/utilizare/exploatare şi întreţinere ale acestora, documentele de conformare în copie.

**(8)** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), şi
b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

**(9)** Dacă la expirarea termenului de 5 Zile de la Data Semnării, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (6) al prezentului articol, Contractul se consideră încetat de drept din culpa exclusivă a Delegatului, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 2 Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

## Capitolul III – Drepturile şi obligaţiile părţilor

**ARTICOLUL 7 - Drepturile Delegatarului**

**(1)** Delegatarul are următoare drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului şi să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
b) să inspecteze şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului;
c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
d) să aplice sancţiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

e) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului, Anexa nr. 1 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 1 („Definiţii, abrevieri şi interpretare"), după caz;
f) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract şi a prevederilor legislative;
g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 („Rezilierea Contractului");
h) să perceapă redevenţă pentru folosinţa bunurilor de retur de către Delegat;
i) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;
j) să aplice penalităţile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă;
k) să urmărească orice pretenţie la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă, împotriva asociatului/terţului susţinător pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin acordul de asociere/angajamentul de susţinere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanţie, asociatul/terţul susţinător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situaţia în care Delegatul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării Contractului, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**(2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI ECOLECT Mureş, în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar. Pentru evitarea oricărui dubiu, prezentul alin. (2) nu se aplică drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. g) a prezentului articol.

**ARTICOLUL 8 - Drepturile Delegatului**

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C.;
b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
c) să solicite ajustarea Tarifelor în condiţiile stabilite în baza Caietului de Sarcini, a Contractului şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d) să propună modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
e) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute in prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT-urilor care nu şi-au respectat obligaţiile de plată;
f) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
h) să exploateze bunurile şi Serviciul care fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;
i) relaţiile contractuale dintre Delegatar şi Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, respectiv pe realizarea unei posibile egalităţi între avantajele care îi sunt acordate Delegatului şi sarcinile care îi sunt impuse;
j) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu 90 Zile a Delegatarului;
k) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegatar, atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului;
l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**ARTICOLUL 9 – Obligaţiile Delegatarului**

Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) să asigure finanţarea serviciului conform prevederilor art. 25 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, respectiv prin aplicarea art. 26 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condiţiile contractuale şi prevederile legislative;

c) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

d) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatori;

e) să verifice periodic:
   1. calitatea Serviciului prestat;
   2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
   3. menţinerea echilibrului contractual;
   4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

f) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor Municipale;

g) să colaboreze cu Delegatul şi să îl îndrume în obţinerea a autorizaţiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;

h) să respecte angajamentele asumate faţă de Delegat prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

i) să achite Delegatului – contravaloarea Serviciului public prestat, conform prezentului Contract;

j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidenţial, altele decât cele de interes public;

k) să notifice Delegatului, apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia şi să intervină ferm, luând toate masurile administrative necesare în cazurile de concurenţă neloială şi nerespectarea bunelor practici comerciale şi dispoziţiilor legale de către alţi operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat şi pentru care acesta beneficiaza de exclusivitate, conform Contractului;

l) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur;

m) alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**ARTICOLUL 10 – Obligaţiile Delegatului**

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să factureze direct contravaloarea serviciilor către unităţile administrativ-teritoriale din aria de operare, conform tarifului aprobat;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părţi integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă şi eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

c) să colecteze Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

e) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut în Caietul de Sarcini al prezentului Contract;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor de retur pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreţinerea, înlocuirea şi reparaţia acestora, conform obligaţiilor asumate;



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) până la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

i) să plătească Redevenţa stabilită conform prevederilor contractuale;

j) să deţină toate Autorizaţiile/Licenţele/Avizele/Permisele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii pe intreaga durata a executarii contractului; în cazul în care intervin modificări la condiţiile de obţinere/prelungire a autorizaţiilor/licenţelor/avizelor /permiselor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea acestora sau elemente care pot afecta prezentul Contract, Delegatul are obligaţia de a depune toate diligenţele pentru a se conforma modificărilor intervenite astfel încât să asigure obţinerea/ prelungirea tuturor autorizaţiilor/licenţelor/avizelor/permiselor necesare în vederea gestiunii Serviciului conform prezentului Contract pe întreaga durată a executării acestuia;

k) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în **Anexa A [„Indicatorii de Performanţă"]** la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

m) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru special şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, in scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;

n) să furnizeze Autorităţilor Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

o) să ţină evidenţă separată a gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

p) să ţină în mod separat evidenţa contabilă în ceea ce priveşte toate operaţiunile financiar-contabile referitoare la acest contract şi să o pună la dispoziţia Autorităţii Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înţelege gestiune separată sau conturi analitice distincte);

q) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

r) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

s) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare /igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii non-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

t) să încheie contracte pentru activităţile de Tratare, inclusiv depozitarea Deşeurilor, cu operatorii instalaţiilor respective;

u) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;

v) să plătească penalităţi contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

w) să realizeze toate investiţiile necesare desfăşurării Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract şi în baza Caietului de Sarcini;

x) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articol 20 („Bunuri utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract;

y) să asigure menţinerea continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepţia cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenţia Forţei Majore sau de falimentul Delegatului;

z) să notifice în scris ADI cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii. In acest sens, având în vedere transmiterea riscurilor activităţii derulate către



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Delegat, acesta urmează a suporta integral orice prejudicii cauzate Delegatarului prin reducerea sau încetarea activității, atunci când acestea periclitează derularea serviciului la parametrii optimi;

aa) să depună toate diligențele în vederea menținerii tarifelor aferente activității derulate la un cuantum cât mai scăzut, astfel încât acestea să constituie prețuri accesibile pentru utilizatorii finali, urmând să supună aprobării Delegatarului solicitări de diminuare a tarifelor atunci când există orice circumstanță care atrage scăderea costurilor aferente derulării serviciului și sunt îndeplinite condițiile impuse de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 în vederea modificării/ajustării tarifelor;

bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, inclusiv a costurilor de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanta, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

cc) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur pentru menținerea acestora în stare optimă de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării; toate neconformitatile bunurilor, sesizate la data returnarii acestora Delegatarului, sau pe parcursul executarii contractului vor fi remediate de Delegat pe cheltuiala proprie.

dd) să predea Autorității Contractante, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, pe bază de proces verbal de predare-primire.

ee) nereturnarea bunurilor de retur în stare optimă de funcționare în termenul menționat atrage perceperea de către Delegatar a unor penalități contractuale în cuantum de 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestora să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.

ff) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;

gg) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;

hh) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**ARTICOLUL 11 – Obligațiile de Investiții ale Delegatarului și Delegatului**

**(1)** Delegatul se obligă să realizeze investițiile, Planurile și Programele de operare, atașate ca Anexa nr.13 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubrizare – Anexa nr.2 la Contract.

**(2)** Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activităților de colectare pentru desfășurarea Serviciului. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr.3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente (inclusiv sacii) se vor realiza în conformitate cu Anexa 11 („Informații privind achiziția sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile") la Caietul de Sarcini.

**(3)** Orice modificare la Programul de Investiții (atașat ca document la Anexa nr. 11 la prezentul Contract), în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

## Capitolul IV – Executarea Contractului

**ARTICOLUL 12 – Prețul estimat al Contractului la momentul semnării Contractului**

Delegatarul se obligă să plătească Delegatului, Prețul total estimat prin prezentul Contract pentru prestarea Serviciului de Salubrizare, în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] *([valoarea în litere][moneda])*, conform prevederilor legale.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**ARTICOLUL 13 - Tariful**

**(1)** Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului, sunt următoarele:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din care:

i. pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs reciclabile];

ii. pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs reziduale];

iii. pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tt reciclabile];

b) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025:

I. pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, tariful aplicat va fi cel aplicat și în cazul deșeurilor reziduale, respectiv, **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs reziduale];

c) Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, din care:

i. pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs deșeuri provenite din locuințe];

ii. pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs voluminoase];

iii. pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs evenimente];

iv. pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs abandonate];

v. pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate provenite de la lucrări de construcții, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs abandonate construcții].

**(2)** Tarifele stabilite prin Contract vor fi recompensa întreaga, completă și corectă pentru furnizarea activităților serviciului, incluzand toate costurile privind munca, materialele, echipamentele, utilajele, serviciile externalizate, a tuturor celor necesare pentru executarea activităților cerute prin Contract, la calitatea și performanțele solicitate.

**(3)** Delegatarul nu garantează acoperirea costurilor suplimentare înregistrate de Delegat după ce tarifele au fost aprobate, până la următoarea ajustare/modificare. Tarifele maxime pe care Delegatul le poate factura începând cu Data de Începere a Contractului sunt cele stabilite de Delegatar în Caietul de Sarcini și transpuse de Delegat în Oferta sa Financiară.

**ARTICOLUL 14 – Redevența**

(1) Delegatul va plăti proprietarului infrastructurii SPV ACĂȚARI, respectiv Județului Mureș prin Consiliului Județean Mureș, o Redevență anuală în sumă de **97.964,15** lei. Redevența se va plăti în contul IBAN nr. RO39TREZ4765076XXX017172 deschis la Trezoreria Municipiului Târgu Mureș, titular Județul Mureș . (CF 4322980).

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită lunar o sumă de **8163,67** lei, în contul menționat la alin.(1), cu minim 3 zile lucrătoare înainte de depunerea Raportului lunar și a Situației de plată, plata Redevenței fiind condiție de acceptare a Raportului și a Situației de plată.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată în termenul prevăzut la alin. (2), acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, iar Raportul lunar și Situația de plată se vor respinge până la plata redevenței, astfel stabilită.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

(4) Neplata Redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Autorității Contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.
(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale ale Redevenței. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin.(3) și (4) ale prezentului Articol.
(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Județului Mureș este creditat cu suma reprezentând tranșa lunară de plată.

**ARTICOLUL 15 – Ajustarea tarifelor**

**(1)** Ajustarea tarifelor trebuie să fie în concordanță cu legislația în vigoare și se aprobă de către Delegatar/ADI prin hotărâri AGA.
**(2)** Ajustare tarifelor va respecta următoarea formulă:
**T(1) = (V(1))/(Q(1))**, unde:
*T(1) = tariful ajustat;*
*Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;*
*V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:*
**V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%**, unde:
CT(1) = CE(1) + CF(1)
CE(1) = CE(0) x $IPC_{total}$/100
*CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;*
*IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;*
*CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;*
*CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;*
*r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;*
*d% = cota de dezvoltare.*
**(3)** În cadrul procedurii de ajustare a tarifului/tarifelor, Operatorul va prezenta numai Fișele de fundamentare cu respectarea modelelor-cadru, prevăzute în anexele la norme metodologice, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total care se va aplica la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesare evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuieli.
Prevederile prezentei Secțiuni se pun aplicare în conformitate cu Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare" din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, *cu modificările și completările ulterioare.*

**ARTICOLUL 16 – Modificarea tarifelor**

**(1)** Modificarea tarifelor trebuie să fie în concordanță cu legislația în vigoare și se aprobă de către Delegatar/ADI prin hotărâri AGA.
**(2)** Modificarea tarifelor va respecta următoarea formulă:
**Pm = Vm/Qm**, unde:
*Pm = prețul sau tariful modificat;*
*Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;*
*Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.*
**(3)** Prevederile prezentei Secțiuni se pun aplicare în conformitate cu Secțiunea a 3-a „Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare" din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, *cu modificările și completările ulterioare.*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**ARTICOLUL 17 – Plăți și Mecanismul de realizare a plăților**

**(1)** Delegatul va fi plătit pe baza Raportului lunar și a Situației de plată lunară, însoțită în mod obligatoriu de documente justificative conform alin.(5) al prezentului Articol, care să dovedească atât datele pentru care se solicită plățile, cât și alte date, corespunzător Situației de plată lunară. Delegatul va respecta în mod obligatoriu toate etapele prezentate în cadrul **Anexei B [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți"]** la prezentul Contract. **In situatia in care Operatorul nu transmite la ADI Ecolect Mures un raspuns explicit si insotit de documente justificative, ADI Ecolect Mures isi rezerva dreptul de a nu certifica Serviciul prestat.** În caz de nerespectare a mecanismului, se vor aplica sancțiunile prevăzute în cadrul **Anexei C [„Sancțiuni"]** la prezentul Contract.

**(2)** Delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activitității/prestației.

**(3)** Facturile se vor emite de către Delegat conform dispozițiilor art.7 alin.(1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după cum urmează:

a) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - Factura se emite către UAT de pe raza cărora s-au colectat deșeurile;

b) Pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici – Factura se emite către utilizatorii serviciului;

c) Pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor – Factura se emite către utilizatorii serviciului;

d) Pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor - Factura se emite către organizatorul evenimentului public;

e) Pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile;

f) Pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții - Factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile.

g) Pentru campaniile de colectare a deseurilor realizate de către primării Factura se emite către UAT de pe raza cărora s-au colectat deșeurile;

**(4)** Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat direct către UAT, conform alin.(3) al prezentului articol, cu excepția Județului Mureș, pe baza avizării și ("Certificatului de plată lunar") emis de ADI. Situația de plată lunară va conține în mod obligatoriu următoarele informații și documente (listă neexhaustivă, Delegatarul având posibilitatea de a solicita și alte documente justificative, după caz, pe parcursul desfășurării Contractului) pentru stabilirea conformității Situației de Plată:

a) Opisul documentelor;

b) Bonuri de cântar/Rapoarte de cântărire (alte documente asimilabile din care să reiasă cel puțin cantitatea și tipul de deșeu ridicat);

c) Jurnalul fiecărei Rute, respectiv Microrută, defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate;

d) Cantitatea de deșeuri colectată de la utilizatorii casnici și, separat, de la utilizatorii non-casnici, pe fiecare UAT;

e) Cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare unitate administrativ-teritorială, în funcție de categoria de deșeu;

f) Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță aferenți Serviciului de salubrizare prestat în luna respectivă și determinarea nivelului penalităților (dacă este cazul).

**(5)** În baza informațiilor și documentelor prezentate conform alin. (5), se va realiza de către ADI ECOLECT MURES certificarea cantităților de deșeuri municipale colectate și transportate în cadrul Contractului de delegare.

**(6)** Pentru determinarea cantităților acceptate la facturare se vor avea în vedere cantitățile efectiv transportate la facilitățile de tratare/eliminare finală, respectiv la T.M.B. Sânpaul, S.S.C.T. Cristești și D.D.N. Sânpaul.

**(7)** Delegatul va înainta către ADI, în termen de 5 Zile lucrătoare de la finalul lunii, documentele justificative ale Serviciului de salubrizare prestat, conform alin. (4) lit. a)-f), a căror conformitate va fi evaluată de către ADI în maxim a 12-a Zi lucrătoare de la finalul lunii. Sub condiția primirii, analizării și verificării acestor documente, în termen de cel mult 5 Zile lucrătoare de la înregistrarea tuturor documentelor necesare analizei, ADI va emite avizul în cauză. Prezentul



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

alineat se completează și se va citi împreună cu **Anexei B [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți"]** la prezentul Contract.

**(8)** Factura pentru serviciile furnizate/prestate pentru activitatea de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, va fi emisă numai după avizare de către ADI și emiterea („Certificatului de plată lunar"), și transmisă către UAT-urile aferente Zonei de colectare, însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubrizare prestat, comunicarea acesteia realizându-se și înspre știința ADI.

UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 (treizeci) Zile de la data emiterii facturilor către UAT-urile destinatare.

**(9)** Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării lor de către Delegatar/aprobării lor potrivit Legii/ prin hotărâre AGA.

**ARTICOLUL 18 – Asistența economică și financiară acordată Delegatarului**

**(1)** La cererea Delegatarului, Delegatul va asigura sprijin si asistenta acestuia in toate problemele referitoare la stabilirea tarifelor la poarta pentru utilizatori si clienti necuprinsi în sistemul de management al deșeurilor si la modul de generare a veniturilor pentru unitate. Acceptarea in unitate a deseurilor din afara ariei serviciilor se va face fundamentat, astfel încât să nu modifice condițiile existente la data atribuirii contractului si pentru perioade scurte de timp cat dureaza situatia ce a generat aceasta decizie, și numai cu aprobarea Delegatarului.

**(2)** Suportul și asistența operatorului va cuprinde:

- Asistența pentru elaborarea modelarii financiare;
- Asigurarea informatiei de baza si suportului expert in legatura cu stabilirea tarifelor la poarta, inclusiv suport si asistenta in ceea ce priveste tendintele internationale si abordarile existente pentru stabilirea tarifelor la poarta;
- Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea de cercetari si investigatii asupra diferitelor problematici legate de diferite sisteme de tarifare posibile in acord cu sistemul de finantare al sistemului de management al deseurilor;
- Asistenta pentru organizarea testelor pilot si in cazul introducerii unor noi optiuni;
- Suport si Asistenta la elaborarea de programe pentru obtinerea de venituri din programele de separare a deseurilor si de refolosire si reciclare a deseurilor;
- Asistenta si colaborare in desfasurarea actiunilor de informare, constientizare si educatie organizate de Delegatar, din fonduri proprii, prin prezentarea de sinteze, calcule economice, masuri, cerinte si prin participarea unui reprezentant desemnat la actiunile Delegatarului.

**ARTICOLUL 19 - Indicatorii de Performanță și Penalizări**

**(1)** Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în **Anexa A [„Indicatorii de Performanță"]** la prezentul Contract.

**(2)** Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, Delegatul va suporta penalitățile prevăzute în Anexa 8 a Contractului. Perceperea acestor penalități nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță potrivit prevederilor prezentului Contract și a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile și nu înlătură nicio altă obligație de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanță și revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.

**(3)** Sumele datorate de către Delegat ca penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță se plătesc Județului Mureș și vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID, potrivit prevederilor art. 17 alin.(5) lit. g) din O.U.G. 92/2021.

**(4)** În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubrizare, prevăzut în Contractul de delegare, ADI ECOLECT are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către Delegat, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

depozitarea, pentru cantitatea de deşeuri reziduale, reziduuri sau deşeuri tratate, după caz, care depăşeşte cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanţă, în cazul în care se constată culpa Delegatului. Pentru stabilirea culpei Delegatului se vor avea în vedere cantităţile de deşeuri gestionate, compoziţia deşeurilor precum şi indicatorul de performanţă al activităţii, prin raportare la **Anexa B [„Indicatorii de performanţă"]** la prezentul Contract.

**ARTICOLUL 20 - Bunuri utilizate în derularea Contractului**

**(1)** Categoriile de bunuri ce for fi utilizate de către Delegat în derulare Contractului sunt bunurile de retur, bunuri de preluare şi bunurile proprii.

**(2)** Bunurile de retur se împart în 2 categorii:

a) bunuri ce revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini Delegatarului la încetarea Contractului de delegare. Bunurile sunt puse la dispoziţia Delegatului pe întreaga durată a Contractului în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

**(3)** Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului va fi prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi, acestea vor fi puse la dispoziţia Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

**(4)** Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

**(5)** Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini sau obligaţii şi gratuit, în stare bună şi care permite exploatarea lor în continuare. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen (cu exceptia ipotezei incetarii contractului prin reziliere din culpa Delegatului) revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

**(6)** Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

**(7)** Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini şi obligaţii, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

**(8)** Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

**(9)** Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosinţă, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.

**(10)** Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

**(11)** Delegatul nu poate închiria sau ceda sau transmite în orice altă manieră, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

**(12)** Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

**(13)** Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 20 alin.(2) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziţie Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice. În acest sens, Delegatul are obligaţia de a propune Delegatarului scoaterea din funcţiune/uz a mijloacelor fixe/bunurilor de inventar aparţinând patrimoniului delegat în baza Legii în vigoare si să întreprindă toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor, în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat conform prevederilor prezentului Contract.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**(14)** Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
**(15) Bunurile de preluare** sunt prevăzute în Anexa nr 3 la prezentul Contract.
**(16)** La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată neamortizată stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.
**(17)** În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile lucrătoare de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.
**(18)** Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar, libere de orice sarcini sau obligaţii, în stare bună şi care permite exploatarea lor în continuare, după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Articolului 20 de mai sus.
**(19) Bunuri Proprii** care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

**ARTICOLUL 21 – Garanţia de bună execuţie**
**(1)** Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) Zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului şi va menţine în vigoare Garanţia de Bună Execuţie în favoarea ADI pe toată Durata Contractului şi ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul/ADI este îndreptăţit să formuleze pretenţii asupra Garanţiei de Bună Execuţie potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de **10%** (*zece*) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de **[valoarea în cifre] (valoarea în litere)** lei. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.
**(2)** Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată, valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului (inclusiv perioada de mobilizare) şi se constituie prin:

a) virament bancar în contul **RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX**, deschis la **Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureş**;
b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, *cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, [....] luni plus 1 lună*
   (i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
   (ii) asigurări de garanţii emise:
      - fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
      - fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale; în acest caz in vederea constituirii corecte a Garantiei de Buna Executie, Delegatul va transmite către ADI Ecolect facturile in care sunt evidentiate distinct şi vizibil cuantumul Garantiei de Buna Executie din valoarea neta a facturilor emise.
d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanţiei de bună execuţie, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

**(3)** Garanţia de Bună execuţie devine **Anexa nr. 8** („**Garanţia de Bună Execuţie**") la prezentul Contract.
**(4)** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul/ADI în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare şi/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.
**(5)** Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 („Definiţii, abrevieri si interpretare") din prezentul Contract, precum şi pentru plata oricăror alte daune interese sau penalităţi contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Daca Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

sau daunelor interese/penalităţilor contractuale în termenul acordat, ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

**(6)** În cazul anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, în aceleaşi condiţii conform celor prevăzute la art. 21 alin. (1) şi (2). La refacerea garanţiei de bună execuţie sau la constituirea unei noi garanţii de bună execuţie, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

**(7)** În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creşterii acesteia faţă de valoarea avută în vedere la constituirea iniţială a garanţiei, Delegatul are obligaţia de a completa garanţia, astfel încât aceasta să fie în permanenţă de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanţia în termen de cel mult 5 Zile lucrătoare de la data la care a intervenit majorarea valorii a acestuia.

**(8)** Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale, Delegatarul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenţia instanţei şi fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalităţi suplimentare, Delegatul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligaţiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu îşi îndeplineşte / îşi îndeplineşte necorespunzător obligaţia de a reface Garanţia de Bună Execuţie sau de a constitui o nouă Garanţie de Bună Execuţie în condiţiile stabilite anterior prin prezentul articol, ADI este îndreptăţit să execute integral Garanţia de Bună Execuţie în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligaţia de a reface Garanţia de Bună Execuţie sau de a constitui o nouă Garanţie de Bună Execuţie în condiţiile stabilite anterior prin prezentul articol şi să o menţină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume menţionate la Articolul 1 („Definiţii, abrevieri şi interpretare"), urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura şi la momentul refacerii Garanţiei de Bună Execuţie sau a constituirii unei noi Garanţii de Bună Execuţie în condiţiile stabilite anterior prin prezentul articol.

**(9)** ADI va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligaţiilor asumate prin contract, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

**ARTICOLUL 22 - Asigurări**

**(1)** Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate mai jos:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto, acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

**(2)** Asigurările vor deveni Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

**(3)** Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

**(4)** Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin.(1) de mai sus în termen de o zi de la solicitare.

**(5)** Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**(6)** Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

**(7)** În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 7 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă sau nu menţine valabilitatea asigurărilor pe întreaga durată a Contractului, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile calendaristice Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului").

**(8)** Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la oricare poliţă de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile lucrătoare de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

**(9)** Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

**(10)** În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

**(11)** Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare în termen de o zi lucrătoare de la cererea Delegatarului/ADI.

**ARTICOLUL 23 - Registre, Evidenţe Contabile şi Audit**

**(1)** Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

**(2)** Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolul 38 („Rezilierea Contractului").

**(3)** Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

**(4)** Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile calendaristice înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

**ARTICOLUL 24 - Clauze de prevenire a corupţiei**

**(1)** Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului").

**(2)** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

**ARTICOLUL 25 - Sub-delegarea. Subcontractanţi**

**(1)** Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului/al Delegatarului prin ADI. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna din obligaţiile care revin Delegatului potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanţii. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului").

**(2)** Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile Delegatului în baza prezentului Contract.

**(3)** Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar, care nu îmbracă forma menţionata în oferta Delegatului sau care nu întruneşte toate condiţiile legale şi nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Delegatarului şi nu produce niciun efect faţă de acesta.

## Capitolul V – Răspunderea contractuală

**ARTICOLUL 26 – Răspunderea contractuală**

**(1)** Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

**(2)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

**ARTICOLUL 27 – Răspundere, penalităţi şi despăgubiri în sarcini Delegatului**

**(1)** Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**(2)** Delegatul este obligat la plata unor sancțiuni conform **Anexei C [„Sancțiuni"]** la prezentul Contract și în baza **[„Regulamentului Serviciului"] – Anexa nr. 1** la Contract.

**(3)** Neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligațiilor asumate, conferă dreptul reprezentanților ADI de a constata, în baza unui proces verbal de monitorizare și a comunica UAT-ului în cauză aceste fapte. UAT-ul/ADI va dispune la aplicarea sancțiunilor.

**(4)** Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(5)** Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 11 („Informații privind achiziția sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile") la Caietul de sarcini. Întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 10% (zece) din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia de maxim 3 (trei) luni față de termenul prevăzut în Anexa 2 („Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din Perioada de Mobilizare") la Caietul de Sarcini;

b) penalități de 25% (douăzeci și cinci) din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, după perioada menționată la lit. a).

**(6)** În cazul depășirii perioadei de realizare a investițiilor cu mai mult de 12 (doisprezece) luni față de termenele prevăzute la nivelul Caietului de Sarcini, dă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(7)** Fără a afecta nici un alt drept al Delegatarului prevăzut de prezentul Contract pentru situația în care Delegatul nu îndeplinește toate obligațiile sale în perioada de mobilizare în vederea începerii prestării serviciului, în cazul în care părțile convin prelungirea duratei perioadei de mobilizare din culpa Delegatului (certă și demonstrată), acesta va plăti Delegatarului penalități de 10.000 (zece mii) lei/zi de întârziere, calculate de la data la care ar fi trebuit să aibă loc Data de Începere a Contractului potrivit prezentului Contract și până la data la care are loc în mod efectiv începerea prestării Serviciului, acestea se vor face venit la Fondul IID.

**(8)** Penalitățile de mai sus se completează în mod corespunzător cu **Anexa A [„Indicatorii de performanță"]** și **Anexa C [„Sancțiuni"]** la prezentul Contract.

**(9)** În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

**(10)** Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla împlinire a termenului sau prin simpla neexecutare sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

**(11)** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp oricare din obligațiile asumate prin contract, Delegatarul/UAT va deduce suma echivalentă potrivit abaterilor constatate enumerate la art. 28 alin. (2), până la indeplinirea efectivă a obligațiilor. În urma abaterilor constate, ADI va emite somație de plată cu titlu executoriu. Sancțiunile prevăzute la art. 28 alin.(2) nu constituie sursă de venit la Fondul IID.

**ARTICOLUL 28 – Răspunderea Delegatarului**

**(1)** Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

**(2)** În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**ARTICOLUL 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatarului**
În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

**ARTICOLUL 30 – Exonerarea de răspundere a Delegatului**
**(1)** Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 („Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 33 („Forța Majoră") de mai jos.
**(2)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

**ARTICOLUL 31 – Întinderea despăgubirilor**
Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

**ARTICOLUL 32 – Recuperarea debitelor**
**(1)** Delegatarul este îndreptățit să recupereze prin ADI, de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.
**(2)** Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
**(3)** Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## Capitolul VI – Evenimente neprevăzute

**ARTICOLUL 33 – Forța majoră**
**(1)** „Forța Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
   (i) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

(ii) acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

(iii) orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

(iv) greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

(i) orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii).

**(2)** Cazurile de forţă majoră mai sus menţionate sunt de strictă interpretare. Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autorităţile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noţiunea de Forţă Majoră, Delegatul asumându-şi că acestea fac parte din riscul activităţii sale economice.

**(3)** În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

**(4)** O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**(5)** O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

**(6)** Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) face imposibilă executarea obligaţiilor contractuale, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situaţia în care imposibilitatea de executare a obligaţiilor contractuale este doar temporară.

**ARTICOLUL 34 – Menţinerea echilibrului contractual**

**(1)** Pentru Delegat, menţinerea echilibrului contractual pe durata executării contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare şi ajustare a tarifelor de salubrizare, în cazurile limitativ şi expres prevăzute de Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 („Forţa Majoră").



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(3) Ca si efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Delegatului, acesta va suporta riscul activității de contractare cu utilizatorii finali ai serviciului, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract/prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza contractelor de prestări servicii individuale încheiate de Delegat cu utilizatorii, responsabilitatea încheierii acestor contracte și a perceperii tarifelor de la utilizatorii finali aparținându-i în exclusivitate. Defectuozitatea activitității de contractare nu va putea fi imputată de către Delegat Delegatarului, în special dar fără a se limita la invocarea acestei circumstanțe ca o împrejurare care i-ar putea permite obținerea majorării tarifelor de salubrizare, astfel încât să acopere și cheltuielile nerecuperate de la utilizatorii cu care nu s-a reușit încheierea contractelor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## Capitolul VII – Modificarea Contractului

**ARTICOLUL 35 – Modificarea Contractului prin acordul Părților**

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

**ARTICOLUL 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Modificările aduse Regulamentului Serviciului și respectiv modificările aduse Anexei nr. 1 a Contractului vor fi transmise prin notificare Delegatului și intră în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Delegatar/ADI.

## Capitolul VIII – Încetarea Contractului

**ARTICOLUL 37 – Cauzele de încetare a Contractului**

**(1)** Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de 30 de Zile;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului"), În cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatarului ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizarii unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului;

d) în cazul imposibilității obiective și definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 („Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul falimentului Delegatului;

f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

g) dacă Părțile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

h) în cazul în care intervin, ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Delegatarul are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului

i) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura, sau atunci când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

j) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când din rațiuni obiective este necesară modificarea Contractului și prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire

**(2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va fi notificat cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene (art. 4 alin. (2) sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.

**(3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului/ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**(4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora;

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare pentru care s-a exprimat intenția de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

**(5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

**(6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

**(7)** Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile.

**ARTICOLUL 38 – Rezilierea Contractului**

O decizie de reziliere va fi facuta doar dupa epuizarea tuturor căilor amiabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

**Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

**(1)** Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate.

**(2)** În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare fără a fi necesară intervenţia instanţei sau parcurgerea oricărei formalităţi suplimentare.

**(3)** Prin excepţie de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul de plin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru următoarele cazuri:

a) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanţă;

b) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

c) renunţarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau întreruperea prestării Serviciului în afara situaţiilor expres reglementate de Lege de către Delegat;

d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea. Subcontractanţi") din prezentul Contract sau delegarea, cesionarea sau transmiterea folosinţei sub orice formă asupra bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

e) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare garanţia de bună execuţie şi asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 8 la Contract;

h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 („Clauza de prevenire a corupţiei");

i) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului

**Secţiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

(1) Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele cazuri:

a) în caz de încălcare importantă, gravă şi repetată, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile esenţiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Operatorului, în baza prezentului Contract;

b) una sau mai multe UAT-uri pentru care a fost emisă o factură în baza Raportului trimestrial şi a Situaţiei de plată avizate de ADI Ecolect, nu îşi îndeplineste/îndeplinesc obligaţia de plată în termen de cel mult 60 de Zile de la data scadenţei facturii.

(2) În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) din Secţiunea 1, se va aplica mutatis mutandis procedura de remediere prevăzută la alin. (1) şi (2) din Secţiunea 1.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

## Capitolul IX – Alte clauze

**ARTICOLUL 39 – Confidenţialitate**

**(1)** Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

**(2)** Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare/colaborare sau orice fel de relaţii contractuale să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

**(3)** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

**(4)** Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

**(5)** Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

**(6)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

**ARTICOLUL 40 – Proprietatea intelectuală şi drepturile de autor**

**(1)** Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

**(2)** În cazul în care punerea la dispoziţia Delegatarului a unor Desene, planuri, specificaţii, instrucţiuni, manuale şi alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Delegatul are obligaţia de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează faţă de dispoziţiile prezentului articol.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**ARTICOLUL 41 – Taxe**

**(1)** Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie.

**(2)** Taxele aferente autorizării / avizării activităţii, de orice natură, sunt în sarcina Delegatului.

**ARTICOLUL 42 – Cheltuieli**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

**ARTICOLUL 43 – Conflictul de interese**

**(1)** Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

**(2)** Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

**(3)** Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

**(4)** Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

**ARTICOLUL 44 – Reprezentanţii părţilor**

**(1)** Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

**(2)** Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

**(3)** Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

**ARTICOLUL 45 – Comunicări**

**(1)** Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na [...]

Adresa: [...]

Tel: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl./D-na. [...]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureş, judeţul Mureş,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

E-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**(3)** Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

**(4)** Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

**(5)** Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

**(6)** Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

**(7)** În cazul în care Delegatarul solicită Delegatului documente/completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele şi/sau informaţiile transmise iniţial, termenele şi efectele produse de acestea pentru soluţionarea situaţiilor în legătură cu defăşurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Delegatul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la comunicarea documentelor/completărilor/ justificărilor/clarificărilor de către Delegat.

**(8)** În cazul ivirii unei situaţii descrisă conform alin. (7) de mai sus, Delegatarul este îndrituit de a aplica sancţiunile corespunzătoare conform **Anexei C** [„Sancţiuni"] la prezentul Contract până la comunicarea de către Delegat a documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor.

**ARTICOLUL 46 – Drepturile terţilor**

**(1)** Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

**(2)** Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract/prevederile legale aplicabile stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei sau potrivit prevederilor legale aplicabile. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

**(3)** Fără a aduce atingere prevederilor alineatelor precedente, Părţile prevăd că terţii susţinători/subcontractanţii Delegatului, identificaţi prin oferta tehnică anexată prezentului Contract, răspund în solidar cu Delegatul pentru executarea conformă a prezentului contract. Delegatul se obligă să comunice în prealabil Delegatarului orice intenţie de realizare a unor demersuri împotriva terţilor susţinători/subcontractanţilor, rezultate din neexecutarea de către aceştia a oricărei obligaţii relevante pentru executarea prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la orice pretenţie de daune pe care Delegatul ar putea-o avea împotriva terţilor susţinători/subcontractanţilor pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere ferm/acordul de subcontractare. Necomunicarea acestor demersuri permite Delegatarului să perceapă o penalitate de 0,1%/pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalităţi Delegatarul să piardă dreptul de a obţine repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. Delegatarul are dreptul de a solicita Delegatului să i se cesioneze dreptul de creanţă al Delegatului asupra terţilor susţinători/subcontractanţilor, cu titlu de garanţie. În acest scop, Delegatul va transmite Delegatarului actele necesare în vederea realizării cesiunii şi va realiza toate demersurile necesare în acest sens, în termen de cel mult 5 Zile de la solicitarea Delegatarului, sub sancţiunea unor penalităţi contractuale 0,1%/ pe zi de întârziere, din valoarea anuala a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalităţi Delegatarul să piardă dreptul de a obţine repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.

**ARTICOLUL 47 – Renunţare**

**(1)** Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 45 („Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**(2)** Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.
**(3)** Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiaşi sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiaşi sau ale altor obligaţii de către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

**ARTICOLUL 48 – Nulitatea Contractului şi divizibilitatea prevederilor sale**
**(1)** Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.
**(2)** Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

**ARTICOLUL 49 – Menţinerea unor prevederi după Data Încetării Contractului**
Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, conform art. 33 alin (2) coroborat cu alin. (3) al aceluiaşi articol din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 (r), precum şi oricare alte prevederi care pot genera drepturi şi obligaţii ulterior încetării Contractului, inclusiv dar fără a se limita la Articolul 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 27 („Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 („Recuperarea debitelor"), Articolul 39 („Confidenţialitate"), Articolul 41 („Taxe"), Articolul 50 („Declaraţii şi garanţii"), completate de **Anexa A [„Mecanismul de raportare, control, verificare şi efectuare plăţi"]** şi **Anexa C [„Sancţiuni"]** la prezentul Contract, vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

**ARTICOLUL 50 – Declaraţii şi garanţii**
**(1)** Delegatul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor şi declară, în mod expres, că a înţeles pe deplin conţinutul acestora precum şi efectele lor juridice.
**(2)** Prezentul Contract reprezintă voinţa liberă a Părţilor şi se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului şi întinderea obligaţiilor asumate, orice alte înţelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.
**(3)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici hotărâri judecătorești sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Delegatul garantând informarea imediată a Delegatarului în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatului conform:

   (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

   (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

   (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(4)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziție Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatarului conform:

   i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

   ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

   iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

**ARTICOLUL 51 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

**(1)** Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

**(2)** În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente de la sediul Autorităţii Contractante.

**(3)** Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

**ARTICOLUL 52 - Acceptarea Contractului**

Ca urmare a declarării câştigătoare a Ofertei Delegatului **[Denumirea societăţii]**, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de achiziţie publică de servicii, ca urmare a Negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, din data de **[zz/ll/aaaa]**, Părţile au încheiat prezentul Contract de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubrizare pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureş - Zona 1 Sânpaul, azi, [**data încheierii Contractului**], în **Municipiul Târgu Mureş**, în [**număr exemplare în cifre**] ([*număr exemplare în litere*]) exemplare.

## Capitolul X – Clauze finale

**ARTICOLUL 53 - Clauze finale**

**(1)** În situaţia în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privinţa, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, si Contractul va fi astfel interpretat ca si când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conţinute in prezentul Contract.

**(2)** Părţile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile şi valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenţionat anterior de către Părţi.

**(3)** În cazul în care Părţile îşi încalcă obligaţiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligaţiei respective nu înseamnă ca ea a renunţat la acest drept al său.

**(4)** Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi in cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunţarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.

**(5)** Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părţilor semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligaţii în sarcina altor persoane decât Părţile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.

**(6)** Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Delegat.

**(7)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după încetarea Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în **3** exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte şi unul pentru dosarul achiziţiei.

| **Pentru DELEGATAR,** | **Pentru DELEGAT,** |
|---|---|
| Asociaţia de Dezvoltarea Intercomunitară „ECOLECT MUREŞ" | [Denumirea Societăţii] |
| [numele şi prenumele reprezentantului legal al Autorităţii Contractante] | [numele şi prenumele reprezentantului legal al Societăţii] |
| [funcţia reprezentantului legal al Autorităţii Contractante] | [funcţia reprezentantului legal al Societăţii] |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

*Semnătura reprezentantului legal al Autorității Contractante*
Data: [zz/ll/aaaa]

*Semnătura reprezentantului legal al Societății*

Data: [zz/ll/aaaa]



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa A**
**Indicatorii de performanță**

| Nr. | Indicator de perfomanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Indicatori obligatorii conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor** | | | |
| 1.1 | **Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a)** | | | |
| | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale<br><br>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare<br><br>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare<br><br>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% | 40%<br><br>60% pentru anul 2021<br><br>70% începând cu anul 2022 | Pentru ținta de 70 % se aplica anual urmatoarele penalități urmatoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:<br>10% sau mai putin: 12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC<br>50% - 60%: 2% din VAC<br>60% - 70%: 1% din VAC<br>70% sau mai mult: nu se aplica penalități<br><br>*VAC = Valoarea Anuală a Contractului, efectiv realizată | Anual |
| 1.2 | **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora** | | | |
| | Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenjare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenjare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%) | 70% [Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021] | Pentru ținta de 70 % se aplica anual urmatoarele penalități urmatoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:<br>10% sau mai putin: 12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC<br>50% - 60%: 2% din VAC<br>60% - 70%: 1% din VAC<br>70% sau mai mult: nu se aplica penalități | Anual |
| 2 | **Eficiența în gestionarea contractului (frecvență și modalități de colectare)** | | | |
| 2.1 | Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații | 90% | 1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit | Lunar |
| 2.2 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă) nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare | Lunar |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Nr. | Indicator de performanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reziduale nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 3.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare | Lunar |
| 2.4 | Numărul de situații în care colectarea separată a biodeșeurilor nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 3.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare | Lunar |
| 2.5 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Trimestrial |
| 2.6 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Trimestrial |
| 2.7 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor textile (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Trimestrial |
| 2.8 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor provenite de la evenimentele publice (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea utilizatorilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Trimestrial |
| 2.9 | Numărul de situații în care colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea UAT-urilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Lunar |
| 2.10 | Numărul de situații în care colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate provenite de la lucrări de construcții (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea UAT-urilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Lunar |
| 2.11 | Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor colectate în campaniile trimestriale nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul de situații verificate, clare și certe | 100% | 1.500 lei/vehicul identificat că nu respectă planul de lucru pentru fiecare tip de deșeu în parte | Trimestrial |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

| Nr. | Indicator de performanță | Valoarea minimă a Indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| 2.12 | Numărul de reclamații scrise, verificate și certe (transmise letric, electronic sau prin intermediul sistemului informatic) la care Delegatul a răspuns și soluționat problemele, în maxim 24 de ore de la stabilirea clară a situației, raportat la numărul total de reclamații scrise | 100% | 1.000 lei/reclamație nesoluționată | Lunar |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

| Nr. | Indicator de performanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| 3 | **Indicatori tehnici** | | | |
| 3.1 | Utilizatorii casnici care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare | 100% | Date utilizate în scop de monitorizare | Lunar |
| 3.2 | Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie, plastic, metal, sticlă) colectate separat și acceptat la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată | 2023 - min. 70%<br><br>2026 - min. 75%<br><br>Începând cu 2029 - min. 80% | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif | Anual |
| 3.3 | Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare mecanico-biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată | 2023 - min. 10%<br><br>2024 - min. 25%<br><br>2025 - min. 35%<br><br>Începând cu 2026 - | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif | Anual |
| 3.4 | Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată | 2023 - min. 10%<br><br>2024 - min. 25%<br><br>2025 - min. 35%<br><br>Începând cu 2026 - | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif | Anual |
| 4 | **Reclamații și sesizări** | | | |
| 4.1 | Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Delegatului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituții abilitate | nr. 0 | 5.000 lei/încălcare | Trimestrial |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**Anexa B**

**Mecanismul de raportare, control și monitorizare**

**A. RAPORTAREA ZILNICĂ**

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip utilizator | Cine aprobă inițial? | Când se emite? | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **COLECTARE ȘI TRANSPORT*** <br> Livrabil: **JURNAL RUTĂ**** | Operatorul | CASNIC | Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza căruia s-au colectat deșeurile | La finalizarea colectării integrale a unei RUTE / Microrute, după caz | Principal: UAT-ul <br> Secundar: ADI ECOLECT | Format letric, aprobat de reprezentantul UAT <br> Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul săptămânii |
| 2 | Operațiune: **COLECTARE ȘI TRANSPORT*** <br> Livrabil: **BON/RAPORT CÂNTĂRIRE**** | Operatorul | NON-CASNIC | Reprezentantul delegat al NON-CASNICULUI | La finalizarea colectării de la fiecare utilizator non-casnic | Principal: UTILIZATORUL <br> Secundar: ADI ECOLECT | Format letric, aprobat de reprezentantul delegat <br> Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul săptămânii |

** asimilabil "Jurnal Zilnic" pe fiecare ("RUTĂ") respectiv ("MICRORUTĂ"), defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate*
***formatul se va defini în perioada de mobilizare*

**B. RAPORTAREA LUNARĂ**

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip situație | Cine avizează? | Termen | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **EMITERE SITUAȚIE DE PLATĂ*** <br> Livrabil: **SITUAȚIA DE PLATĂ LUNARĂ**** | Operatorul | Separat pe fiecare UAT | ADI ECOLECT MUREȘ | maxim a 5-a zi din luna următoare lunei pentru care se face raportarea lunară | Principal: ADI ECOLECT | Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR) <br> Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare |
| 2 | Operațiune: **EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ** <br> Livrabil: **CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****** | ADI ECOLECT | Separat pe fiecare UAT | NU ESTE CAZUL | maxim a 12-a zi din luna următoare lunei pentru care se face raportarea lunară | Principal: OPERATORUL <br> Secundar: UAT-ul | Format electronic (pdf/excel inteligent) către OPERATOR și UAT <br> Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare |
| 3 | Operațiune: **EMITERE FACTURĂ FISCALĂ** <br> Livrabil: **FACTURA FISCALĂ******** | Operatorul | Separat pe fiecare UAT | UAT-ul | maxim două zile lucrătoare după primirea avizului ADI ECOLECT | Principal: UAT-ul | Încărcare în sistemul național "e-factura" <br> Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finalul lunii de raportare |
| 4 | Operațiune: **PLATA FACTURII FISCALE** <br> Livrabil: **ORDIN DE PLATĂ********** | UAT-ul | - | NU ESTE CAZUL | maxim a 15-a zi din luna următoare lunei pentru care s-a emis factura | TREZORERIA de pe raza UAT-ului | Nu este cazul |

** situația de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.*
*** formatul și conținutul ("Situației de plată") se va stabili în perioada de mobilizare*
***** Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conține în mod obligatoriu, defalcat, fiecare cantitate de deșeuri colectată și intrată la instalațiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI Ecolect, tarifele pentru fiecare tip de deșeu, sumele ce se vor scădea ca urmare a penalităților/sancțiunilor pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, a reclamațiilor reale și certe și valoarea facturii ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului*
****** factura se va emite NUMAI după primirea ("CERTIFICATULUI DE PLATĂ LUNAR") emis de ADI ECOLECT MUREȘ, separat pentru fiecare UAT în parte, și numai la valoarea avizată de ADI ECOLECT MUREȘ*
******* fiecare UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală avizată / certificată de ADI ECOLECT MUREȘ prin ("CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR") și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele avizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

C. RAPORTAREA ANUALĂ

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip situație | Cine avizează? | Termen | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **EMITERE RAPORT ANUAL**<br>Livrabil: **RAPORT TEHNIC ANUAL*** | Operatorul | pe toată zona de colectare | ADI ECOLECT MUREȘ | maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic | Principal: ADI ECOLECT | Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR)<br>Încărcare pe mailul ADI Ecolect, la finatul anului de raportare |

** formatul și conținutul ("RAPORTULUI TEHNIC ANUAL") se va stabili în perioada de mobilizare*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Anexa C**
**Sancțiuni**

| Nr. | Situația generatoare | Descrierea sancțiunii | Valoarea sancțiunii |
|---|---|---|---|
| 1 | Abatere constatată sau semnalată | Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare | 500 lei / abatere |
| 2 | Abatere constatată sau semnalată | Nerespectarea rutei de colectare, stabilită, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor | 2.000 lei / abatere |
| 3 | Abatere constatată sau semnalată | În cazul în care intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 24 de ore de la solicitarea telefonică / în scris conform datelor de contact oficiale puse la dispoziție de către Delegat | 4.000 lei / abatere |
| 4 | Abatere constatată sau semnalată | În cazul amplasamentelor de depozitare, respectiv suprafețele afectate de scurgerea levigatului din utilajele de transport. Colectarea și manevrarea necorespunzătoare a recipientelor, fapt ce generează puncte de colectare murdare cu rămășițe de deșeu, respectiv levigat | 2.000 lei / amplasament necurățat |
| 5 | Informație solicitată Delegatului | Nefurnizarea către Delegatar/ADI/altor entități îndreptățite să primească informația în termenul și în condițiile stabilite de Contract sau prevederile legale aplicabile | 1.000 lei / informație nefurnizată |
| 6 | Nefuncționalitatea sistemelor GPS, informațional, sistemul de gestionare a punctelor de colectare | Nefuncționalitatea sistemului GPS, a sistemului informațional, respectiv sistemul de gestionare a punctelor de colectare (în urma implementării RFID) mai mult de 48 de ore. Sancțiunea se percepe pentru fiecare 48 de ore în care se constată/ semnalează că sistemul GPS sau sistemul informațional nu funcționează corespunzător. | 5.000 lei / situație |
| 7 | Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. A | Operatorul nu emite zilnic unei UAT sau utilizator non-casnic, livrabilele menționate și nu le transmite conform termenelor stabilite în anexă | 10.000 lei / situație |
| 8 | Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. B | Nu emite situația de plată în forma stabilită în perioada de mobilizare | 5.000 lei / situație respingerea situației |
| | | Emiterea Facturii fiscale UAT-ului fără să existe emis Certificatul de plată lunar de către ADI Ecolect | 10.000 lei / situație respingerea facturii |
| | | Emiterea facturii fiscale UAT-ului la o altă valoare decât cea avizată de ADI Ecolect Mureș conform Certificatului de plată lunar | 10.000 lei / situație respingerea facturii |
| 9 | Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. C | Operatorul nu emite Raportul tehnic anual | 20.000 lei / situație |
| 10 | Abatere constatată sau semnalată | Nedistribuirea sacilor de colectare către Utilizatori în cantitățile și/sau la frecvența specificată, conform Caietul de sarcini | 1.000 lei / abatere |
| 11 | Abatere constatată sau semnalată | Nerespectarea tarifelor ofertate și practicarea unor tarife diferite pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, conform Anexei 1 litera C la Caietul de sarcini | 1.000 lei / abatere |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Nr. | Situația generatoare | Descrierea sancțiunii | Valoarea sancțiunii |
|---|---|---|---|
| 12 | Abatere constatată sau semnalată | În cazul în care intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 72 de ore de la solicitarea telefonică/în scris conform datelor de contact oficiale puse la dispoziție de către Delegat pentru ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, ridicarea deșeurilor voluminoase ridicarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, ridicarea deșeurilor municipale abandonate, ridicarea deșeuurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții | 1.000 lei / abatere |
| 13 | Abatere constatată sau semnalată | În cazul neînlocuirii pubelei/containerului deteriorat (deteriorat: pubela/container este găurit/ă, spart/ă, capacul este rupt în totalitate, roțile sunt rupte, inutilizabile, mânerele de prindere pentru ridicare sunt rupte parțial/complet) în urma manevrelor realizate în mod necorespunzător de către angajații Delegatului în termen de cel mult 7 zile calendaristice | 2.000 lei / abatere |

**NOTĂ:**

Fiecare abatare constată/semnalată sau alte situații care impun aplicarea unei sancțiuni contractuale se va concretiza prin elaborarea unui proces verbal în care se va consmena starea de fapt, cu descrierea exactă a situației care a generat aplicarea sancțiunii, persoana care întocmește, persoana/persoanele care au sesizat Autoritatea Contractantă, coordonate GPS de la locație, data și ora faptei constatate. Fiecare proces verbal va fi însoțit de un raport fotografic, unde este cazul. Pe fiecare fotografie se vor indica cel puțin informații cu privire la coordonatele GPS, data și ora efectuării fotografiei, precum și persoanacare a efectuat fotografia.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

# Formulare pentru depunerea ofertei

## LISTA FORMULARELOR:

| | |
|---|---|
| *Formularul A* | GARANŢIE DE PARTICIPARE |
| *Formularul B* | DECLARAŢIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, FORMULAR, B, B1, B2, B3 |
| *Formularul C* | DECLARAŢIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA |
| *Formularul nr. 1* | ÎMPUTERNICIRE |
| *Formularul nr. 2A* | ACORD DE ASOCIERE |
| *Formularul nr. 3* | ANGAJAMENT FERM privind susţinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara |
| *Formularul nr. 4* | DECLARAŢIE privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca |
| *Formularul nr. 5* | DECLARAŢIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential |
| *Formularul nr. 6* | DECLARAŢIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declaraţii ce va conţine datele despre BENEFICIARUL REAL |
| *Formularul nr. 7* | DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA |
| *Formularul nr. 7A* | ACORD DE SUBCONTRACTARE |
| *Formularul T1* | FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ |
| *Formularul T2* | DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONŢIN INFORMAŢII LEGATE DE PREŢURI, DAR CARE SUSŢINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE |
| *Formularul F* | FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ |
| *Anexa F1* | CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI |
| *Anexa F2 – F5* | FIŞE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR |
| *Anexa F6* | MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI** **FORMULARUL A**

_____

*(denumire)*

**GARANŢIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire a contractului:

"_____"

**CĂTRE:** _____

**Adresa:** _____

**Numărul/ Referinta garantiei de participare:** _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____, (*denumirea contractului de achizitie publica*), noi _____, având sediul înregistrat în _____, (*denumirea bancii/societăţii de asigurări*) _____ (*adresa bancii/societăţii de asigurări*) reprezentată prin _____, în calitate de _____, _____ (*nume, prenume*), _____ (*funcţie*), _____

ne obligăm în mod **irevocabil şi necondiţionat** faţă de **ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREŞ"** să platim suma de _____ (*in litere si in cifre*),

la prima sa cerere scrisă, pe baza declaraţiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea şi în declaraţia sa **ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREŞ"** va preciza că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

a) Ofertantul _____ (*numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider* _____ *si datele de identificare fiscala ale acestuia*) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, Ofertantul _____ (*numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider* _____ *si datele de identificare fiscala ale acestuia*) nu constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului;

c) Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, Ofertantul _____ (*numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider* _____ *si datele de identificare fiscala ale acestuia*) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menţionat în cererea de plata şi fără nicio alta formalitate suplimentară din partea **ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREŞ".**

În scopul identificării cererii dvs. de plată şi a declaratiei mai sus menţionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituţia dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanţie de participare este valabilă până la data de **zz/ll/aaaa ("data de expirare"),** data la care aceasta expiră automat şi în totalitate, indiferent dacă pana la această data originalul prezentei garanţii ne este restituit sau nu si daca până la această dată nu s-a primit la ghişeele noastre din partea **ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREŞ"**, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii şi condiţiile specificate mai sus; această garantie de participare devine, în mod automat, nulă şi neavenită dupa data expirarii, indiferent dacă ne este sau nu restituită.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

În situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** conform căreia noi, _____ (*numele si adresa bancii/societatii de asigurare*) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, daca **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** și Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirarii cu acordul prealabil al băncii/ societatii de asigurări.

Aceasta garanție este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internaționala de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legatură cu prezenta scrisoare de garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul B**

_____

(*denumire*)

**DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60, ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 98/2016**

**Titlul contractului:** "_____"

**Subsemnatul(a)** _____ (*nume/prenume*), domiciliat(ă) în _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. ____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** _____ (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura de _____ pentru atribuirea contractului de "_____", organizată de ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREŞ", declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

Persoanele cu funcţie de decizie la care se referă prezenta Declaraţie sunt cele menţionate de autoritatea contractantă în documentele achiziţiei pentru **Zona 1 - Sânpaul**, respectiv:

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Oraşul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Oraşul LUDUŞ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Oraşul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂŢARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AŢINTIŞ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIŞ,
8. Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEŢANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEŞTI,
11. Şuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEŞTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacşa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,
17. Szőcs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI,

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

Angajații ADI „Ecolect Mureș":

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:

1. Milășan Florin – Ovidiu
2. Baciu Sergiu – Viorel

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

**Data completării,**

_____

**Reprezentantul legal al Membrului unic/ Ofertantului asociat/ Terț susținator/Subcontractant**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul C**

_____
(*denumire*)

**DECLARAŢIA OFERTANTULUI**
**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ**
**"_____"**

Ca răspuns la anunţul de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus mentionat, declaram urmatoarele:

**1.** Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini si ale Documentatiei tehnice, in totalitatea lor, fără rezerve sau restricţii, asa cum aceasta a fost publicata in SEAP, inclusiv cu clarificarile/modificarile/completarile ulterioare (inclusiv anexele acestora).

**2.** Acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in modelul de contract pentru contractul de "_____".

**3.** Vom presta, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, operaţiunile care fac obiectul contractului "_____".

**4.** Recunoastem pe deplin şi acceptam ca orice informatie incorecta sau incompleta prezentata in aceasta oferta poate duce la excluderea din procedura de achizitie publica.

**5.** Mentinem aceasta oferta valabilă pentru o perioadă de ____ luni **(____ de zile)** respectiv până la data de _____ şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**6.** Dacă oferta noastră va fi desemnata castigatoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de 10% din Valoarea de Contract acceptata, aşa cum este stipulat prin conditiile de contract.

**7.** Declaram ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă oferta indiferent sub ce forma (individual, ca membru intr-o asociere, in calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmam că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

**8.** Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere solidara si individuala fata de autoritatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat şi ulterior semnarii contractului.

**9.** Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare in situatiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

**10.** Intelegem ca toate costurile privind constituirea garantiei de participare si transmiterea acesteia, precum si toate costurile legate de elaborarea si depunerea ofertei vor fi suportate de noi si nu vom solicita vreodata Autoritatii Contractanta rambursarea acestora.

**11.** Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
TITULAR CONT (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele si adresa Bancii): _____
IBAN: _____

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**12.** Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă**.*"

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

_____

*(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

_____

*(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

_____

*(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul nr. 1**

_____

(*denumire*)

**ÎMPUTERNICIRE**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de . _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** *reprezentant legal* **al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** _____ (*denumire*), cu sediul in _____ (*adresa operatorului economic*), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) in _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, avand functia de _____, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrari " _____":

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

**Data completării,**

_____

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin

_____ _____

(*numele persoanei împuternicite*) (*Nume, prenume*)

având funcția de

_____ _____

(*Semnătura persoanei împuternicite*) (*Funcție*)

_____

(*Semnătura autorizată și stampila*)

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul nr. 2A**

_____

(*denumire*)

**ACORD DE ASOCIERE**

**Nr. _____ din __/__/2023**

**CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :
S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr._____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua platile de catre Beneficiar _____, deschis la _____., adresa banca: _____, reprezentata de _____ având functia de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**
si
S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr._____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentata de _____, având functia de _____, în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- *(i -lider de asociere)* _____;
- *(ii - Asociat 1)* _____;
- *(iii - Asociat n),*

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** pentru atribuirea contractului/acordului cadru _____ (*obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,*

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va incheia Contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** a comunicarii rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct *(Art. 1951 Cod Civil).*

**Art. 2.4.** Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.**

**Art. 4.1.** Partile convin ca Liderul de asociere este _____.

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

**Art. 4.5.** In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului "_____" se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

**CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

**a)** neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;

**b)** la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului

**c)** la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

**CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, n vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului „_____".

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont: _____

Adresa: _____

Numar TVA: _____

Reprezentant Legal: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

Denumire Banca: _____

Adresa Banca: _____

Numar cont bancar: _____

IBAN: _____

*Asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire: _____

Sediul Social: _____

Cod Unic de Inregistrare: _____

Numar de ordine in Registrul Comertului: _____

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Cont Bancar: _____
Denumire Banca: _____
Adresa Banca: _____
Reprezentant Legal: _____
Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania*."

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:
_____ % (*in litere*),
_____ % (*in litere*)

**Art. 6.3.** Asociaţii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii şi prin obţinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat şi al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea,vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ şi fiscal romana, conform Acordului Contractual.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi **zz/ll/aaaa** în _____ exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

_____

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

***Nume şi prenume***

_____

*(semnătura şi ştampila)*

**ASOCIAT 1**

_____

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

***Nume şi prenume***

_____

*(semnătura şi ştampila)*

**ASOCIAT n**

_____

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

***Nume şi prenume***

_____

*(semnătura şi ştampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Nota 1:** *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*
**Nota 2:** *Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*
**Nota 3:** *In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin DUAE, Partea a II-a, sectiunea B.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Terţ susţinător** **Formularul nr. 3**

_____

*(denumirea)*

**ANGAJAMENT FERM**
**privind susţinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara**

**Către,** _____
***(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)***

Intervenit între _____ *(denumirea si datele de identificare ale terţului susţinător)* si _____ *(denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari " _____", pentru indeplinirea cerintei de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi _____ *(denumirea terţului susţinător)*, în situaţia în care contractantul _____ *(denumirea ofertantului)* întâmpină dificultăţi de natura tehnica pe parcursul derulării contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autorităţii contractante susţinerea necesara pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a obligatiilor asumate de _____ *(denumirea ofertantului)* prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Noi, _____ *(denumirea terţului susţinător)*, vom raspunde faţă de autoritatea contractantă in cazul în care contractantul intampina dificultati in derularea contractului. Astfel, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la îndeplinire integrala, reglementara si la termen obligatiile asumate de _____ *(denumirea ofertantului)* prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă, pentru partea asumata prin prezentul anagajament.

Noi, _____ *(denumirea ofertantului)*, declarăm că vom invoca susţinerea acordata de _____ *(denumirea terţului susţinător)* pentru indeplinirea contractului mentionat mai sus, asa cum rezultă din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ *(denumirea ofertantului)*, intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva _____ *(denumirea terţului susţinător)* pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susţinerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere privind capacitatea tehnica acordat _____ *(denumirea ofertantului)*.

**Data completării,**

_____

**Terţ susţinător** _____

*(semnătură autorizată)*

**Ofertant** _____

*(semnătură autorizată)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Notă 1:** *In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele tehnice si/sau financiare pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.*

**Notă 2**: *Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**Terţ susţinător** **Anexă la Formularul nr. 3**

_____

*(denumirea)*

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului _____ sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

| Nume şi prenume | Poziţia în cadrul contractului | Experienţa profesională în domeniu |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Resurse tehnică

| Resursa tehnică | Modalitatea de punere la dispoziţie |
|---|---|
| | |
| | |

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terţ susţinător,

.....

*(semnătură autorizată)*

*L.S.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT** **Formularul nr. 4**

_____

*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)*

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** _____ (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de "_____" organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.".

**Data completării,**

_____

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

_____

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____

*(semnătura și ștampila)*

***Notă:*** *În situatia în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT** **Formularul nr. 5**

_____

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

**DECLARAȚIE**
**privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial**

**Titlul Contractului:** " _____"

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** _____ (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

**1.** obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale,inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*

**2.** Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."*

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."*

**4.** Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*".

**5.** Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**6**. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

_____

_____

_____

_____

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT** **Formularul nr. 6**

_____

**DECLARAȚIE**
**pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL***

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;

2. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai *Contractului de delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș*, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, în mode regulat, atât pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică până la încetarea relațiilor contractuale;

3. dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică;

4. obligă să cunosc prevederile prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații" din Codul penal referitor la *„(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.".*

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul nr. 7**

_____
*(denumire)*

**DECLARAŢIE**
**PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea autorităţii contractante),* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____
*(denumirea operatorului economic şi a reprezentantului legal)*

_____
*(semnătura şi ştampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**ANEXĂ FORMULAR NR. 7**

| *Nr. crt.* | *Denumire subcontractant* | *Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate. Procentul de subcontractare* | *Acord subcontractor cu specimen de semnătură* |
|---|---|---|---|
| *0* | *1* | *2* | *3* |
| **1.** | | | |
| **2.** | | | |
| **3.** | | | |
| **4.** | | | |

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul nr. 7A**

_____

(*denumire*)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**Nr. _____ din __/__/2024**

La contractul de achiziție publică nr. _____/ _____ încheiat între:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, cu sediul în **Târgu Mureș, str.** Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr._____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentata de _____, având functia de _____ , în calitate de **DELEGAT,**

Pentru Contractul de „_____" *(denumirea contractului)*

**1. PĂRTI CONTRACTANTE:**

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul în _____ _____, reprezentata prin _____ Director General si (adresa,tel.,fax) _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

și

S.C. _____ cu sediul in _____, (adresa,tel.,fax) reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

**Art.1.** _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (*lucrări, produse, servicii)*

**Art.2.** Valoarea _____ (*lucrări, produse, servicii)* este conform ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloare _____ executate in perioada respectiva.
- plata _____ se va face din surse asigurate de finantarii _____

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

_____ de catre beneficiarul _____ *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* (denumire entitatea contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ *(lucrărilor, produselor, serviciilor).*

**3. ALTE DISPOZIȚII:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____

(denumire contract)

**Art.9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat în două exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

_____ *(contractant)*

_____ *(subcontractant)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul T1**

_____

(*denumire*)

**FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ**

**Notă:** Ofertanții vor avea obligația elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

**CAPITOLUL 1. Metodologia de realizare a serviciilor**

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să descrie la un nivel detaliat și cuprinzător din punct de vedere al metodei de prestare a serviciului, respectiv de executare a activităților* ***separat pentru fiecare RUTĂ****, stabilită conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.*

*Fiecare RUTĂ va avea descrisă metoda de colectare separată și transport separat pentru toate fluxurile de deșeuri menționate în Anexa 1 la Caietul de sarcini, ținând cont, fără a se limita, de:*

- *toate prevederile Caietului de sarcini, inclusiv a anexelor la acesta*
- *programul de colectare stabilit de Operator la capitolul următor*
- *resursele umane propuse*
- *resursele tehnologice propuse*
- *graficul de lucru / planul de lucru stabilit*
- *timpii tehnologici necesari pentru colectarea și transportul deșeurilor*

*Metodologia de realizare a serviciilor va reprezenta un Raport descriptiv care să demonstreze înțelegerea contextului prevăzut în documentația de atribuire.*

*Tot la acest capitol, ofertanții vor avea în vedere să prezinte:*

- *Metodele de lucru folosite*
- *Echipamentele de lucru folosite (vehicule, containere)*
- *Personalul folosit si calificarea acestuia, atat pentru personalul cheie cat si pentru cel de executie*
- *Facilitati si echipamente auxiliare (birouri, dispecerat, sistem informatic, garaj, instalatii de spalare si curatire)*
- *Echipament pentru protectia muncii si pentru prevenirea si stingerea incendiilor.*
- *Sistemul de colectare separata pentru deseuri speciale (vehicule, containere, containere speciale, etc)*

**CAPITOLUL 2. Dimensionarea Rutelor de colectare**

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte descrierea RUTELOR de colectare, inclusiv detalierea acestora la nivel de microrută.*

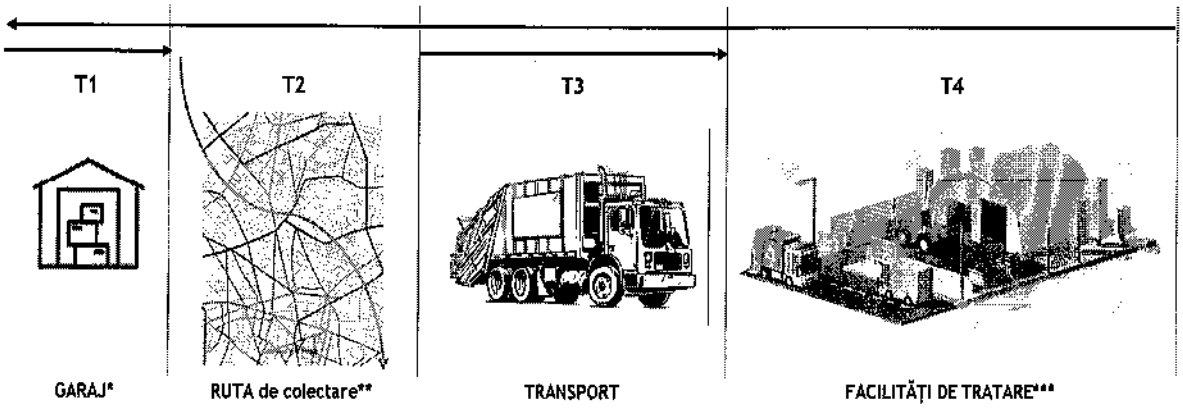
*Totodată, fiecare rută de colectare va avea prezentată maparea directă pe hartă prin atașarea capturii de ecran (se poate utiliza google maps sau orice altă aplicație) din care să reiasă numărul estimat de km și timpii de parcurgere.*

**CAPITOLUL 3. Dimensionarea Autovehiculelor**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte dimensionarea parcului tehnologic auto, conform numărului minim de mașini dimensionate conform Anexei 9 din caietul de sarcini*

- *numărul și capacitatea (mc) mașinilor de colectare propuse se vor dimensiona ținând cont de datele de intrare, respectiv: cantitățile estimate de deșeuri, numărul de rute din zona de colectare, numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru estimați de ofertant (respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să stea ca bază de plecare la dimensionarea parcului auto propus;*




*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc

**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)

***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

- *să fie dimensionate ținând cont în mod OBLIGATORIU de numărul minim impus conform Anexei 9 la caietul de sarcini;*
- *să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul T2**

_____

(*denumire*)

**DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE**

*La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:*

1. Graficul detaliat de activități pentru perioada de mobilizare ținând cont de Anexa 2 la Caietul de sarcini;
2. Modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse
3. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: experți cheie (manager, contabil, etc), șoferi autovehicule, operatori salubrizare (se va prezenta numărul propus, distribuirea pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor de salubrizare și modalitatea de îndeplinire a obligației stabilită în Anexa 2, punctul 7 de la Caietul de sarcini)
4. Organigrama propusă
5. Descrierea bazei de lucru conform cerinței stabilită la art. 29 din Caietul de sarcini
6. Descrierea modalității de efectuarea a procedurilor privind determinările de compoziție conform art. 36 din Caietul de sarcini
7. Descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații, solicitări conform art. 36 din Caietul de sarcini
8. Descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare conform art. 37 din Caietul de sarcini
9. Prezentarea acordurilor cu terți operatori economici (fără divulgarea sumelor, acestea urmând a fi puse la dispoziție la nivelul propunerii financiare), respectiv:
   — Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul F**

_____
(*denumire*)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**
Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș
e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro
tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea/numele*), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de **Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al** județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea LUNARĂ a Contractului (VAC): _____ **LEI** fără tva (*suma în cifre și litere*), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (*suma în cifre și litere*), respectiv pentru un TOTAL de _____ **LEI** inclusiv TVA
- Valoarea TOTALĂ a Contractului (VTC): _____ **LEI** fără tva (*suma în cifre și litere*), la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI (*suma în cifre și litere*), respectiv pentru un TOTAL de _____ **LEI** inclusiv TVA

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de ____ %.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ luni, respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție și asigurările în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

8. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Anexa F1**

_____

(*denumire*)

**CENTRALIZATORUL FINANCIAR**

**Secțiunea 1. Valoarea Contractului pentru un an**

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | UM | Cantități estimate | Tarif (lei fără TVA) | Valoare ANUALĂ (lei fără TVA) |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3* | 4** | 5=3x4 |
| 1 | Deșeuri reciclabile | tonă | 5.022,93 | | |
| 2 | Deșeuri reziduale și biodeșeuri | tonă | 10.022,93 | | |
| 3 | Deșeuri textile | tonă | 138,95 | | |
| 4 | Deșeuri periculoase din deșeurile municipale | tonă | 36,19 | | |
| | **TOTAL / an** | | **15.221,00** | | |

**Cantități estimate pentru un an conform Anexei 4 la Caietul de sarcini, Tabel 3*

***Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Secțiunea 1 a prezentului formular*

**Secțiunea 2. Valoarea TOTALĂ a Contractului**

Formula de calcul: VTC = (VAC / 12) x 18 luni

VTC = ..... lei fără TVA

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** Anexa F2

_____

(*denumire*)

***FIŞA DE FUNDAMENTARE a tarifelor***

**FIŞA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale (fără reciclare)

| Nr. crt. | SPECIFICAŢIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| 1 | **Cheltuieli materiale, din care** | lei/an | |
| 1.1 | Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi | lei/an | |
| 1.2 | Cheltuieli cu utilităţile, din care: | lei/an | |
| 1.2.1 | Energie electrică tehnologică | lei/an | |
| 1.2.2 | Energie electrică activităţi administrative | lei/an | |
| 1.2.3 | Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate | lei/an | |
| 1.2.4 | Alte utilităţi | lei/an | |
| 1.3 | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente | lei/an | |
| 1.4 | Materii prime şi materiale consumabile | lei/an | |
| 1.5 | Echipament de lucru şi protecţia muncii | lei/an | |
| 1.6 | Reparaţii şi întreţinere, din care: | lei/an | |
| 1.6.1 | Reparaţii şi întreţinere în regie | lei/an | |
| 1.6.2 | Reparaţii şi întreţinere cu terţii | lei/an | |
| 1.7 | Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport | lei/an | |
| 1.8 | Redevenţă | lei/an | 32.328,17 |
| 1.9 | Cheltuieli cu protecţia mediului | lei/an | |
| 1.10 | Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor | lei/an | |
| 1.11 | Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care: | lei/an | |
| 1.11.1 | Campanii de informare şi conştientizare | lei/an | |
| 1.11.2 | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | |
| 1.11.3 | Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări | lei/an | |
| 1.11.4 | Alte cheltuieli | lei/an | |
| 1.12 | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări | lei/an | |
| 2 | **Cheltuieli de natură salarială, din care:** | lei/an | |
| 2.1 | Salarii | lei/an | |
| 2.2 | Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | |
| 2.3 | Contribuţie la fondul pentru handicap | lei/an | |
| 2.4 | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | |
| I | **Total cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | |
| II | **Cheltuieli financiare** | lei/an | |
| III | **Cheltuieli totale (CT = I + II)** | lei/an | |
| IV | **Profit (CT x r%)** | lei/an | |
| V | **Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)** | lei/an | |
| VI | **Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)** | lei/an | |
| VII | **Cantitatea programată deşeuri municipale Q(municipale), din care:** | tone/an | |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| 7.1 | Cantitatea programată deșeuri menajere Q(menajere) | tone/an | |
| 7.2 | Cantitatea programată deșeuri similare Q(similare) | tone/an | |
| **VIII** | **Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q(reciclabile)** | tone/an | 5.022,93 |
| **IX** | **Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)** | % | 78% |
| **X** | **Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)** | % | 22% |
| **XI** | **Număr de locuitori** | pers | 73.255 |
| **XII** | **Tarif (VI/VIII)** | lei/tonă | |
| **XIII** | **Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)** | lei/pers/lună | |
| **XIV** | **Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)** | tone/mc | 0,5205 |
| **XV** | **Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)** | lei/mc | |

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/

**OPERATOR ECONOMIC** Anexa F3

_____

(*denumire*)

**FIŞA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor din deşeurile municipale, inclusiv a reziduurilor (deşeuri reziduale şi biodeşeuri)

| Nr. crt. | SPECIFICAŢIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| **1** | **Cheltuieli materiale, din care** | **lei/an** | |
| *1.1* | Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi | lei/an | |
| *1.2* | Cheltuieli cu utilităţile, din care: | lei/an | |
| *1.2.1* | Energie electrică tehnologică | lei/an | |
| *1.2.2* | Energie electrică activităţi administrative | lei/an | |
| *1.2.3* | Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate | lei/an | |
| *1.2.4* | Alte utilităţi | lei/an | |
| *1.3* | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente | lei/an | |
| *1.4* | Materii prime şi materiale consumabile | lei/an | |
| *1.5* | Echipament de lucru şi protecţia muncii | lei/an | |
| *1.6* | Reparaţii şi întreţinere, din care: | lei/an | |
| *1.6.1* | Reparaţii şi întreţinere în regie | lei/an | |
| *1.6.2* | Reparaţii şi întreţinere cu terţii | lei/an | |
| *1.7* | Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport | lei/an | |
| *1.8* | Redevenţă | lei/an | 65.635,98 |
| *1.9* | Cheltuieli cu protecţia mediului | lei/an | |
| *1.10* | Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor | lei/an | |
| *1.11* | Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care: | lei/an | |
| *1.11.1* | Campanii de informare şi conştientizare | lei/an | |
| *1.11.2* | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | |
| *1.11.3* | Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări | lei/an | |
| *1.11.4* | Alte cheltuieli | lei/an | |
| *1.12* | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări | lei/an | |
| **2** | **Cheltuieli de natură salarială, din care:** | lei/an | |
| *2.1* | Salarii | lei/an | |
| *2.2* | Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | |
| *2.3* | Contribuţie la fondul pentru handicap | lei/an | |
| *2.4* | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | |
| **I** | **Total cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | |
| **II** | **Cheltuieli financiare** | lei/an | |
| **III** | **Cheltuieli totale (CT = I + II)** | lei/an | |
| **IV** | **Profit (CT x r%)** | lei/an | |
| **V** | **Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)** | lei/an | |
| **VI** | **Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)** | lei/an | |
| **VII** | **Cantitatea programată deşeuri municipale Q(municipale), din care:** | tone/an | |
| 7.1 | Cantitatea programată deşeuri menajere Q(menajere) | tone/an | |
| 7.2 | Cantitatea programată deşeuri similare Q(similare) | tone/an | |
| **VIII** | **Cantitatea programată deşeuri reziduale Q(reziduale şi biodeşeuri)** | tone/an | **10.022,93** |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| IX | Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII) | % | 78% |
| X | Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII) | % | 22% |
| XI | Număr de locuitori | pers | 73.255 |
| XII | Tarif (VI/VIII) | lei/tonă | |
| XIII | Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12) | lei/pers/lună | |
| XIV | Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ) | tone/mc | 0,500 |
| XV | Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV) | lei/mc | |

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/

**OPERATOR ECONOMIC** **Anexa F4**

_____

(*denumire*)

**FIŞA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

[redacted]

| Nr. crt. | SPECIFICAŢIE | U/M | Programat |
|---|---|---|---|
| 1 | **Cheltuieli materiale, din care** | **lei/tonă** | |
| *1.1* | Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi | lei/tonă | |
| *1.2* | Cheltuieli cu utilităţile, din care: | lei/tonă | |
| *1.2.1* | Energie electrică tehnologică | lei/tonă | |
| *1.2.2* | Energie electrică activităţi administrative | lei/tonă | |
| *1.2.3* | Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate | lei/tonă | |
| *1.2.4* | Alte utilităţi | lei/tonă | |
| *1.3* | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente | lei/tonă | |
| *1.4* | Materii prime şi materiale consumabile | lei/tonă | |
| *1.5* | Echipament de lucru şi protecţia muncii | lei/tonă | |
| *1.6* | Reparaţii şi întreţinere, din care: | lei/tonă | |
| *1.6.1* | Reparaţii şi întreţinere în regie | lei/tonă | |
| *1.6.2* | Reparaţii şi întreţinere cu terţii | lei/tonă | |
| *1.7* | Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport | lei/tonă | |
| *1.8* | Redevenţă | lei/tonă | |
| *1.9* | Cheltuieli cu protecţia mediului | lei/tonă | |
| *1.10* | Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor | lei/tonă | |
| *1.11* | Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care: | lei/tonă | |
| *1.11.1* | Campanii de informare şi conştientizare | lei/tonă | |
| *1.11.2* | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/tonă | |
| *1.11.3* | Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări | lei/tonă | |
| *1.11.4* | Alte cheltuieli | lei/tonă | |
| *1.12* | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări | lei/tonă | |
| **2** | **Cheltuieli de natură salarială, din care:** | **lei/tonă** | |
| *2.1* | Salarii | lei/tonă | |
| *2.2* | Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/tonă | |
| *2.3* | Contribuţie la fondul pentru handicap | lei/tonă | |
| *2.4* | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/tonă | |
| **I** | **Total cheltuieli de exploatare (1+2)** | **lei/tonă** | |
| **II** | **Cheltuieli financiare** | **lei/tonă** | |
| **III** | **Cheltuieli totale (CT = I + II)** | **lei/tonă** | |
| **IV** | **Profit (CT x r%)** | **lei/tonă** | |
| **V** | **Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)** | **lei/tonă** | |
| **VI** | **Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)** | **lei/tonă** | |
| **VII** | **Cantitatea programată de deşeuri:** | tonă | **1** |
| **VIII** | **Tarif (VI/VII)** | lei/tonă | |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**Notă:**

(*) Fiind un tarif care se va aproba de către ADI Ecolect Mureș, în baza mandatului special acordat de UAT-urile membre ale Zonei 1, acesta se va exprima strict în lei / tonă, iar unitatea de măsură va fi 1 (o) tonă. În funcție de cantitățile colectate, Operatorul va aplica acest tarif către utilizatorii care solicită acest tip de activitate.

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC**

_____

(*denumire*)

**Anexa F5**

**FIŞA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilirea tarifului de colectare separată şi transport separat al deşeurilor voluminoase **(deşeuri din campaniile de colectare ocazională)** [illegible]

| Nr. crt. | SPECIFICAŢIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| **1** | **Cheltuieli materiale, din care** | **lei/an** | |
| *1.1* | Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi | lei/an | |
| *1.2* | Cheltuieli cu utilităţile, din care: | lei/an | |
| *1.2.1* | Energie electrică tehnologică | lei/an | |
| *1.2.2* | Energie electrică activităţi administrative | lei/an | |
| *1.2.3* | Alimentare cu apă şi canalizare ape uzate | lei/an | |
| *1.2.4* | Alte utilităţi | lei/an | |
| *1.3* | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente | lei/an | |
| *1.4* | Materii prime şi materiale consumabile | lei/an | |
| *1.5* | Echipament de lucru şi protecţia muncii | lei/an | |
| *1.6* | Reparaţii şi întreţinere, din care: | lei/an | |
| *1.6.1* | Reparaţii şi întreţinere în regie | lei/an | |
| *1.6.2* | Reparaţii şi întreţinere cu terţii | lei/an | |
| *1.7* | Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport | lei/an | |
| *1.8* | Redevenţă | lei/an | |
| *1.9* | Cheltuieli cu protecţia mediului | lei/an | |
| *1.10* | Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor | lei/an | |
| *1.11* | Alte cheltuieli cu servicii executate de terţi, din care: | lei/an | |
| *1.11.1* | Campanii de informare şi conştientizare | lei/an | |
| *1.11.2* | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | |
| *1.11.3* | Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări | lei/an | |
| *1.11.4* | Alte cheltuieli | lei/an | |
| *1.12* | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări | lei/an | |
| **2** | **Cheltuieli de natură salarială, din care:** | lei/an | |
| *2.1* | Salarii | lei/an | |
| *2.2* | Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | |
| *2.3* | Contribuţie la fondul pentru handicap | lei/an | |
| *2.4* | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | |
| **I** | **Total cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | |
| **II** | **Cheltuieli financiare** | lei/an | |
| **III** | **Cheltuieli totale (CT = I + II)** | lei/an | |
| **IV** | **Profit (CT x r%)** | lei/an | |
| **V** | **Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)** | lei/an | |
| **VI** | **Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)** | lei/an | |
| **VII** | **Cantitatea programată de deşeuri :** | tone/an | 148,60 |
| **VIII** | **Tarif (VI/VII)** | lei/tonă | |

**Notă:**

Fişa de fundamentare se va prezenta în mod obligatoriu atât în format PDF, cât şi în format editabil, document tip EXCEL.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

**OPERATOR ECONOMIC** **Anexa F6**

_____
(*denumire operator*)

**MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV**(*)
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare
a tarifului solicitat

**Notă:**
(*) Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Toate fișele de fundamentare vor fi însoțite în mod obligatoriu de către un memoriu tehnico-economic justificativ, elaborat în conformitate cu Anexa nr. 4 la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Memoriul tehnico-economic justificativ se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

**Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.:** https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**INSTRUCŢIUNI PRIVIND REALIZAREA FIŞEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI**

Autoritatea contractantă atrage atenţia tuturor ofertanţilor asupra necesităţii corelării tuturor activităţilor şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fişa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fişă de fundamentare a tarifului. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in documentul sus-menţionat, respectiv in fundamentarea tarifului.

La realizarea Fisei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie sa aiba in vedere elementele de cost prezentate in modelul Fisei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fişa de fundamentare a tarifelor va fi însoţită de un "MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC" justificativ, în care se va prezenta şi justifica fiecare element de cost în detaliu şi se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerinţele Caietului de sarcini şi a specificaţiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de funcţionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime şi materiale consumabile,combustibili etc.).

La realizarea Fişei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activităţile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activităţile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fişa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparaţiile care depăşesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fişa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanţă cu organigrama aprobată.

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic şi a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura şi ştampila)*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Cheltuieli materiale, din care:

| Carburanți, aditivi și lubrifianți | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Carburanți | | | | | | | | | | |
| Nr. | Consumatori | Nr. unități | Procent alocare activitate | km/an | Timp de funcționare | Consum normat | Consum normat | Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv | Total | Cheltuieli totale |
| | | buc | % | km | h/an | l/ 100km | l/ora de funcționare | lei/litru | l/an | lei/an |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |
| Aditivi | | | | | | | | | | |
| Nr. | Consumatori | Nr. unități | Procent alocare activitate | km/an | Timp de funcționare | Consum normat | Consum normat | Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv | Total | Cheltuieli totale |
| | | buc | % | km | h/an | l/100km | l/ora de funcționare | lei/litru | l/an | lei/an |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |
| Lubrifianți | | | | | | | | | | |
| Nr. | Consumatori | Nr. unități | Procent alocare activitate | km/an | Timp de funcționare | Consum normat | Consum normat | Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv | Total | Cheltuieli totale |
| | | buc | % | km | h/an | l/100km | l/ora de funcționare | lei/litru | l/an | lei/an |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |

*Notă:*

- *se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;*
- *în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;*
- *consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Cheltuieli cu utilitățile

Energie electrică tehnologică

| Nr. | Consumatori | Procent alocare activitate | Nr. unități | Consum specific | Timp de funcționare | Preț unitar kWh | Consum total | Cheltuieli totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | % | buc | kWh/oră | h/an | lei/kWh | kWh/an | lei/an |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

Energie electrică activități administrative

| Nr. | Consumatori | Procent alocare activitate | Nr. unități | Consum specific | Timp de funcționare | Preț unitar kWh | Consum total | Cheltuieli totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | % | buc | kWh/oră | ore/an | lei/kWh | kWh/an | lei/an |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

*Notă:*

- *la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;*
- *la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.*

| Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Consumatori | Consum zilnic | Consum lunar | Preț/ Tarif | Cheltuieli | Cheltuieli totale |
| | | mc/zi | mc/lună | lei/mc | lei/lună | lei/an |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Total | | | | | |

*Notă:*
- *la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată*

| Alte utilități | | | |
|---|---|---|---|
| Nr. | Consumatori | Cheltuieli | Cheltuieli totale |
| | | lei/lună | lei/an |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| | Total | | |

| Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Consumatori | Procent alocare activitate | Nr. unități | Valoare alocată pe consumator | Cheltuieli totale |
| | | %/an | buc | lei/an | lei/an |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ... | | | | | |
| Total | | | | | |

*Notă:*

*se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere si reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.*

Materii prime și materiale consumabile

| Nr. | Categorie / Consumator | Cantitate/unitate de măsură | Costuri unitare specifice | Cheltuieli totale |
|---|---|---|---|---|
| | | bucăți/tone/litri | lei/unitate de măsură | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*

*se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinfecție–dezinsecție-deratizare; etc.)*

Echipament de lucru și protecția muncii

| Nr. | Categorie | Număr personal | Cantitate/an | Costuri specifice pe unitate/an | Cheltuieli totale |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | buc | lei/buc | lei/an |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Total | | | | | |

*Notă:*

- *se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.*

| Reparații și întreținere | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Reparații și întreținere în regie | | | | |
| Nr. | Categorie | ore reparații/ întreținere | lei/oră | Cheltuieli totale lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*

*În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere si reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.*

*Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).*

SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

| Reparații și întreținere | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Reparații și întreținere cu terții | | | | |
| Nr. | Categorie/contract | tip servicii/ intervenții | lei/serviciu (intervenții) | Cheltuieli totale lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*

*În această categorie se cuprind:*

- *serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.*
- *cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubrizare care face obiectul contractului de delegare.*

| Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament | Număr | Valoare mijloc fix | Data PIF | Durată de amortizare | Valoare rămasă de amortizat | Amortizare lunară | Amortizare anuală |
| | | | lei | lună, an | ani | lei | lei/lună | lei/an |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

*Notă:*

*În această categorie se cuprind:*

- *cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubrizare; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;*
- *cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.*

| Redevență | | |
|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Cheltuieli totale |
| | | lei/an |
| 1 | Redevența | |

*Notă:*

- *la stabilirea tarifului aferent activității de salubrizare, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifelor/taxelor de salubrizare pentru utilizatorii casnici;*
- *la ajustarea tarifului aferent activității de salubrizare, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.*

| Cheltuieli cu protecția mediului | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Nr. unități | Costuri specifice pe unitate/an | Cheltuieli totale |
| | | | lei/an | lei/an |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:*
*cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubrizare (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafața sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;*
*alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubrizare; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștierii deșeurilor, etc.).*

| Determinări compoziție deșeuri | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nr. | Activitate | Cheltuieli | Număr campanii | Cheltuieli totale |
| | | lei/campanie | | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

| Alte servicii executate de terți | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Campanii de informare și conștientizare | | | | |
| Nr. | Categorie | Cheltuieli lei/lună | Număr luni | Cheltuieli totale lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

| Alte servicii executate de terți | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport | | | | |
| Nr. | Categorie | Cheltuieli lei/lună | Număr luni | Cheltuieli totale lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

| Alte servicii executate de terți | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | | | | |
| Nr. | Categorie | Nr. unități buc | Costuri specifice pe unitate lei/buc | Cheltuieli totale lei/an |
| 1 | | | | |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:*

- *cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române", Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);*
- *cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);*
- *licență transport;*
- *licențe sisteme de operare;*
- *licența ARR;*
- *copii conforme cu licența;*
- *cheltuieli cu RCA autovehicule;*
- *cheltuieli cu asigurarea CASCO;*
- *cheltuieli cu rovinieta;*
- *licență ANRSC;*
- *contribuție ANRSC;*
- *cheltuieli cu ITP;*
- *impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubrizare pentru baza de lucru;*
- *cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubrizare pentru baza de lucru;*
- *altele, în funcție de specificul activității.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Alte servicii executate de terți

Alte cheltuieli

| Nr. | Categorie | Cheltuieli lei/luna | Număr luni | Cheltuieli totale lei/an |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:*

- *cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);*
- *cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;*
- *cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;*
- *cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;*
- *creare și întreținere pagina web;*
- *verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubrizare;*
- *service SCADA;*
- *monitorizare GPS;*
- *alte verificări;*
- *întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.*

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

| Nr. | Categorie | Nr. unități | Valoare unitară | Durată normală de utilizare | Cheltuieli anuale |
|---|---|---|---|---|---|
| | | buc | | ani | lei/an |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Total | | | | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:*

- *cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;*
- *cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;*
- *cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;*
- *cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;*
- *cheltuieli cu truse de scule;*
- *cheltuieli cu echipamente electrice portabile;*
- *aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.*

Cheltuieli de natură salarială, din care:

| Salarii | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorii de personal | Număr | Salariu mediu brut/ lună/ persoană | Cheltuieli |
| | | | lei/lună | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

| Alte cheltuieli de natură salarială | | |
|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Cheltuieli totale |
| | | lei/an |
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |
| Total | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubrizare.*
*La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:*

- *tichete de masă;*
- *tichete de vacanță;*
- *alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Activitate | Capacitate totală depozit, conform Proiectului de închidere | Valoarea totală aferentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere | Valoare aferentă unei tone de deșeu depozitat | Cantitate de deșeuri depozitată anual | Cheltuieli cu alimentarea Fondului de închidere | Cheltuieli cu monitorizarea post închidere | Cheltuieli totale |
| | | tone | lei | lei/tonă | tone/an | lei/an | lei/an | lei/an |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

*Notă:*

- *Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;*
- *În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.*
- *În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va ține cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.*

II. Cheltuieli financiare

| Cheltuieli financiare | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Cheltuieli | Luni | Cheltuieli totale |
| | | lei/lună | nr | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:*

- *dobânzi și comisioane bancare.*

III. Profit

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Profit | lei/an |
|---|---|
| (CT x r%) | |

*Notă:*

- *Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.*

IV. Cantitatea programată

| Cantitatea programată (tone) | tone |
|---|---|
| | |

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

asociația de dezvoltare intercomunitară
ecolect mureș

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ"**
**Tel: 0365-455256**
**Fax:0265221116**
**E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro**
**Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș**

Nr. de înregistrare la Autoritatea Contractantă
_____ / _____

Aprobat
Director executiv A.D.I. ECOLECT MUREȘ
**TÓTH Andrea**

# STRATEGIA DE CONTRACTARE

***pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ - ZONA 1 – SÂNPAUL***

| | |
|---|---|
| Tipul achiziției: | Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare<br>*art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016* |
| Durata maximă a Contractului: | 18 luni |
| Valoarea Totală estimată a Contractului: | 11.198.622,44 lei fără TVA |
| Autoritatea Contractantă: | A.D.I. „Ecolect Mureș" |
| Versiunea: | v / 17.05.2024 (rev. 3) |

| | | |
|---|---|---|
| *Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.* | *Milășan Florin-Ovidiu* | |
| | *Baciu Sergiu Viorel* | |
| *Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |
| *Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ..... 3
**1.1. Denumire şi adrese** ..... 3
**1.2. Achiziţie comună** ..... 3
**1.3. Comunicare** ..... 3
**1.4. Tipul autorităţii contractante** ..... 3
**1.5. Tipul autorităţii contractante** ..... 3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIŢIEI ..... 3
**2.1. Titlul Achiziţiei** ..... 3
**2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă** ..... 3
**2.3. Descrierea Achiziţiei Publice** ..... 3
**2.3.1. Obiectul Contractului** ..... 3
**2.3.2. Identificarea necesităţilor şi a sursei de finanţare** ..... 4
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE ..... 4
**3.1. Determinarea şi justificarea valorii estimate** ..... 4
**3.2. Alegerea şi justificarea procedurii de atribuire** ..... 5
**3.3. Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, şi după caz, criteriile de selecţie** ..... 8
**3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului** ..... 8
**3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului** ..... 10
***a) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale*** ..... 10
***b) Situaţia economică şi financiară*** ..... 11
***c) Capacitatea tehnică şi profesională*** ..... 11
**3.4. Alegerea şi justificarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare utilizaţi** ..... 14
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIŢIE ..... 17
**4.1. Etapa a-I-a – Planificarea şi pregătirea procedurii de achiziţie** ..... 17
**4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii şi atribuirea contractului** ..... 18
**4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului** ..... 19
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL ..... 19
**5.1. Tipul Contractului** ..... 19
**5.2. Riscuri** ..... 20
**5.3. Modalitatea de implementare a Contractului** ..... 24

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

## CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**1.1. Denumire și adrese**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"**

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon:**+40 365 455.256;**

Persoana de contact: **Tóth Andrea;** În atenția: **Doamnei Tóth Andrea, *Director executiv ADI Ecolect MUREȘ*;**

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): **www.adiecolectms.ro**; Adresa web a profilului cumpărătorului: **www.e-licitatie.ro**

**1.2. Achiziție comună**

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

**1.3. Comunicare**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

**1.4. Tipul autorității contractante**

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Mureș, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006**

**1.5. Tipul autorității contractante**

Activitate principală: **Administrație**

## CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**2.1. Titlul Achiziției**

**CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul**

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă: [redacted]

**2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă**

Cod CPV Principal: **90511100-3 – Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare:

**90511200-4 – Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)**

**90512000-9 – Servicii de transport deseuri menajere (Rev.2)**

**2.3. Descrierea Achiziției Publice**

**2.3.1. Obiectul Contractului**

Obiectul general al contractului îl reprezintă colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Obiectul specific al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor activități componente ale activității generale:



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
c) colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;
d) gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
e) gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
f) gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
g) gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
h) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
c) controlul calității serviciului prestat;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
l) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci – PPCA".

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Identificarea necesităților și a sursei de finanțare

a) Necesitatea achiziției este justificată la nivelul **Studiului de fundamentare** anexă la prezenta Strategie
b) Sursa de finanțare: **bugetele locale ale UAT-urilor arondate Zonei 1**

## CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

**3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate**

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **11.198.622,44** lei fără TVA
2. Contractul este împărțit în loturi: **Nu**
3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea activității generale de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului**



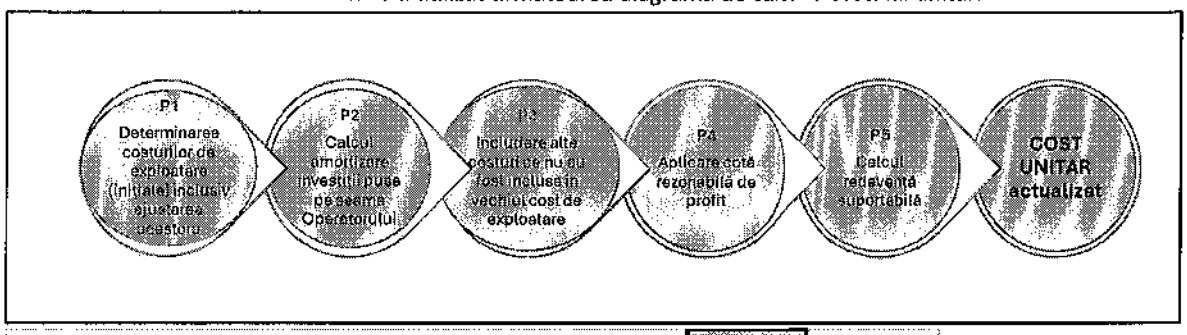
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Mureş - Zona 1 - Sânpaul, de pe raza a 21 UAT-uri arondate zonei şi nu poate fi împărţit / lotizat pe fiecare UAT sau prin pachet de UAT-uri, datorită constrângerilor de ordin geografic (amplasarea fiecărui UAT în interiorul ariei Zonei 1), ordin tehnic (programul de colectare, frecvenţa, cantităţile sunt estimate pe baza cantităţiilor totale) şi ordin financiar (este obligatorie prestarea activităţii la acelaşi tarif pentru toate UAT-urile arondate Zonei 1).**

4. Justificarea valorii estimate:

**Valoarea estimată a fost obţinută prin următoarea formulă:**

Pentru determinarea costului unitar s-a utilizat următoarea diagramă de calcul a costului unitar:




| | | |
|---|---|---|
| **COST UNITAR actualizat** | **490,49** | **lei/tonă** |

Metoda de calcul a costului unitar este prezentată la nivelul Secţiunii VI - METODOLOGIA de determinare a costului unitar (lei/tonă) şi a valorii estimate a procedurii.

| | | |
|---|---|---|
| 1. Determinarea anuală a valorii estimate, prin formula VAC = Q x $C_{unitar}$ | 7.465.748,29 | lei/an |
| 2. Durata propusă a Contractului NFP | 18 | luni |
| 3. Determinarea valorii totale a Contractului VTAC = (VAC/12)*$D_{nfp}$ | 11.198.622,44 | lei/18 luni fără TVA |

**3.2. Alegerea şi justificarea procedurii de atribuire**

**Procedura de atribuire:** Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare

**Baza legală:** art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016

**Justificarea alegerii procedurii:** Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare pentru atribuirea contractelor de achiziţii publice de servicii într-unul din următoarele cazuri: ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgenţă, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitaţie deschisă, licitaţie restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectat.

Succesiunea evenimentelor care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă şi care conduc la această măsură absolută, respectiv iniţierea procedurii prin *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare* sunt următoarele:

Evenimente actuale:

- La data de [redacted], ADI „Ecolect Mureş" a încheiat Contractul nr. [redacted] cu actualul operator de salubrizare, în urma organizării unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă;
- În contextul anulării procedurii de licitaţie deschisă publicată în SEAP la data de 08.10.2022, identificată prin anunţul de participare nr. CN1048004. Procedura a fost anulată întrucât până la data limită de depunere o ofertelor, respectiv 17.01.2023, au fost depuse numai oferte inacceptabile şi/sau neconforme. În aplicarea prevederilor art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică se anulează, deoarece nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- De la momentul anulării procedurii achiziţiei şi până la momentul actual, a fost necesară actualizarea Regulamentului Judeţean al Serviciului de Salubrizare, pentru a fi armonizat cu legislaţia naţională. Totodată, au existat impedimente în acest sens pentru finalizarea actului local de reglementare, întrucât în anul 2023 sistemul SMIDS finanţat din fonduri nerambursabile a ajuns la maturitate. În acelaşi timp, în urma



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

ultimelor modificări legislative, legiuitorul a instituit obligația, conform art. 15 din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, ca în cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubrizare care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.

- Toate aceste modificări de ordin legislativ, cu privire la delegarea activităților de salubrizare, a însemnat o întârziere în actualizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare și, implicit, a delegării contractelor în condiții normale de desfășurare, respectiv prin organizarea unor proceduri de atribuire conform Legii nr. 98/2016.

Evenimente viitoare:

- După acceptarea formei finale a documentației de atribuire pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, se va trece la o etapă ce poate avea un parcurs de o lună calendaristică, respectiv aprobarea documentației prin hotărâri de consiliu local de către fiecare UAT arondat zonei de colectare.
- După primirea hotărârilor de consiliu local se va trece la publicarea documentației în SEAP, etapele fiind următoarele:
  - Publicare documentație de atribuire
  - Așteptare selecție ANAP – 2-3 zile lucrătoare
  - Dacă documentația este selectată de ANAP spre verificare, termenul de verificare poate fi între 20-30 de zile dat fiind complexitatea documentației
  - Eventuale termene de revizie / implementare a măsurilor dispuse de ANAP – 5-7 zile lucrătoare
  - Publicarea documentație în SEAP
  - Termen acordate pentru elaborarea ofertelor – minim 30 de zile lucrătoare (dată fiind complexitatea documentației)
  - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la documentația de atribuire inclusiv termenele maximale de soluționare – 2-3 luni
  - Evaluarea ofertelor primite, inclusiv eventuale termene de prelungire a etapelor de evaluare – maxim 4-6 luni
  - Eventuale contestații la CNSC / CURTE DE APEL depuse de potențialii ofertanți cu privire la rezultatul procedurii de atribuire inclusiv termenele maximale de soluționare – 2-3 luni
  - Semnarea contractului – între 11-12 luni de la data publicării efective a documentației în SEAP
  - Perioada de mobilizare a Operatorului – 2 luni pentru situația fără investiții și până la 6-8 luni pentru situația în care sunt propuse investiții
  - Începerea efectivă a Contractului – termen estimat: 30 zile de la inițierea procedurii de licitație deschisă în SEAP

Având în vedere cele detaliate mai sus, considerăm justificat faptul ca procedura de atribuire a CONTRACTULUI DE DELEGARE a gestiunii prin Contract de delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș să se facă prin Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare iar durata contractului să fie de maxim **18 luni**.

Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 prevăd următoarele clauze:

- Articolul 93 alin, alin. (1) din HG nr. 395/2016, menționează faptul că *înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, autoritatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

*prevăzute la art. 104 din Lege și să justifice încadrarea într-una din situațiile respective*, cerință îndeplinită prin justificarea de mai sus;

Legea specială a domeniului obiectului achiziției, respectiv Legea salubrizării prevede la art. 16 faptul că *în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare*.

Se poate observa faptul că legiuitorul a statutat și în legea specială atribuirea unui contract atribuit prin procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pe motiv de urgență (art. 104 alin. 1 lit. c din Lege), însă prin includerea a două condiții:

- Contractul în vigoare să înceteze înainte de termen (*în cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii)* asociația de dezvoltare intercomunitară având obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat
- În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare

Din analiza condițiilor, transpuse în contextul actual se poate observa faptul că situația de fapt nu se încadrează în prevederile art. 16 din LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) serviciului de salubrizare a localităților, astfel că procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare poate fi inițiată înaintea procedurii de licitație deschisă, tocmai pentru motivele prezentate mai sus.

**Modalitatea de atribuire**: Contract de achiziție publică

**Durata contractului**: 18 luni

**Modalitatea de desfășurare a procedurii**: Offline, prin depunerea ofertelor la sediul ADI Ecolect Mureș

**Complexitatea contractului**: Ridicată

Modalitatea de atribuire:

☒ Contract de achiziție publică

☐ Acord-cadru, respectiv:

*a) Încheierea acordului-cadru (art. 115 alin. 2 din L98/2016)*

- ☐ *Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator (clasat pe primul loc)*
- ☐ *Acordul-cadru se va încheia cu un număr maxim de - operatori*

*b) Executarea acordului-cadru (art. 118 și art. 119 din L98/2016)*

- ☐ *fără reluarea competiției*
- ☐ *cu reluarea competiției între operatorii economici*
- ☐ *parțial fără reluarea competiției între operatorii economici*
- ☐ *parțial cu reluarea competiției între operatorii economici*

Modalitatea de desfășurare a procedurii:

☒ Offline

☐ Online

- ☐ cu fază finală de licitație electronică
- ☒ fără fază finală de licitație electronică

Complexitatea contractului / acordului-cadru:



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

☐ Scăzută
☐ Medie
☒ Ridicată

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

| | | |
|---|---|---|
| Accelerarea procedurii și reducerea termenelor | DA | NU |
| | ☐ | ☒ |
| | **Autoritatea contractantă nu va recurge la accelerarea procedurii și reducerea termenelor.** | |

**3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție**

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție referitoare la:

a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului.

**Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:**

**3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului**

**Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestula, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal.

**Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

**Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

**Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante menţionate în documentaţia de atribuire a achiziţiei, sunt:**

a) Nicoară Ioan, PRIMAR – Oraşul IERNUT,
b) Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Oraşul LUDUŞ,
c) Prodan Victor, PRIMAR – Oraşul UNGHENI,
d) Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂŢARI,
e) Jakab János István, PRIMAR – Comuna AŢINTIŞ,
f) Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
g) Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIŞ,
h) Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
i) Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEŢANI,
j) Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEŞTI,
k) Şuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
l) Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEŞTI,
m) Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
n) Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
o) Neacşa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
p) Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,
q) Szőcs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
r) Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
s) Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
t) Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
u) Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI,

**Persoanele care aprobă bugetul aferent autorităţii contractante, necesar finanţării contractelor sunt:**

1. Péter Ferenc – PREŞEDINTE,
2. Megheşan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEŞTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREŞ.

**Angajaţii ADI „Ecolect Mureş":**

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Şef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminişan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Şef departament economic şi achiziţii publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziţii.

**Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:**

1. Milăşan Florin – Ovidiu
2. Baciu Sergiu – Viorel

*Notă:*

*(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.*

*(2) În cazul în care, în ţara de origine sau ţara în care este stabilit ofertantul/terţul susţinător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art.164, 165 şi 167, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe proprie răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere,o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.*

<u>Justificarea cerinţelor:</u>

Pentru justificarea cerinţei privind situaţia personală a ofertanţilor, terţului susţinător, subcontractanţilor (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislaţie, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precizează fără echivoc situaţiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat;
- se află în una din situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

b) situaţia economică şi financiară;

c) capacitatea tehnică şi profesională.

*a) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale*

<u>Cerinţa nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE</u>

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii sale precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Cerinţa se aplică inclusiv pentru subcontractanţi şi/sau terţi susţinători.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Justificarea cerințelor:**

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, **se urmărește diminuarea aparitiei oricarui risc de neindeplinire sau de indeplinire defectuoasa a contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

*b) Situația economică și financiară*

Nu este cazul.

*c) Capacitatea tehnică și profesională*

**Cerinta nr. 1 – EXPERIENTA SIMILARA**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone.**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se vor prezenta următoarele documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Note:

*(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.*

*(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.*

*(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*

*(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

*(5) Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.*

*(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic şi terţul/terţii susţinător/susţinători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(7) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(8) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, în condiţiile legii nr. 98/2016.*

**Justificarea cerinţelor:**

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

În scopul demonstrării cerinţei privind experienţa similară pentru servicii / activităţi similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoţită de certificate de bună execuţie pentru serviciile / activităţiile cele mai importante, experienţa similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activităţi similare în cantitate cumulata de cel puţin **15.221 de tone.**

Indicatorul stabilit pentru Experienţa similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităţiilor similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la cantitatea anuală estimată de A.C. conform datelor din Anexa 4, tabelul 3 la Caietul de sarcini pentru un singur an de operare. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurenţa.

Totodată, sintagma "servicii / activităţi similare" va face referire cel puţin la activităţi de colectare şi transport deşeuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare şi a cerinţelor de calificare propuse, Consultantul a ţinut cont de Instrucţiunea nr. 2/2017 emisă de Preşedintele ANAP cu privire la formularea cerinţelor de calificare, în scopul evitării restricţionării concurenţei şi pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de de achiziţie publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucţiunilor Preşedintelui ANAP, precum şi ale personalului de specialitate din cadrul Agenţiei, instrucţiuni transpuse şi în modelul Fişei de date a achiziţiei (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

1) "formularea cerinţei să fie una generală, şi nu restrictivă, prin raportare la domeniul activităţii ce caracterizează obiectul principal al contractului"
2) "îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară să se demonstreze printr-un nivel cantitativ".

În ceea ce priveşte formularea cerinţei prin raportare la domeniul activităţii, menţionăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activităţii de Colectare Separată şi Transport Separat, a activităţii de Transfer Separat al Deşeurilor municipale şi Similare în cele şapte Zone de Salubrizare din cadrul SIMDS Mureş.

În vederea demonstrării cerinţei privind experienţa similară, operatorii vor prezenta doar acele contracte care sa aibe ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

Legat de nivelul cantitativ solicitat, Consultantul a avut în vedere cantităţile estimate a fi colectate strict de pe Zona 1, într-un singur an de operare, conform datelor din Anexa 5, tabelul 1 la Caietul de sarcini, fiind stabilită demonstrarea cerinţei exact la nivelul cantitativ anual, respectiv cel puţin **15.221 de tone.**

**CERINŢA NR. 2 – INFORMAŢII PRIVIND PARTEA / PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Operatorilor economici li se solicită precizarea părţii/părţilor din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:**

Se vor prezenta informaţii privind partea din contract care urmează a fi subcontractată şi se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanţii pe a căror capacităţi se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informaţiile referitoare la situaţiile de excludere astfel cum acestea sunt menţionate la art.164, 165 şi 167 din Legea nr.98/2016 precum şi cele care prezintă relevanţă din perspectiva capacităţilor pe care se bazează ofertantul.

**Justificarea cerinţelor:**

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea nr. 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părţii/părţilor din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze. Acestă cerinţă este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) şi cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

**CERINŢA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII CONFORM SR EN ISO 9001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naţionale sau internaţionale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:**

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

**Justificarea cerinţelor:**

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanţă. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvarii neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 9001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea *(utilizând experţi)* de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuarii vreunui control de catre A.C. *(prin reprezentanţii săi)*. Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific întreţinerii curente pe timp de iarnă sunt condiţiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerinţele esenţiale de calitate.

**CERINŢA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naţionale sau internaţionale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:**

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

**Justificarea cerinţelor:**

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanţă. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvarii neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 14001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea *(utilizând experţi)* de calitate a



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuarii vreunui control de catre A.C. *(prin reprezentanții săi)*. Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia să fie întocmit planul de calitate specific serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

**3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați**

Consultantul propune, aplicand prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Sectiunea a 7-a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

| | |
|---|---|
| Prețul cel mai scăzut | ☐ |
| Costul cel mai scăzut | ☐ |
| **Cel mai bun raport calitate – preț** | ☒ |
| Cel mai bun raport calitate - cost | ☐ |

care se va considera indeplinit prin evaluarea a doi factori de evaluare, care cuprind atât elemente calitative ale serviciului, cât și elemente de preț.

**Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:**

| Factor de evaluare | Descrierea factorului | Tip factor | Punctaj factor | Pondere factor |
|---|---|---|---|---|
| **Prețul ofertei (P)** | Componenta financiară | Valoric | 60 pct | 60% |
| **Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)** | Componenta tehnică | Calitativ | 40 pct | 40% |
| **TOTAL punctaj** | - | - | **100 pct** | **100%** |

**Algortim de calcul:**

| Factor de evaluare | Algoritm de calcul |
|---|---|
| Prețul ofertei | Punctajul (Pn = max. 60 pct.) se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat Prețmin) se acordă **60 puncte**;<br>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Preț_n$), punctajul $P_n$ se calculează proporțional, astfel:<br>$P_n = [Preț_{min} / Preț_n] \times 60$ pct.<br>***Notă:***<br>*- „$Preț_{min}$" - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.*<br>*- „$Preț_n$" – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.* |
| Nivelul de asigurare a protecției mediului | Punctajul (Pteh = max. 40 pct.) se acordă astfel:<br>**1.** Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte<br>**2.** Autogunoiere Euro 6 – 25 puncte<br>**3.** Autogunoiere Euro 5 – 10 puncte<br>**4.** Autogunoiere Euro 4 – 0 puncte<br><br>***Notă:***<br>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 4 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta autovehiculele cu norma Euro |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Factor de evaluare | Algoritm de calcul |
|---|---|
| | 4, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate.<br>(2) Se vor puncta numai cele 12 autogunoiere solicitate conform Anexei 6 la Caietul de sarcini, respectiv:<br>Număr de mașini necesar 12,00<br>*din care:*<br>**3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**<br>**4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc**<br>**5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc**<br><br>Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:<br>a) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – **40 puncte**<br>b) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 6 – **25 puncte**<br>c) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 5 – **10 puncte**<br><br>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.<br><br>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).<br><br>*Exemplu de calcul:*<br>Număr maxim de mașini solicitate, din care: 12<br>*capacitate mică* 3<br>*capacitate medie* 4<br>*capacitate mare* 5<br><br>Utilaje prezentate în ofertă: Hybrid /Electric /etc; Euro 6; Euro 5<br>Capacitate mică: 2; 1<br>Capacitate medie: 3; 1<br>Capacitate mare: 4; 1<br>Total: 9; 0; 3<br>punctaj alocat: 40; 25; 10<br>Subtotal punctaj obținut: 360; 0; 30<br>*Total puncte* *390*<br>Punctajul obținut din media aritmetică **32,50** |

**Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta financiară:**

| | |
|---|---|
| **Caracterul și justificarea factorului de evaluare:** | Factorul de evaluare ("Prețul ofertei") este un factor:<br>— Care exprimă calitatea serviciului delegat, controlul valoric al nivelului tarifelor fiind realizat prin aplicarea tuturor masurilor tehnico- |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | |
|---|---|
| | organizatorice disponibile, inclusiv a celor privind calitatea si mediul, prin utilizarea cat mai eficienta a personalului si dotarii tehnico-materiale a unui operator. Nu se poate prezuma faptul că un tarif foarte ridicat asigură în mod direct prestarea serviciului la standarde înalte;<br>De preț, întrucât intervine in mod direct în pretul ofertei fiecărui participant pentru tarifele T1, T2 care intră în calculul valorii estimate anuale) și în mod indirect va asigura un control al nivelului tarifelor pentru activitățiile cu caracter ocazional, plătibil direct de către utilizatorii casnici / non-casnici, după caz, un nivel foarte ridicat al acestor tarife fiind consecința imediată a abandonării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și/sau a deșeurilor provenite de la evenimentele publice.<br>Valoarea cea mai scăzuta a tarifelor (T1, T2) pentru colectarea separata, pe categorii de deseuri (incluzand indeplinirea tintelor stabilite pentru deseurile care pot fi reciclate – deviate in vederea reciclarii lor) constituie dezideratul de eficienta cel mai important și justificarea cea mai pertinentă.<br>Acest lucru este mult mai vizibil in cadrul activitățiilor de colectare și transport a deșeurilor față de alte servicii de utilitati publice. Prin aplicarea acestui factor de evaluare se va urmări eficientizarea principiului "valoare corectă pentru servicii de calitate".<br>O creștere (ofertare) a nivelului tarifelor peste limita de suportabilitate si acceptanta de catre utilizatori depinde mult de educatia lor (civica, economica, generala, etc), o valoare foarte ridicată a tarifelor urmând în mod direct pericolul iminent al generarii unor depozite neconforme (deșeuri abandonate), cu toate problemele asociate si impactul negativ asociat.<br>De aceea, asigurarea unui nivel cat mai REAL posibil al tarifului este absolut necesara. Operatorii cunosc acest lucru si depun eforturi constante, accelerate in ultima perioada pentru asigurarea, pe calea investitiilor si integrarii standardelor informatice in activitatea lor, sa eficientizeze continuu activitatea, să profite tot mai puțin de valoarea activităților de colectare si tot mai mult de oportunitatile create de reciclare si valorificare.<br>Cunoscute fiind aceste abordari, cerinta A.C. de asigurare a unor tarife uzuale în Contractul de delegare, cât mai stabile si cat mai eficiente din punct de vedere al managementului deseurilor este in interesul Utilizatorilor.<br>Tarife corecte și eficiente sunt si în interesul operatorilor, întrucât aplicarea unui tarif prea ridicat va conduce la scăderea participării Utilizatorilor și la creșterea imediată a cantităților de deșeuri aruncate neconform.<br>În aceste condiții, asigurarea unor tarife de inceput cat mai reale fata de cel maxim calculat de către Consultant devine o necesitate. Aceste tarife vor reprezenta atat o expresie a calitatii managementului si organizarii operatorilor, cat si a eficientei utilizarii bazei tehnice si materiale de care acestia dispun, pe langa elementele de sistem de salubrizare date in exploatare de catre A.C., în condiții controlate și bine determinate prevazute prin caietul de sarcini. |

**Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:**

| | |
|---|---|
| **Caracterul și justificarea factorului de evaluare:** | Factorul de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") este un factor calitativ. |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | |
|---|---|
| | Având în vedere principiul "poluatorul plătește" raportat la faptul că autogunoierele vor fi utilajele cele mai utilizate în implementarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, în scopul introducerii unor condiții privind calitatea mediului se impune utilizarea factorului de evaluare ("Nivelul de asigurare a protecției mediului") iar standardul cel mai mic acceptat fiind EURO 4, standard însă care nu se va puncta fiind cerință minimă de conformitate. Un standard de poluare sub Euro 4 ar implica utilizarea unor autogunoiere cu o vechime de peste 15 ani, fapt ce ar conduce și la un proces greoi de colectare, marea majoritate a acestor mașini fiind ieșite din gradul de uzură acceptată de producător.<br>Având în vedere consolidarea integrării principiului "PP" în legislația privind protecția mediului, consolidarea regimului de răspundere pentru mediu la nivelul UE și o mai bună protejare a mediului cu impact în fondurile de finanțare a serviciului, se impune în mod justificat utilizarea factorului de evaluare ("Nivel de asigurare a protecției mediului"). |

| Nr. factor de evaluare | Factori de evaluare | Punctaj | Pondere |
|---|---|---|---|
| 1 | Prețul ofertei fără TVA **[Pfin]** | 60 | 60% |
| 2 | Nivel de asigurare a protecției mediului **[Pteh_final]** | 40 | 40% |
| **TOTAL punctaj = [Pfin] + [Pteh_final]** | | **100** | **100%** |

Declararea ofertei câștigătoare: Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (cu punctajul cel mai mare).

Departajarea ofertelor:

*„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.*

*Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.*

*Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin.(5) din HG 395/2016."*

## CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

### 4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

| Complexitatea achiziției (nivel) | Scăzută | Medie | Ridicată |
|---|---|---|---|
| | ☐ | ☐ | ☒ |
| **Abordări în realizarea achiziției:** | ☒ prin resurse profesionale proprii | | |
| | ☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție | | |
| | ☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție | | |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile la jumătatea anului 2023.
Consultantul de specialitate, SAH-10 Management S.R.L., prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

1) Strategia de Contractare;
2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice;
3) Modelele de formulare;
4) Clauzele Contractuale Generale și Specifice;
5) Instrucțiuni pentru ofertanți.

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

**4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului**

| **Complexitatea achiziției (nivel)** | **Scăzută** | **Medie** | **Ridicată** |
|---|---|---|---|
| | ☐ | ☐ | ☒ |
| **Abordări în realizarea achiziției:** | ☒ prin resurse profesionale proprii | | |
| | ☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție | | |
| | ☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție | | |
| **Resurse disponibile** *(personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)* | Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.<br>Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv:<br>a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;<br>b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;<br>f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;<br>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;<br>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;<br>i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;<br>j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;<br>k) stabilirea ofertelor admisibile; | | |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | |
|---|---|
| | l) aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fişa de date a achiziţiei;<br>m) stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;<br>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei şedinţe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape şi a raportului procedurii de atribuire<br><br>Având în vedere că în evaluarea ofertelor este necesară o expertiză aprofundată în domeniul achiziţiilor publice, autoritatea contractantă a desemnat, pe lângă comisia de evaluare, doi specialişti externi, în calitate de experţi cooptaţi, puşi la dispoziţie de către furnizorul de servicii auxiliare achiziţiei, respectiv S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.<br>Experţii cooptaţi nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuţiilor ce le revin potrivit legii şi a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum şi a competenţelor personale, aceştia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora îşi exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o deţin.<br>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor şi de stabilire a ofertei/ofertelor câştigătoare. |

**4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului**

| **Complexitatea achiziţiei (nivel)** | **Scăzută** | **Medie** | **Ridicată** |
|---|---|---|---|
| | ☐ | ☐ | ☒ |
| **Abordări în realizarea achiziţiei:** | ☒ prin resurse profesionale proprii | | |
| | ☐ prin recurgerea la unităţi centralizate de achiziţie | | |
| | ☒ cu ajutorul unui Consultant | | |
| **Resurse disponibile** | Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanţii ADI Ecolect Mureş prin personalul propriu şi cu asistenţă tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare. | | |

## CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

**5.1. Tipul Contractului**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lucrări | ☐ | Executarea | ☐ |
| | | Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta | ☐ |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| Furnizare | ☐ | Proiectare şi Executare | ☐ |
| | | Cumpărare | ☐ |
| | | Închiriere | ☐ |
| | | O combinaţie între acestea | ☐ |
| | | Închiriere cu opţiune de cumpărare | ☐ |
| | | Leasing | ☐ |
| Servicii | ☒ | 16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II | |

**Locul principal de furnizare:** Judeţul Mureş, localităţile membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureş" arondate Zonei 1.

**5.2. Riscuri**

Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare acele riscuri, adaptate naturii Contractului, care pot avea cel mai mare impact în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

| Nr. Crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | | |
| **Riscuri generale** | | | | | | |
| 1 | Creşterea inflaţiei peste nivelul prognozat de Comisia Naţională de Strategie şi Prognoză | Preţurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an | 100% | | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022. |
| 2 | Creşteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice | Salariul minim pe economie creşte foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice | 100% | | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 |
| 3 | Creşteri de preţ la carburanţi din cauza unor evenimente externe neaşteptate | Preturile la carburanţi cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaţionale neaşteptate | 100% | | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 |
| 4 | Întârzieri la plata facturilor de salubritate | Mecanismul de plată pentru activităţi se realizează de către fiecare UAT în frecvenţă trimestrială | 50% | 50% | Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului | Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităţilor serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice . Aplicarea penalităţilor de întârziere stabilite în contractul de delegare Existenţa unor |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Nr. Crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Consecințe, contribuția financiară a Delegatului | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | | |
| | | | | | | resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubrizare Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii |
| 5 | Falimentul Delegatului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 100% | | Imposibilitatea prestării serviciilor | Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație |
| 6 | Forța majoră | Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate | 50% | 50% | Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare | Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare. |
| 7 | Modificări legislative | Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului | 50% | 50% | O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări | Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Riscuri de finanţare | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Insolvabilitate şi risc aferent creditorului extern | Delegatul (sau oricare dintre acţionarii săi) devine insolvabil sau efectuarea prestaţiilor necesită o finanţare mai mare decât cea estimată de acesta Neîndeplinirea prestaţiilor solicitate de către Autoritatea contractantă şi pierderi pentru participanţii la investiţie | 50% | 50% | Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului | Toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului |
| 2 | Indisponibilitatea finanţării | Delegatarul nu e capabil să asigure resursele financiare şi de capital conform bugetului şi în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întârzieri privind prestaţiile | 50% | 50% | Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului | Riscul este partajat întrucât, deşi toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului, Delegatarului va trebui să găsească soluţii pentru asigurarea permanenţei serviciului, Delegatul urmând să plătească penalităţi contractuale |
| 3 | Modificări ale dobânzilor | Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei | 100% | | Creşterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului Dificultăţi financiare: În caz de creşteri semnificative şi neprevăzute ale dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăţi financiare în a onora obligaţiile contractuale. Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părţi | Constituirea de rezerve financiare poate ajuta Delegatul să absoarbă impactul unor creşteri neprevăzute ale dobânzilor. Un dialog permanent între Delegat şi Autoritatea Contractantă este esenţial pentru a găsi soluţii comune în caz de modificări semnificative ale dobânzilor |
| 4 | Modificări în sistemul de taxe şi impozite | Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului. | | 100% | Modificările nefavorabile ale legislaţiei fiscale pot duce la creşterea costurilor operaţionale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. | Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptăţit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz. |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți. Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubrizare | |
| 5 | Schimbări majore ale inflației | Rata efectivă a inflației va depăși rata previzionată a inflației. | | 100% | O inflație ridicată poate duce la creșterea costurilor resurselor umane, materialelor și a altor elemente necesare operațiunilor de salubrizare. În caz de inflație neașteptat de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale | Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al Delegatului |
| 6 | Schimbări legislative/de politică | Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului | | 100% | Modificări ale legislației privind salubrizarea pot impune Delegatului adoptarea unor noi proceduri sau investiții suplimentare. Introducerea unor noi reglementări sau politici de mediu pot restrânge piața de salubrizare, afectând volumul de deșeuri gestionat de Delegat | Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului, după caz |
| **Riscuri de operare și întreținere** | | | | | | |
| 1 | Traseele rutelor | Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona de colectare, în care va presta serviciul, traseele propuse în ofertă vor necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate | 100% | | Traseele neoptimizate pot duce la creșterea timpului necesar colectării deșeurilor, la consum suplimentar de combustibil și uzură a echipamentelor. Lipsa familiarizării cu zona de colectare poate duce la întârzieri în colectarea deșeurilor și la nemulțumirea cetățenilor. O altă consecință va fi creșterea costurilor operațiunilor din cauza ineficienței traseelor | Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina ofertanților verificarea situației din teren, Delegatul asumându-și riscurile în acest sens. Delegatul va colabora cu autoritățile locale pentru a identifica corespunzător străzile și soluțiile optime pentru trasarea rutelor. Delegatul va utiliza un software specializat pentru optimizarea traseelor. Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autorățile locale și Autoritatea Contractantă |

**5.3. Modalitatea de implementare a Contractului**

**5.3.1. Informații privind o anumită profesie**
Nu este aplicabilă prezentei proceduri

**5.3.2. Condiții de executare a contractului**
Contractul este un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de 18 luni.
Având în vedere faptul că acest contract este un contract de achiziție publică de servicii de salubrizare, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmărește să obțină cele mai bune tarife pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin intermediul Caietului de Sarcini, al indicatorii de performanță și penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, atât posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului cât și liniile directoare generale de implementare a activităților și nivelul investițiilor solicitate pentru dotarea infrastructurii de colectare.

**5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**
Nu este aplicabilă prezentei proceduri

**5.3.4. Garanția de bună execuție**
**(1)** Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de ***[valoarea în cifre]*** (***valoarea în litere***) lei.
**(2)** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
*a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;*
*b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*
*(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*
*(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*
*(iii) asigurări de garanții emise:*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

*- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;*

*- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

*c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

*d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;*

*e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.*

*În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanţiei de bună execuţie, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.*

**(3)** Garanţia de Bună execuţie devine anexă la Contract.

**(4)** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să la orice altă măsură permisă de Legea în vigoare şi/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligaţiilor sale.

**(5)** Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalităţi contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităţilor contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

**(6)** Garanţia va putea fi executată necondiţionat, în situaţia apariţiei unui caz de încălcare de către Operator a obligaţiilor sale contractuale garantate.

**(7)** În cazul anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare. La refacerea garanţiei de bună execuţie sau la constituirea unei noi garanţii de bună execuţie, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

**(8)** În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Operatorul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare, luând în considerarea valoarea Contractului la data refacerii garanţiei de bună execuţie sau la data constituirii unei noi garanţii de bună execuţie, după caz.

**(9)** În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creşterii acesteia faţă de valoarea avută în vedere la constituirea iniţială a garanţiei, Operatorul are obligaţia de a completa garanţia, astfel încât aceasta să fie în permanenţă de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanţia în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

**(10)** Nerespectarea de către Operator a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligaţiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenţia instanţei şi fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalităţi suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligaţiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu îşi îndeplineşte / îşi îndeplineşte necorespunzător obligaţia de a reface Garanţia de Bună Execuţie sau de a constitui o nouă Garanţie de Bună Execuţie în condiţiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptăţită să execute integral Garanţia de Bună Execuţie în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligaţia de a reface Garanţia de Bună Execuţie sau de a constitui o nouă Garanţie de Bună Execuţie în condiţiile stabilite anterior prin prezentul articol şi să o menţină cu titlu de depozit,



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

**(11)** Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

**5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului**

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt definite în cadrul Legii nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016 precum și cu prevederile prezentului *Contract* și fără a afecta caracterul general al prezentului *Contract* prin acordul *Părților*, respectiv prin *Act Adițional*:**

a. *înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,*
b. *revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*
   *(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);*
   *(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"*
c. *orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,*
d. *schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadrul Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,*
e. *solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,*
f. *drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.*

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**a) Ajustarea tarifelor**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total ($IPC_{total}$).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 1 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

*T(1) = tariful ajustat;*

*Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;*

*V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:*

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

*CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;*

*IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;*

*CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;*

*CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;*

*r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;*

*d% = cota de dezvoltare.*

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubrizare, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

**b) Modificarea tarifelor**

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm'}{Qm'}$$, unde:

*Pm = prețul sau tariful modificat;*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

*Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;*
*Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.*
(8) Cantitatea programată de deșeuri $Q_m$ care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.
(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubrizare, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. **Mecanismul de plată**
(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:
1. Frecvența emiterii facturilor: Lunar, numai după avizarea Raportului trimestrial pentru certificarea cantităților și a Situației de plată de către Autoritatea Contractantă pentru luna care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul de colectare
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului lunar și a Situațiilor de plată de către A.D.I. „Ecolect Mureș", inclusiv închiderea situației lunare pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emitere a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubrizare plata prin taxă, Operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
   - (1) Valoarea totală inițială a serviciului prestat conform cantităților confirmate și certificate de către A.D.I. „Ecolect Mureș";
   - (2) Cantitatea totală a deșeurilor colectate exprimată în tone;
   - (3) Cuantumul total al penalităților și sancțiunilor (după caz);
   - (4) Valoarea finală acceptată la facturare în urma scăderii din valoarea totală inițială a cuantumului penalităților și sancțiunilor aplicate;
   - (5) Evidențierea distinctă pe factură a cotei TVA și a valorii aferente în urma aplicării TVA-ului.
7. În cazul activităților conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Operatorul va respecta valoarea tarifelor ofertate pentru fiecare tip de activitate, având în vedere informațiile prezentate în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

5.3.6. **Sancțiuni**
(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului în acest tip de contract sunt următoarele:
1. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță**
   Indicatorii minimi de performanță au fost stabiliți conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, după cum urmează:



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Indicatori obligatorii conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor** | | | |
| 1.1 | **Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a)** | | | |
| | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale<br><br>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare<br><br>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare<br><br>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% | 40%<br><br>60%<br>pentru anul 2021<br><br>70%<br>începând cu anul 2022 | Pentru ținta de 70 % se aplica anual urmatoarele penalități urmatoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:<br>10% sau mai putin: 12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC<br>50% - 60%: 2% din VAC<br>60% - 70%: 1% din VAC<br>70% sau mai mult: nu se aplica penalități<br><br>*VAC = Valoarea Anuală a Contractului, efectiv realizată | Anual |
| 1.2 | **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora** | | | |
| | Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, | 70%<br>[Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021] | Pentru tinta de 70 % se aplica anual urmatoarele penalități urmatoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat: | Anual |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| | rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%) | | 10% sau mai putin:<br>12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC<br>50% - 60%: 2% din VAC<br>60% - 70%: 1% din VAC<br>70% sau mai mult: nu se aplica penalități | |

2. **Alte sancțiuni și penalități: sancțiuni privind eficiența în gestionarea contractului (frecvență și modalități de colectare), indicatorii tehnici, respectiv situația reclamațiilor și sesizărilor sunt descrise la nivelul Anexei C la Contract.**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

asociatia de dezvoltare intercomunitara
ecolect mures

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREŞ"
Tel: 0365-455256
Fax:0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureş, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureş

Nr. de înregistrare

_____ / _____

Aprobat

*Director executiv A.D.I. Ecolect Mureş*

**Andrea TOTH**

**INSTRUCŢIUNI pentru ofertanţi**

***pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEŢULUI MUREŞ - ZONA 1 – SÂNPAUL***

| | |
|---|---|
| Tipul achiziţiei: | Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 |
| Durata maximă a Contractului: | 18 luni |
| Valoarea Totală estimată a Contractului: | **11.198.622,44** lei fără TVA |
| Autoritatea Contractantă | A.D.I. „Ecolect Mureş" |
| Versiunea: | *v3/17.05.2024* |

| | | |
|---|---|---|
| *Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.* | *Milăşan Florin-Ovidiu* | |
| | *Baciu Sergiu Viorel* | |
| *Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREŞ* | ..... | |
| *Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREŞ* | ..... | |

Prezenta secţiune detaliază formalităţile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor, precizări privind garanţiile solicitate, modul în care trebuie întocmite şi structurate propunerea tehnică şi cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum şi termenele procedurale ce trebuie respectate şi căile de atac.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

## Secţiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

### I.1) Denumire şi adrese

| | | | |
|---|---|---|---|
| Denumire oficială: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureş** | | | |
| Adresă: **strada Primăriei, nr. 2, Judeţul Mureş, Localitatea Târgu Mureş** | | | |
| Localitate: **Tg. Mureş** | Cod NUTS: **RO125** | Cod poştal: **540026** | Ţară: **România** |
| Persoană de contact: **Tóth Andrea – director executiv** | | | Telefon: **+40 365 455.256** |
| E-mail: **ecolect@cjmures.ro** | | | Fax: **+40 365 455.256** |
| **Adresă (adrese) internet**<br>Adresa principală: **http://www.adiecolectms.ro**<br>Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitaţie.ro | | | |

### I.2) Achiziţie comună

□ Contractul implică o achiziţie comună: **NU**

□ Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie: **NU**

### I.3) Comunicare

○ Documentele achiziţiei publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet şi gratuit la: **Nu este aplicabil**

○ Accesul la documentele achiziţiei publice este restricţionat. Informaţii suplimentare pot fi obţinute prin adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**

○ Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **5**

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

○ la următoarea adresă: **strada Primăriei, nr. 2, Judeţul Mureş, Localitatea Târgu Mureş**

### I.4) Tipul autorităţii contractante

**Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară**

### I.5) Activitate principală

**Asociaţie de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Mureş, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

## Secţiunea II: Obiectul contractului

### II.1) Obiectul achiziţiei

| | |
|---|---|
| Titlu: **CONTRACT DE SERVICII pentru delegarea gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureş - Zona 1 – Sânpaul** | Număr de referinţă: |
| Cod CPV principal **90511100-3 – Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)**<br>Cod CPV suplimentar: **90511200-4 – Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)**<br>**90512000-9 – Servicii de transport deseuri menajere (Rev.2)** | |
| Tipul contractului: **Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II** | |

Descrierea achiziţiei:

**Activităţile generale ale Contractului sunt:**

(i) delegarea gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al judeţului Mureş - Zona 1 - Sânpaul

**Activităţile specifice ale Contractului sunt:**

(i) Servicii cu caracter permanent
   a) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale;
   b) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale şi al biodeşeurilor din deşeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare;

(ii) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025
   a) Colectarea separată şi transport deşeurilor textile;
   b) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;

(iii) Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional
   a) Gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
   b) Gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobilă;
   c) Gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice;
   d) Gestionarea deşeurilor municipale abandonate;
   e) Gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii.

**<u>Pentru categoriile de deşeuri:</u>**

- Gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora şi Gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tariful maxim acceptat este de 262 lei / tonă.

- Gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobilă tariful maxim acceptat este de 325 lei / tonă.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| |
|---|
| **Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.**<br>**Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.** |
| Valoarea totală estimată: **11.198.622,44** lei fără TVA |
| Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: **NU** |

**II.2) Descriere**

| |
|---|
| Locul de executare: **UAT-urile arondate Zonei 1 – Sânpaul, descrise conform Anexei 3 la Caietul de sarcini** |
| Durata Contractului: 18 luni<br>Cantitate programată de deșeuri municipale Qmunicipale: 15.221 |

Criterii de atribuire:

| | |
|---|---|
| Prețul cel mai scăzut | ☐ |
| Costul cel mai scăzut | ☐ |
| Cel mai bun raport calitate – preț | ☒ |
| Cel mai bun raport calitate - cost | ☐ |

| Factor de evaluare | Descrierea factorului | Tip factor | Punctaj factor | Pondere factor |
|---|---|---|---|---|
| **Prețul ofertei (P)** | Componenta financiară | Valoric | 60 pct | 60% |
| **Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)** | Componenta tehnică | Calitativ | 40 pct | 40% |
| **TOTAL punctaj** | - | - | **100 pct** | **100%** |

Algoritm de calcul:

| Factor de evaluare | Algoritm de calcul |
|---|---|
| Prețul ofertei | Punctajul ($P_n$ = max. 60 pct.) se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat $Preț_{min}$) se acordă **60 puncte**;<br>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Preț_n$), punctajul $P_n$ se calculează proporțional, astfel:<br>$P_n = [Preț_{min} / Preț_n] \times 60$ pct.<br>***Notă***:<br>*- „$Preț_{min}$" - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și* |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | |
|---|---|
| | *pentru care se aplică criteriul de atribuire.*<br>*- „Preț$_n$" – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.* |
| Nivelul de asigurare a protecției mediului | Punctajul (Pteh = max. 40 pct.) se acordă astfel:<br>**1.** Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte<br>**2.** Autogunoiere Euro 6 – 25 puncte<br>**3.** Autogunoiere Euro 5 – 10 puncte<br>**4.** Autogunoiere Euro 4 – 0 puncte<br><br>***Notă:***<br>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 4 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta autovehiculele cu norma Euro 4, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate.<br>(2) Se vor puncta numai cele 12 autogunoiere solicitate conform Anexei 6 la Caietul de sarcini, respectiv:<br>Număr de mașini necesar 12,00<br>*din care:*<br>**3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**<br>**4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc**<br>**5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc**<br>Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:<br>a) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – **40 puncte**<br>b) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 6 – **25 puncte**<br>c) pentru mijlocul de transport ce îndeplinește norma de poluare Euro 5 – **10 puncte**<br>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.<br>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare). |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

*Exemplu de calcul:*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Număr maxim de mașini solicitate, din care: | 12 | | |
| *capacitate mică* | 3 | | |
| *capacitate medie* | 4 | | |
| *capacitate mare* | 5 | | |
| Utilaje prezentate în ofertă: | Hybrid /Electric /etc | Euro 6 | Euro 5 |
| Capacitate mică | 2 | | 1 |
| Capacitate medie | 3 | | 1 |
| Capacitate mare | 4 | | 1 |
| Total | 9 | 0 | 3 |
| punctaj alocat | 40 | 25 | 10 |
| Subtotal punctaj obținut | 360 | 0 | 30 |
| *Total puncte* | | *390* | |
| Punctajul obținut din media aritmetică | | 32,50 | |

Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: **NU**

Sursa de finanțare: **Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, arondate Zonei 1 - Sânpaul, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: lunară.**

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

Ajustarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total ($IPC_{total}$).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

T(1) = (V(1))/(Q(1)) , unde:

*T(1) = tariful ajustat;*

*Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;*

*V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:*

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

*CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;*

*IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;*

*CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;*

*CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;*

*r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;*

*d% = cota de dezvoltare.*

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea preţului contractului: **DA**

(1) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare, respectiv pentru activităţile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a frecvenţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantităţii medii lunare



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii de deşeuri intrată în staţia de transfer, staţia de sortare, instalaţiile de tratare, depozitul de deşeuri faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situaţia de la alin. (1) lit. c), autorităţile deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autorităţile şi instituţiile publice competente.

(3) Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;
b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

(7) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm}{Qm}$$, unde:

*Pm = preţul sau tariful modificat;*

*Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

*Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.*

(8) Cantitatea programată de deşeuri $Q_m$ care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

**Secţiunea III: Informaţii juridice, economice, financiare şi tehnice**

**III.1) Condiţii de participare**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

**Cerinţa nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terţul susţinător, subcontractantul declarat / declaraţi nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:**

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Cazierele judiciare trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

**Cerinţa nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terţul susţinător, subcontractantul declarat / declaraţi nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:**

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe şi impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor pentru sediile secundare şi/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.

**Cerinţa nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terţul susţinător, subcontractantul declarat / declaraţi nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

**Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta „Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016", completată de către Ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul.

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

**Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:**

a) Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
b) Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
c) Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
d) Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
e) Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
f) Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
g) Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
h) Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
i) Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
j) Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
k) Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
l) Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
m) Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
n) Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
o) Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
p) Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,
q) Szőcs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
r) Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
s) Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
t) Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
u) Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI

**Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:**

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

**Angajații ADI „Ecolect Mureș":**

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

**Furnizorii de servicii de achiziție:**

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu – Viorel

*Notă:*

*(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.*

*(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Capacitatea tehnică și profesională

**Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone**.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se vor prezenta următoarele documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Note:

*(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.*

*(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.*

*(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*

*(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.*



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

*(5) Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.*

*(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic şi terţul/terţii susţinător/susţinători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(7) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(8) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, în condiţiile legii nr. 98/2016.*

**CERINTA NR. 2 – INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE**

Operatorilor economici li se solicită precizarea părţii/părţilor din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:**

Se vor prezenta informaţii privind partea din contract care urmează a fi subcontractată şi se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanţii pe a căror capacităţi se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informaţiile referitoare la situaţiile de excludere astfel cum acestea sunt menţionate la art.164, 165 şi 167 din Legea nr.98/2016 precum şi cele care prezintă relevanţă din perspectiva capacităţilor pe care se bazează ofertantul.

**CERINTA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII CONFORM SR EN ISO 9001**

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:**

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

**CERINTA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001**

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:**

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Depozite valorice si garanţii solicitate:



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să facă referire la toate cazurile privind dreptul autorității contractante de a reține garanția de participare, în conformitate cu art. 37 alin.(1) din HG nr. 395/2016.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [.....] deschis la [.....].

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv până la data .....

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Valoarea Garanției: ..... lei

Conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, pentru o evaluare și raportare unitare ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/altă valută se va face la cursul oficial comunicat de BNR din data transmiterii invitației la procedura de Negociere fără Publicare.

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10% din prețul contractului, fără TVA** % și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și cu prevederile art. 39 și art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

Informații privind asociații (dacă este cazul):

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerinte:

a) Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii;



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

b) Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociaţilor individuali din cadrul asociatiei ;

c) Oferta trebuie sa includă un Acord de asociere. În acordul de asociere se va preciza concret partea/părţile din contract pe care le va executa fiecare asociat în parte;

d) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata derulării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorităţii Contractuale.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta Acordul de asociere (Formularul nr.2A ).

Legislaţia aplicabilă:

*a) Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016*

*b) Legea privind remediile şi căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziţie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcţionarea Consiliului National de*

*Soluţionare a Contestaţiilor nr 101/2016;*

*c) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare*

*d) Legislaţia din domeniul salubrizării*

**Secţiunea IV: Procedură**

**IV.1) Descrierea procedurii**

Tipul procedurii: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare**

Informaţii privind negocierea:

**După etapa de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va derula o rundă de negociere cu ofertantul / ofertanţii a cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate admisibilă/admisibile, în urma evaluării conţinutului documentelor de calificare, a propunerii tehnice şi propunerii financiare.**

**Procedura de negociere se va desfăşura la sediul Autorităţii Contractante din Târgu-Mureş, str. Primăriei nr. 2, judeţul Mureş.**

**La runda de negociere au dreptul să participe doar ofertanţii cărora le-au fost transmise invitaţii de participare la această fază de către autoritatea contractantă.**

**Data transmiterii invitaţiei la runda de negociere: _____.**

**Data şi ora pentru desfăşurarea rundei de negociere a ofertei: _____, ora _____.**

**1. Autoritatea contractantă negociază cu ofertanţii ofertele iniţiale în vederea îmbunătăţirii conţinutului acestora.**

**2. Cerinţele minime stabilite de autoritatea contractantă cu privire la:**

**- necesităţile autorităţii contractante,**

**- caracteristicile solicitate pentru serviciile care urmează a fi achiziţionate,**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura respectarea principiului tratamentului egal faţă de toţi ofertanţii şi de a nu furniza informaţii într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanţi un avantaj în raport cu ceilalţi.**

**4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfăşura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliţi prin anunţul de participare sau alt document al achiziţiei. Aplicarea opţiunii prevăzute la trebuie indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunţului de participare sau al altui document al achiziţiei.**

**5. Autoritatea contractantă informează în scris toţi ofertanţii ale căror oferte nu au fost eliminate din competiţie în legătură cu orice modificări ale specificaţiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziţiei, cu excepţia prevederilor referitoare la cerinţele minime stabilite de autoritatea contractantă.**

**În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanţilor pentru modificarea ofertelor şi retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.**

**6. Autoritatea contractantă are obligaţia de a nu dezvălui celorlalţi participanţi informaţii confidenţiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenţie de comunicare a anumitor informaţii specifice.**

**7. În cazul în care autoritatea contractantă intenţionează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanţii rămaşi în competiţie şi stabileşte un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale respectă cerinţele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit instrucţiunilor pentru ofertanţi şi celelalte cerinţe prevăzute în documentaţia de atribuire, evaluează ofertele finale şi atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare.**

**IV.2) Informaţii administrative**

| |
|---|
| Termen limită pentru primirea ofertelor:<br>Data: **(zz/ll/aaaa)** Ora locală: **(hh:mm)** |
| Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română** |
| Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la:<br>Durata în luni: **6** luni de la termenul-limită de primire a ofertelor |
| Condiţii de deschidere a ofertelor<br>Data: **(zz/ll/aaaa)** Ora locală: **(hh:mm)** Locul: **Sediul A.D.I. Ecolect Mureş**<br>Informaţii despre personale autorizate şi procedura de deschidere:<br>**La şedinţa de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor şi reprezentanţii împuterniciţi ai ofertantului/ofertanţilor.**<br>**Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfăşurare al şedinţei respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referinţă cerinţele din documentaţia de atribuire.** |



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanţi la procedura de atribuire.**

Prezentarea ofertei

**Oferta trebuie transmisă exclusiv în format letric (două exemplare, original şi o copie) până la termenul-limită de depunere a ofertelor,** la sediul Autorităţii Contractante din Târgu-Mureş, str. Primăriei nr. 2, judeţul Mureş, până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

**Propunerea tehnică se va prezenta organizată şi având un opis al documentelor incluse şi va cuprinde:**

**1) Formularul T1;**

**2) Formularul T2;**

**3) Formularul nr. 4;**

**4) Formularul nr. 5;**

**5) Formularul C, de la secţiunea "Modele de formulare";**

**Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul prezentei secţiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini şi a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentaţia de atribuire.**

**În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit şi prin raportare la necesităţile, obiectivele şi constrângerile autorităţii/entităţii contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informaţii relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuţia contractului şi va include cel puţin următoarele informaţii:**

**Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanţii având obligaţia de a proba conformitatea ofertei cu cerinţele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului şi de rezolvare a eventualelor dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conţinutul propunerii tehnice mai sus menţionat.**

**Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a analiza şi verifica conformitatea propunerilor/activităţilor ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare al ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerinţelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conţin propuneri/activităţi care intră în contradicţie cu specificaţiile tehnice stabilite şi/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic şi a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerinţelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.**

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

**Propunerea financiară va cuprinde preţul total ofertat, valoare fără TVA precum şi următoarele documente:**

**1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziţie de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informaţiile solicitate;**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**2) Documentele de fundamentare a preţului.**

**3) Fişele de fundamentare prezentate conform documentului „Formulare pentru depunerea ofertelor" şi memorii tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022**

**Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile necesare cu privire la diversele condiţii financiare şi comerciale legate de formarea preţului ofertat (cum ar fi preţuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităţilor, cel puţin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja preţului ofertat.**

**Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobişnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligaţia ofertanţilor să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activităţile ce trebuie întreprinse de aceştia pentru a-şi îndeplini în mod corespunzător obligaţiile în cadrul contractului.**

**Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă şi asumată de ofertant. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii: a) în cazul unei discrepanţe între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;**

**b) dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.**

**În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.**

C. Modul de prezentare a ofertei

**Ofertanţii trebuie să transmită oferta şi documentele asociate, conform instrucţiunilor din prezentul document, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunţul de participare.**

**Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forţa majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.**

**Documentele solicitate de la potenţialii ofertanţi sunt:**

**1) Garanţia de participare**

**2) Documente de calificare;**

**3) Acordul de asociere, semnat de toţi membrii asocierii *[doar în cazul unei Asocieri];***

**4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeaşi persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri];***

**5) Angajament al terţului susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terţul/terţii**



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere [dacă este cazul];**

**6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii ofertei [*dacă este cazul];***

**7) Propunerea tehnică;**

**8) Propunerea financiară;**

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiţii decât cele expres reglementate de legislaţie în acest sens si probării circumstanţelor respective, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanţiei de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanţi, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziţie publică, după cum sunt acestea prezentate în documentaţia de atribuire, ca fiind singura bază de desfăşurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situaţia ori de condiţiile proprii ale ofertantului.

Prezumţia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanţi nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informaţii parţiale cu privire la propria lor situaţie privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecţie sau care se fac vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii/entităţii contractante vor fi respinşi, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor/consecinţelor legale incidente.

## Secţiunea VI: Informaţii complementare

### VI.1) Informaţii suplimentare

**În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.**

### VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluţionare a contestaţiilor



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țară: Romania |
| E-mail: office@cnsc.ro | | Telefon: +40 213104642 |
| Adresă internet: (*URL*) www.cnsc.ro | | Fax: +40 218900745 |

Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

**În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.**

**Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de *10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz)* începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:**

**i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;**

**ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.**

**Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

34/30736/18.06.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL LUDUȘ
CONSILIUL LOCAL

*Avizat pentru legalitate,*
*Secretar general al orașului,*
*jr. Giurgea Eugenia*

**Proiect de hotărâre**
**din 25 iunie 2024**

*privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul*

***Consiliul Local al Orașului Luduș, întrunit în ședință ordinară de lucru,***

Văzând:
- adresa ADI ECOLECT Mureș nr. 2786 din 14.06.2024;
- referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș nr. 30683 din 18.06.2024;
- raportul de specialitate al Administratorului Public nr. 30684 din 18.06.2024;
- avizele comisiilor de specialitate "Juridică" și "Administrarea Domeniului Public și Privat și Administrație Publică Locală",

Având în vedere dispozițiile art.8 alin.(3), lit. „d^1", ale art.10 alin.(4) - (5), art.22 alin.(1) și (3), art.29, art.30 și art.32 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) – lit.„e", „h" și „j", art.7 și art.12 alin.(2) ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Potrivit reglementărilor art.16 alin.(2) lit.q), alin.(3) lit. c), e), f) și g), precum și ale art. 19 alin. (4), coroborate cu art. 20 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș",

În considerarea prevederilor art.13 alin.(3) din Contractul de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș,

Având în vedere avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale serviciului de salubrizare al Județului Mureș - zona 1 Sînpaul,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1) si ale alin.(2) lit.„d", coroborate cu cele ale alin.(7) lit.„n", precum și cele ale art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se avizează Documentația de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Se aprobă inițierea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a contractului de delegare temporară a gestiunii serviciilor prevăzute la art.1.
(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la alin.(1) este estimată la 18 luni.

**Art.3.** Se mandatează Primarul oraşului Luduş, să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor ADI „Ecolect Mureş Documentaţia de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale serviciului de salubrizare al Judeţului Mureş - zona 1 Sînpaul - avizată conform art.1 din prezenta hotărâre.

**Art.4.** (1) Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureş" să desfăşoare în numele şi pe seama orasului Luduş delegarea temporară a gestiunii serviciului de salubrizare corespunzător activităţilor menţionate la art.2 în cadrul sistemului – parte a documentaţiei avizate conform art.1.

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureş" va putea să realizeze şi să decidă asupra oricăror modificări de formă şi/sau de conţinut în legătură cu documentaţia de atribuire pentru procedura atribuire negociere fără publicare prealabilă a unui anunţ de participare prevăzută la art. 1, fără a mai fi necesară o nouă aprobare din partea Consiliului local. Excepţie fac situaţiile în care vor exista modificări ale documentaţiei de atribuire cu impact financiar. În acest caz, va fi necesară o nouă aprobare din partea Consiliului local, în calitate de autoritate deliberativă.

**Art.5.** Se mandatează ADI „Ecolect Mureş", prin Directorul executiv, să semneze contractul de delegare cuprins în documentaţia aprobată conform art.1.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului – judeţul Mureş,
- ADI ECOLECT MUREŞ,
- Primarului oraşului Luduş,
- Administratorului Public,
- Spre afişare.

**Iniţiator,**
**Primar,**
**Moldovan Cristian**

**U.A.T. ORAŞULUI LUDUŞ**
Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poştal 545200, jud. Mureş
Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402
*e-mail:* ludus@cjmures.ro; *web:* www.ludus.ro

*Operator de date cu caracter personal 2183*
*Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Nr. 30683 din 18.06.2024

**Referat de aprobare**

*privind avizarea Documentaţiei de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitaţie deschisă, a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureş - Zona 1 Sînpaul*

Toate unităţile administrativ - teritoriale din judeţul Mureş s-au asociat în scopul implementării Proiectului de investiţii „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide din judeţul Mureş" (SMIDS), finanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

„În prezent activităţile specifice serviciului de salubrizare în judeţul Mureş sunt organizate şi se desfăşoară pe baza unui Regulament, care a fost aprobat de către cele 102 unităţi administrativ-teritoriale din judeţ, inclusiv de Judeţul Mureş, cât şi de către Adunarea Generală ADI Ecolect Mureş prin care sunt stabilite principiile şi condiţiile de funcţionare ţinând seama de obiectivul principal urmărit, acela al protecţiei sănătăţii cetăţenilor şi a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea şi/sau depozitarea deşeurilor municipale.

Totodată, toate cele 102 UAT din Judeţul Mureş împreună cu acesta, au încheiat un contract de asociere prin care şi - au stabilit scopul, obiectivele, durata colaborării, precum şi drepturile şi obligaţiile lor, reglementate şi asumate în vederea implementării SMIDS Mureş.

Astfel, în secţiunea 3 din acest contract de asociere, intitulată *„Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice în domeniul salubrizării localităţilor"*, la art.11 se stabileşte care sunt serviciile publice de interes local, aflate în responsabilitatea consiliilor locale şi se statuează că, pentru aceste servicii părţile optează pentru gestiunea delegată care urmează a fi efectuată de către ADI Ecolect Mureş, *„în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local în parte, în condiţiile legii, zonal pentru unităţile administrativ - teritoriale arondate unei staţii de transfer/sortare/compostare/tratare mecano – biologică/depozit"*, împreună aşa cum sunt acestea arondate la cele 7 zone ale judeţului, prin anexa la contractul de asociere.

La data de 18.10.2022 a fost atribuit Contractul nr. 3248 privind delegarea gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubrizare al Judeţului Mureş din cadrul sistemului de management integrat al deşeurilor municipale solide din judeţul Mureş (SMIDS Mureş) zona 1 Sânpaul, fiind încheiat pentru o perioadă de 18 luni, conform art. 3 alin. (1) din Contract (negociere fără publicare prealabilă a unui anunţ de participare).";

Având în vedere ajungerea la maturitatea a contractului actual, este necesară organizarea unei proceduri de atribuire în baza Legii achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, completată de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, respectiv conform Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;
De la momentul ajungerii la maturitate a contractului, a fost necesară actualizarea Regulamentului Județean al Serviciului de Salubrizare, pentru a fi armonizat cu legislația națională. Totodată, au existat impedimente în acest sens pentru finalizarea actului local de reglementare, întrucât în anul 2023 sistemul SMIDS finanțat din fonduri nerambursabile a ajuns la maturitate. În același timp, în urma ultimelor modificări legislative, legiuitorul a instituit obligația, conform art. 15 din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, ca în cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubrizare care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.

Toate aceste modificări de ordin legislativ, cu privire la delegarea activităților de salubrizare, a însemnat o întârziere în actualizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare și, implicit, a delegării contractelor în condiții normale de desfășurare, respectiv prin organizarea unor proceduri de atribuire conform Legii nr. 98/2016.

Totodată, prin proiectul de act administrativ anexat prezentei, propunem și acordarea mandatului special reprezentantului autorității, în vederea votării în AGA ADI „Ecolect Mureș" a procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - zona 1 Sînpaul.

Față de considerentele mai sus arătate supunem spre aprobare proiectul de act administrativ anexat prezentei.

**Primarul orașului Luduș,**
**Moldovan Ioan-Cristian**

**U.A.T. ORAŞUL LUDUŞ**
Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, cod poştal 545200, jud. Mureş
Telefon 0265-411716, Fax: 0265-413402
*e-mail:* ludus@cjmures.ro; *web:* www.ludus.ro

*Operator de date cu caracter personal 2183*
*Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679*

Nr. 30684 din 18.06.2024

***Aprobat,***
***Primar,***
***Moldovan Ioan-Cristian***

**Raport de specialitate**

*privind avizarea Documentaţiei de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitaţie deschisă, a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureş - Zona 1 Sînpaul*

La data de 18.10.2022 a fost atribuit Contractul nr. 3248 privind delegarea gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubrizare al Judeţului Mureş din cadrul sistemului de management integrat al deşeurilor municipale solide din judeţul Mureş (SMIDS Mureş) zona 1 Sânpaul, fiind încheiat pentru o perioadă de 18 luni, conform art. 3 alin. (1) din Contract (negociere fără publicare prealabilă a unui anunţ de participare). Contractul a fost atribuit cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Concomitent s-a organizat procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea *Contractului de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubrizare al judeţului Mureş din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor Municipale Solide din Judeţul Mureş (SMIDS Mureş) – zona 1 Sânpaul"*, anunţ de participare nr CN1048004, publicat la data de 08.10.2022 în platforma SEAP.

Până la data limită de depunere a ofertelor, s-a depus o singură ofertă. Însă, în urma evaluării ofertei, comisia de evaluare a constatat că oferta este inacceptabilă, conform raportului procedurii nr. 1999 din 12.04.2023. Astfel, în urma aplicării prevederilor art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, comisia a luat decizia ca procedura de atribuire a contractului de achiziţie să fie anulată, întrucât nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă.

Având în vedere modificările de ordin legislativ, cu privire la delegarea activităţilor de salubrizare, ce a însemnat o întârziere în actualizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare şi, implicit, a delegării contractelor în condiţii normale de desfăşurare, precum şi faptul că, legiuitorul a instituit obligaţia, conform art. 15 din Legea nr. 101/2006 cu

modificările și completările ulterioare, ca în cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubrizare care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.

Totodată nu se justifică prelungirea contractului nr. 3248/18.10.2022, care a ajuns la maturitate și este necesară și este necesară asigurarea continuității serviciului de colectare și transport deșeuri în zona 1 Sînpaul de colectare SMIDS Mureș.

Potrivit documentației de atribuire, procedura de atribuire este de negociere fără publicare prealabilă în condițiile prevăzute de art.104 alin.(1) lit. c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ca o măsură absolut necesară, atunci când, termenele pentru procedurile de licitație deschisă nu pot fi respectate.

Luând în considerare strategia de contractare și prevederile art.104 alin.(4) din Legea 98/2016 potrivit căruia "autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare", s-a stabilit o durată a delegării de 18 luni.

Conform prevederilor art.6 alin.(3) din OUG nr.98/2017, cu modificările și completările ulterioare, procedura de negociere fără publicare prealabilă organizată în baza prevederilor art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este exceptată de la controlul ex-ante exercitat de ANAP.

Având în vedere cele prezentate, propunem spre dezbatere și aprobare, *proiectul de hotărâre privind avizarea Documentației de delegare temporară - până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor - Zona 1 Sînpaul.*

Administrator Public,
Dudilă Marius

asociația de dezvoltare intercomunitară
ecolect mureș

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ"
Tel: 0365-455256
Fax:0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

ORAȘUL LUDUȘ
INTRARE Nr. 30529
Ziua 14 luna 06 anul 2024

Nr. 2426 / 14.06.2024

*Către: UAT-urile membre ADI Ecolect Mureș*
*zona 1 Sînpaul*

În atenția: dl/d-nei Primar

Alăturat prezentei vă transmitem documentația de atribuire și proiectul de hotărâre privind:

- avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul pentru licitația deschisă
- avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș – Zona 1 Sînpaul pentru procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

Având în vedere faptul că operatorul actual de salubritate își încheie activitatea începând cu data de 30.07.2024, în scopul asigurării continuității serviciului, este necesară demararea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și încheierea unui contract în acest sens.

Ținând cont de cele prezentate mai sus vă rugăm să supuneți aprobării ambele proiecte de hotărâre în cel mai scurt timp și să ne transmiteți actele administrative adoptate, cel târziu până la data de 26.06.2024, pentru a se supune dezbaterii în ședința AGA ADI Ecolect Mureș.

Anexăm prezentei proiectele de hotărâre cu anexele aferente.

Vă multumim pentru colaborare!

**Director Executiv**
**Tóth Andrea**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOLECT MUREȘ" Tel. 0744.242719033 Jud. Mureș

Întocmit de cons. jur. György Szabolcs

# STUDIU de oportunitate

**pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL**

**S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.** **7 iunie 2024** **versiunea 2/rev.0/2024**

# STUDIU DE OPORTUNITATE

***pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL***

| | |
|---|---|
| Beneficiarul direct al Studiului: | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș" |
| Versiunea: | ***v2/rev0/07.06.2024*** |

*Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.*

CUI: 42637166
SAH-10 Management S.R.L.
J26/676/2020

*Milașan Florin-Ovidiu*

*Baciu Sergiu Viorel*

## CUPRINS

PREAMBUL....4
CAPITOLUL 1 – ANALIZA CADRULUI LEGAL....6
**1.1. Analiza instituţională specifică**....6
**1.2. Analiza cadrului legal specific**....8
**1.3. Gestiunea directă**....14
**1.4. Gestiunea delegată**....14
**1.5. Alegerea modalităţii de gestiune**....14
**1.6. Alegerea tipului de contract de delegare**....15
CAPITOLUL 2 – FEZABILITATEA TEHNICĂ....17
**2.1. Aria delegării**....17
**2.2. Cantităţi**....17
**2.3. Activităţi specifice**....18
**2.3. Prezentarea Scenariilor de analiză**....19
**2.4. Investiţii în infrastructura specifică de colectare**....20
**2.5. Sistemul de colectare**....20
**2.6. Informarea şi conştientizarea populaţiei**....21
CAPITOLUL 3 – FEZABILITATEA ECONOMICĂ....22
**3.1. Detereminarea Costului unitar şi a Valorii estimate**....22
**3.2. Durata Contractului**....26
**3.3. Valoarea estimată a Contractului**....27
**3.4. Determinarea ratei de suportabilitate a tarifului / valorii estimate**....28
CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI....29
ANEXE la Studiul de fundamentare....30
***Anexa ("A") - POPULAŢIA / AGENŢI ECONOMICI / INSTITUŢII PUBLICE din Zona 1 SÂNPAUL***....31
***Anexa ("B") - CANTITĂŢI DE DEŞEURI MUNICIPALE ESTIMATE (anual)***....32
***Anexa ("C") - ACTIVITĂŢI SPECIFICE ŞI TARIFE DISTINCTE***....34
***Anexa ("D") - INVESTIŢII ÎN INFRASTRUCTURA SPECIALĂ DE COLECTARE***....39
***Anexa ("E") - SISTEMUL DE COLECTARE***....44
***Anexa ("F") - INFORMAREA ŞI CONŞTIENTIZAREA POPULAŢIEI***....50

# PREAMBUL

Scopul *Studiului de oportunitate* îl reprezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru delegarea **gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona Zona 1 SÂNPAUL** și:

- este valabil pentru uzul A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" strict în raport cu activitatea de delegare a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din **Zona 1 SÂNPAUL**;
- prezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru delegarea gestiunii activității mai sus menționată, pentru **Zona 1 SÂNPAUL**;
- are ca scop fundamentarea activităţiilor specifice ce fac parte din sfera activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- stabilește nivelul investițiilor necesare pentru dezvoltarea infrastructurii specifice de colectare (recipiente, containere)
- prezintă fezabilitatea tehnico-economică a activității;
- stabilește durata propusă a Contractului de delegare și nivelul tarifar.

Necesitatea elaborării *Studiului* este justificată de prevederile art. 22 alin. (1) și alin. (3) din *Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**) a serviciilor comunitare de utilități publice*.

| *art.* | *alin.* | *lit.* | *prevedere* |
|---|---|---|---|
| 22 | (1) | - | *Autoritățile administrației publice locale **sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice** aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.* |
| 22 | (3) | - | ***Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.* |

Prezentul *Studiu* nu va analiza întreaga capacitate SMIDS Mureș, fiind elaborat numai în scopul fundamentării și stabilirii soluțiilor optime de delegare a următoarelor activități:

*Tabelul 1*

| *Activitatea specifică* | *Modalitatea de colectare* | *Zona de rezidență unde se prestează colectarea* | *Fracție / tip deșeu* |
|---|---|---|---|
| **A. Servicii cu caracter permanent** | | | |
| colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reciclabile** din deșeurile municipale | Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții | Urban<br>Rural | hârtie/carton<br>plastic/metal<br>sticlă |
| colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare | Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri | Urban<br>Rural | reziduale |

| *Activitatea specifică* | *Modalitatea de colectare* | *Zona de rezidență unde se prestează colectarea* | *Fracție / tip deșeu* |
|---|---|---|---|
| **B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025** | | | |
| Colectarea separată și transport **deșeurilor textile** | Separat | Urban<br>Rural | textile |
| Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor periculoase** din deșeurile menajere | Separat | Urban<br>Rural | periculoase |
| **C. Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional** | | | |
| Gestionarea **deșeurilor provenite din locuințe**, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora | Separat | Urban<br>Rural | deșeuri din construcții |
| Gestionarea **deșeurilor voluminoase**, inclusiv saltelele şi mobila | Separat | Urban<br>Rural | deșeuri voluminoase |
| Gestionarea **deșeurilor provenite de la evenimentele publice** | Separat față de orice flux / fracție de deșeuri | Urban<br>Rural | deșeuri de la evenimente publice |
| Gestionarea **deșeurilor municipale abandonate** | Separat față de orice flux / fracție de deșeuri | Urban<br>Rural | deșeuri abandonate |
| Gestionarea **deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții** | Separat | Urban<br>Rural | deșeuri abandonate din construcții |

# CAPITOLUL 1 – ANALIZA CADRULUI LEGAL

## 1.1. Analiza instituțională specifică

Județul Mureș, prin Consiliul Județean Mureș a implementat la nivel județean proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" fiind construite instalații de tratare a deșeurilor gestionate de operatori privați în baza unor contracte de concesiune de servicii și/sau contracte de achiziție publică.

Serviciul de salubrizare este reglementat prin norme generale, stabilite la nivelul *Legii serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006)* cât și prin norme specifice, stabilite la nivelul *Legii serviciului de salubrizare a localităţiilor nr. 101 / 2006*.

Prin mandatul special acordat de UAT-urile membre ale ADI "Ecolect Mureș", asociația a preluat atribuțiile specifice unei autorităţi contractante cu scopul delegării destiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

La momentul elaborării documentației, în **Zona 1 SÂNPAUL** are în derulare un contract încheiat în urma unei proceduri de licitație deschisă, contract care își va înceta efectele în anul 2024, ca urmare a încheierii unui act adițional.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51 / 2006 *"Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii"*.

Conform alin. (2) de la același articol, gestiunea serviciului de salubrizare se poate organiza și realiza în două modalități:

a) gestiune directă;
b) gestiune delegată.

**Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi :

- servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
- societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.**

**Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi :

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Din analiza celor două opțiuni, coroborat cu specificitatea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" și raportat la faptul că la nivelul ADI nu este înființat un serviciu de interes local cu personalitate juridică și nici UAT-urile membre ale ADI Ecolect nu au înființată o societate cu capital integral al UAT-urilor, se distinge faptul că delegarea gestiunii **activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL** se poate efectua strict numai prin GESTIUNE DELEGATĂ ca urmare a unei proceduri competitive, urmând a fi atribuită unui operator privat.

Din punct de vedere al procedurii competitive, legislația specifică ne definește două tipuri de contracte:

a) contract de concesiune de servicii, atribuit în baza prevederilor Legii nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) contract de achiziție publică, atribuit în baza prevederilor Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Analiza textului legal, al celor două acte reglementează cele două definiții ale contractului:

a) contract de concesiune de servicii - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;
b) contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări.

Din punct de vedere al stabilirii tipului de contract, Consultantul a analizat prima opțiune, respectiv atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL în baza unui contract de concesiune de servicii, conform Legii nr. 100 / 2016, ținând cont de faptul că atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform alin. (2) al art. 6 din Legea nr. 100 / 2016 se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă, iar riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Pentru a stabili dacă delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL se încadrează ca atribuire printr-un contract de concesiune de servicii, Consultantul analizează cele trei condiții cumulative, astfel:

*Tabelul 2*

| Condiția | Cine suportă? Procent estimat | Măsuri complementare sau de eliminare a riscului |
|---|---|---|
| *RISCUL este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune* | DELEGATARUL 50%<br>DELEGATUL 50% | Acesta nu este un risc atribuit în totalitate niciunei dintre părțile contractului, fiind un risc alocat 50% - 50% ambelor părți. Evenimentele care pot genera o parte a riscului de operare nu se află în controlul părților, fiind o cauzalitate directă, determinată în primul rând de modificări legislative, iar în al doilea rând de alte situații care nu se pot anticipa de către niciuna din părți.<br>Riscul se va elimina în totalitate prin metodele de ajustare / modificare ale contractului, atât cele prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022 cât şi cele prevăzute de legislația specială privind modificarea contractelor (art. 103 din Legea nr. 100 / 2016) |
| *RISCUL implică expunerea la fluctuațiile pieței* | DELEGATARUL 100% | Acest risc este atribuit în totalitate DELEGATARULUI. Orice schimbare a elementelor de cost îndreptățesc DELEGATUL la solicitarea ajustării / modificării tarifelor, astfel că implicația DELEGATULUI în acest risc este nesemnificativă. |

| Condiția | Cine suportă? Procent estimat | Măsuri complementare sau de eliminare a riscului |
|---|---|---|
| *RISCUL ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor* | DELEGATARUL 70%<br>DELEGATUL 30% | Conform Caietului de sarcini, DELEGATUL va avea obligația efectuării unor investiții directe în infrastructura specifică de colectare, recipiente, containere (anual) însă aceste costuri îi sunt plătite prin nivelul tarifului, valoarea containerelor și recipientelor, ca urmare a unei formule de amortizare pe toată durata Contractului.<br>Inclusiv investițiile în autovehicule se vor putea amortiza la nivelul tarifelor de operare și exploatare a activității.<br>Tot la această analiză a riscului de operare ar intra în mod clar și analiza finanțării serviciului / activității. Conform strategiei de finanțare, plata serviciilor prestate se va efectua de fiecare UAT în parte direct DELEGATULUI, astfel că acesta nu are niciun risc în recuperarea sumelor, existând doar o noțiune de risc dar atribuită în mod clar "calității serviciului". |
| **TOTAL RISCURI ATRIBUITE (media riscurilor)** | DELEGATAR **73,33%**<br>DELEGAT **26,67%** | **Se poate observa faptul că atribuirea riscurilor nu implică sub nicio formă delegarea gestiunii activității prin contract de concesiune de servicii, rămânând opțiunea clară de contract de achiziție publică de servicii, iar conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016, în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.** |

### 1.2. Analiza cadrului legal specific

În contextul activităților generale și specifice definite în *Tabelul 1* de la secțiunea ("Preambul") se poate observa faptul că obiectul *Delegării* îl reprezintă gestiunea *Serviciului* comunitar de utilități publice definit la art. 1, alin. (2) lit. e) din Legea nr. 51 / 2006, respectiv *Salubrizarea localităților*.

Conform art. (2), alin. (4) din Legea nr. 51 / 2006, *"Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități*:

*a) au caracter economico-social;*
*b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;*
*c) au caracter tehnico-edilitar;*
*d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;*
*e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;*
*f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;*
*g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;*
*h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;*
*i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;*
*j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;*
*k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";*

*l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței."*

Fiind definit în mod clar obiectul *Delegării*, respectiv gestiunea unei activități din sfera salubrizării localităților, urmează analiza legii speciale, adresabilă în mod direct *Serviciului de salubrizare a localităților*, cadrul legal fiind instituit prin *LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubrizare a localităților*.

Analizând cadrul legal stabilit de Legea nr. 101 / 2006 prin prisma activităţiilor din *Tabelul 1* de la secţiunea ("Preambul") identificăm faptul că serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale este definit prin prisma următoarelor activități:

*Tabelul 3*

## A. Servicii cu caracter permanent

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reciclabile** din deșeurile municipale | *Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții* | 3 | hârtie/carton<br>plastic/metal<br>sticlă | *Tcs reciclabile* | *art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022* | Urban<br>Rural | Casnic<br>Non-casnic | Puncte de colectare plurifamilială<br><br>Colectare individuală din "poartă în poartă" |
| 2 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare | *Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri* | 1 | reziduale | *Tcs reziduale* | *art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022* | Urban<br>Rural | Casnic<br>Non-casnic | Puncte de colectare plurifamilială<br><br>Colectare individuală din "poartă în poartă" |

## B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Colectarea separată și transport **deșeurilor textile** | *Separat* | 1 | textile | *Tcs reziduale* | *art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022* | Urban Rural | Casnic | În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural) |
| 2 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor periculoase** din deșeurile menajere | *Separat* | 1 | periculoase | *Tcs reziduale* | *art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022* | UrbanRural | Casnic | În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural) |

## C. Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gestionarea **deşeurilor provenite din locuinţe,** generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deșeuri din construcții | *Tcs construcții* | *art. 7 alin. (1) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022* | Urban Rural | Casnic | La solicitarea utilizatorilor casnici, **în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită**<br><br>În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență |
| 2 | Gestionarea **deşeurilor voluminoase**, inclusiv saltelele şi mobila *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deșeuri voluminoase | *Tcs voluminoase* | *art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022* | Urban Rural | Casnic | La solicitarea utilizatorilor, **în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită**<br><br>În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență |

## C. Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Gestionarea d**eşeurilor provenite de la evenimentele publice** *(numai activitatea de colectare)* | *Separat față de orice flux / fracție de deșeuri* | - | deșeuri de la evenimente publice | *Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în funcție de natura specifică a deșeului colectat* | *art. 7 alin. (1) pct. (iii) din Ordinul nr. 640/2022* | Urban Rural | organizatorii de evenimente | La solicitarea organizatorilor, **în termen de maxim 3 zile de la cererea primită** |
| 4 | Gestionarea **deșeurilor municipale abandonate** *(numai activitatea de colectare)* | *Separat față de orice flux / fracție de deșeuri* | - | deșeuri abandonate | *Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reziduale* | *art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul nr. 640/2022* | Urban Rural | - | La solicitarea autorităţiilor publice locale din zona de colectare, **în termen de maxim 3 zile de la cererea primită** |
| 5 | Gestionarea **deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii** *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deșeuri abandonate din construcții | *Tcs construcții* | *art. 7 alin. (1) pct. (v) din Ordinul nr. 640/2022* | Urban Rural | - | La solicitarea autorităţiilor publice locale din zona de colectare, **în termen de maxim 3 zile de la cererea primită** |

### 1.3. Gestiunea directă

Reprezintă *"modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora"*, conform art. 28 (1) din *Legea nr. 51/2006*.

Gestiunea directă presupune realizarea tuturor activităţilor aferente serviciului de salubrizare, în speță a activităților de sortare, compostare și transfer, de regulă, printr-un operator de drept public care poate fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiţii valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

### 1.4. Gestiunea delegată

Reprezintă *" modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii."*, conform art. 29 (1) din *Legea nr. 51/2006*.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

### 1.5. Alegerea modalității de gestiune

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din *Legea nr. 51 / 2006 "Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind*

*furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii".*

Conform art. 12 alin. (2) din *Legea nr. 51 / 2006 "Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare".*

Analizând cele două articole ce reglementează alegerea modalității de gestiune, unul din Legea generală privind serviciile comunitare de utilități publice (art. 22, alin. 1) și unul din Legea specială de reglementare a serviciului de salubrizare (art. 12, alin. 2) constatăm faptul că responsabilitatea alegerii modalității de gestiune a serviciului, în obiectul *Studiului*, pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat revine în totalitate *autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale*.

În sensul articolelor menționate anterior, A.D.I. Ecolect Mureș va face toate demersurile ca *autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale* membre, să aprobe prin hotărâri de consiliu (local, respectiv județean) modalitatea efectivă de gestiune, în baza datelor prezentate în acest capitol, și, ținând cont de contextul specific al SMIDS Mureș.

Din analiza celor două opțiuni, gestiunea directă și gestiunea delegată, coroborat cu specificitatea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș" și raportat la faptul că la nivelul A.D.I. Ecolect Mureș nu este înființat un serviciu de interes local cu personalitate juridică și nici nu există înființată o societate cu capital integral al UAT-urilor, se distinge faptul că delegarea gestiunii **activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL se poate efectua strict numai prin GESTIUNE DELEGATĂ ca urmare a unei proceduri competitive, urmând a fi atribuită unui operator privat.**

### 1.6. Alegerea tipului de contract de delegare

Având în vedere concluzia Consultantului cu privire la modalitatea de gestiune recomandată, respectiv *gestiune delegată ca urmare a unei proceduri competitive*, urmând ca gestiunea activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - **Zona 1 SÂNPAUL** să fie atribuită unui operator privat, atât legislația serviciilor comunitare de utilități publice cât și legislația specifică serviciului de salubrizare, indică faptul că atribuirea *Contractului de delegare* se poate face prin:

a) contract de concesiune de servicii, atribuit în baza prevederilor *Legii nr. 100 / 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*;
b) contract de achiziție publică, atribuit în baza prevederilor *Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice*.

Analiza textului legal reglementează definiții fiecărui tip de contract:

a) **contract de concesiune de servicii** - *contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;*
b) **contract de achiziție publică de servicii** - *contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.*

Din punct de vedere al stabilirii tipului de contract, Consultantul a analizat prima opțiune, respectiv atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 SÂNPAUL, în baza unui contract de achiziții publice, conform Legii nr. 98 / 2016. În urma distribuirii

riscurilor asociate unui contract de concesiune de servicii, analiză efectuată în Tabelul 2, Consultantul recomandă următoarele:

**Punct de vedere al Consultantului:**

Gestiunea *activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș* - ***Zona 1 SÂNPAUL*** se va organiza și realiza, de către A.D.I. "ECOLECT MUREŞ" în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre în A.D.I., prin **GESTIUNE DELEGATĂ** *(art. 29 din Legea nr. 51 / 2006)* iar din punct de vedere al tipului de contract printr-un **CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII** în baza Legii nr. 98 / 2016.

# CAPITOLUL 2 – FEZABILITATEA TEHNICĂ

## 2.1. Aria delegării

Conform informaţiilor prelucrate de Consultant, în etapa de pregătire a datelor de intrare necesare pentru stabilirea caracteristicii tehnice a activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al judeţului Mureș - **Zona 1 SÂNPAUL**, aria delegării cuprinde următoarele UAT-urile detaliate în funcție de mediul de rezidență ("urban / rural"), numărul total de locuitori, numărul gospodăriilor, al locuitorilor la blocuri și al celor de la gospodăriile individuale, al operatorilor economici și al instituţiilor publice, la nivelul ***Anexei ("A")*** la prezentul Studiu.

## 2.2. Cantităţi

Din analiza datelor prezentate mai sus se poate observa faptul că într-un orizont scurt de timp o serie de activităţi generale ajung, ca termen de finalizare, la maturitatea duratei contractului, situaţie ce impune ca A.D.I. Ecolect Mureș să acţioneze cât mai repede în scopul atribuirii *Contractului de delegare* pentru gestionarea activităţii de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

Consultantul va analiza la nivelul prezentului *Studiu,* obiectul definit la nivelul Contractului de consultanță încheiat cu A.D.I. Ecolect Mureș, respectiv *Delegarea gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureș -* ***Zona 1 SÂNPAUL***.

Conform ședințelor tehnice dintre consultant și A.D.I. Ecolect Mureș, Consultantul are libertatea de a veni cu propuneri de optimizare a *Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.*

Din cadrul legal stabilit pentru serviciile de salubrizare, *Grupurile interesate* de realizarea serviciilor de salubrizare sunt următoarele:

- Utilizatorii serviciului de salubrizare: casnici (persoane fizice și asociații de locatari și/sau proprietari) și non-casnici (operatori economici, instituții publice și alte persoane juridice care își desfășoară activitatea pe teritoriul Județului Mureș);
- Autoritățile administrației publice locale;
- Operatorii de servicii de salubrizare;
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populatiei, precum si buna desfasurare a serviciilor de utilitati publice: Agentia de Protectie a Mediului, Garda de Mediu, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

Compoziția estimativă a deșeurilor municipale provenite de la utilizator (casnici / non-casnici) a fost stabilită prin preluarea datelor și a prognozelor din PJGD (pag. 537, 543), astfel:

*Tabelul 4*

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | Zona URBANĂ | Zona RURALĂ |
|---|---|---|---|
| *1* | *hârtie și carton* | *15.06%* | *14.20%* |
| *2* | *plastic* | *7.60%* | *7.00%* |
| *3* | *metal* | *3.67%* | *2.97%* |
| *4* | *sticlă* | *5.58%* | *4.79%* |
| *5* | *biodeșeuri* | *54.95%* | *56.55%* |
| *6* | *textile* | *1.10%* | *0.70%* |
| *7* | *voluminoase* | *2.67%* | *1.80%* |

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | Zona URBANĂ | Zona RURALĂ |
|---|---|---|---|
| *8* | *periculoase* | *0.83%* | *0.48%* |
| *9* | *altele* | *8.54%* | *11.51%* |
| | **TOTAL** | **100.00%** | **100.00%** |

Pentru **Zona 1 SÂNPAUL**, Consultantul a prelucrat datele primite de la ADI "ECOLECT MUREȘ", acestea fiind centralizate conform tabelului prezentat în cadrul ***Anexei ("B")*** la prezentul Studiu.

### 2.3. Activități specifice

La stabilirea activităţiilor specifice activităţii generale colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat au fost luate în analiză următoarele:

- art. 2 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, a unui sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- art. 2 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, a unui sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- art. 2 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, a unui sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale;
- art. 2 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, până la 1 ianuarie 2025 a colectării separate a deșeurilor textile;
- art. 2 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101 / 2016 unde se precizează obligația de implementare, de către autorități, până la 1 ianuarie 2025 a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- art. 7 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640 / 2022 unde se precizează competența exclusivă a autorităților, de aprobare a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv:
  - *tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;*
  - *tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;*
  - *tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;*
  - *tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.*
  - *tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.*

Având în vedere obligațiile coroborate cu atribuțiile (competențele exclusive) statutate de legislație și precizate mai sus, activitățile specifice ale Contractului sunt prezentate în ***Anexa ("C")*** la prezentul Studiu.

Activitățile cu caracter permanent și cele obligatorii de implementat până în ianuarie 2025 vor intra în calculul valorii estimate a Contractului întrucât acestea sunt activitățile cu caracter permanent și sunt instituite ca obligativitate în sarcina autorităţiilor, respectiv ADI Ecolect Mureș, iar celelalte activităţi sunt

activități cu caracter ocazional și sunt instituite de legiuitor numai ca o competență a autorităților de aprobare a tarifelor de colectare, adică stabilirea unui nivel de tarifare sub control direct al autorităților, în cazul de față ADI Ecolect Mureș în baza mandatului special acordat de UAT-urile arondate zonei de colectare.

### 2.3. Prezentarea Scenariilor de analiză

În scopul determinării fezabilității economice a *Contractului de delegare a gestiunii* Consultantul a identificat două scenarii de analiză, astfel:

***Scenariul 1***

*Tabelul 5*

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | Zona URBANĂ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Modalitatea de colectare* | | *Dotare planificată* | |
| | | *Puncte plurifamiliale (PP)* | *Gospodării individuale (GI)* | *Puncte plurifamiliale (PP)* | *Gospodării individuale (GI)* |
| *1* | *hârtie și carton* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | pubelă 120 litri **1 buc / GI** |
| *2* | *plastic și metal* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | pubelă 120 litri **1 buc / GI** |
| *3* | *sticlă* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | pubelă 60 litri **1 buc / GI** |
| *4* | *reziduale și biodeșeuri* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **2 buc / PP** | pubelă 120 litri **1 buc / GI** |

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | Zona RURALĂ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Modalitatea de colectare* | | *Dotare planificată* | |
| | | *Puncte plurifamiliale (PP)* | *Gospodării individuale (GI)* | *Puncte plurifamiliale (PP)* | *Gospodării individuale (GI)* |
| *1* | *hârtie și carton* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | pubelă 120 litri **1 buc / GI** |
| *2* | *plastic și metal* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | pubelă 120 litri **1 buc / GI** |
| *3* | *sticlă* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectarea de la punctele stabilite | container 1.1 mc **1 buc / PP** | nu se vor face dotări ale GI* |
| *4* | *reziduale și biodeșeuri* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **2 buc / PP** | pubelă 120 litri **1 buc / GI** |

**Colectarea deșeurilor de sticlă de la Gospodăriile individuale din mediul de rezidență "Rural" se va face de la punctele stabilite de autoritățile locale, din containerele existente pe amplasamente.*

### *Scenariul 2*

*Tabelul 6*

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | Zona URBANĂ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Modalitatea de colectare* | | *Dotare planificată* | |
| | | *Puncte plurifamiliale (PP)* | *Gospodării individuale (GI)* | *Puncte plurifamiliale (PP)* | *Gospodării individuale (GI)* |
| *1* | *hârtie și carton* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | saci 120 litri **12 saci / an / GI** |
| *2* | *plastic și metal* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | saci 120 litri **24 saci / an / GI** |
| *3* | *sticlă* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | saci 60 litri **12 saci / an / GI** |
| *4* | *reziduale și biodeșeuri* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **2 buc / PP** | pubelă 120 litri **1 buc / GI** |

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | Zona RURALĂ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Modalitatea de colectare* | | *Dotare planificată* | |
| | | *Puncte plurifamiliale (PP)* | *Gospodării individuale (GI)* | *Puncte plurifamiliale (PP)* | *Gospodării individuale (GI)* |
| *1* | *hârtie și carton* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | saci 120 litri **12 saci / an / GI** |
| *2* | *plastic și metal* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **1 buc / PP** | saci 120 litri **24 saci / an / GI** |
| *3* | *sticlă* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectarea de la punctele stabilite | container 1.1 mc **1 buc / PP** | nu se vor face dotări ale GI* |
| *4* | *reziduale și biodeșeuri* | Colectarea de la punctele stabilite | Colectare din poartă-n poartă | container 1.1 mc **2 buc / PP** | pubelă 120 litri **1 buc / GI** |

**Colectarea deșeurilor de sticlă de la Gospodăriile individuale din mediul de rezidență "Rural" se va face de la punctele stabilite de autoritățiile locale, din containerele existente pe amplasamente.*

### 2.4. Investiții în infrastructura specifică de colectare

Având în vedere faptul că la nivelul zonei de colectare obiect al prezentului Studiu, marea majoritate a recipientelor și containerelor aflate la punctele de colectare plurifamiliale și gospodării individuale sunt cele de la momentul achiziționării prin SMID Mureș și suferă un grad de uzură ridicat, fiind și ieșite din durata de viață, Consultantul a redimensionat infrastructura specifică de colectare, în baza datelor prelucrate de la UAT-uri ca urmare a completării unor chestionare de lucru de către UAT-urile beneficiare.

Cantitățiile, tipul, volumul, culorile și utilitatea recipientelor / sacilor, necesari pentru infrastructura de precolectare, recomandate de Consultant, ca urmare a datelor din *Fezabilitatea economică* sunt prezentate în ***Anexa ("D")*** la prezentul Studiu de fundamentare.

### 2.5. Sistemul de colectare

Sistemul de colectare prevăzut pentru implementare în **Zona 1 SÂNPAUL** a ținut cont de sistemul de colectare proiectat la nivelul SMID Mureș, fiind prezentat în ***Anexa ("E")*** la prezentul Studiu de fundamentare.

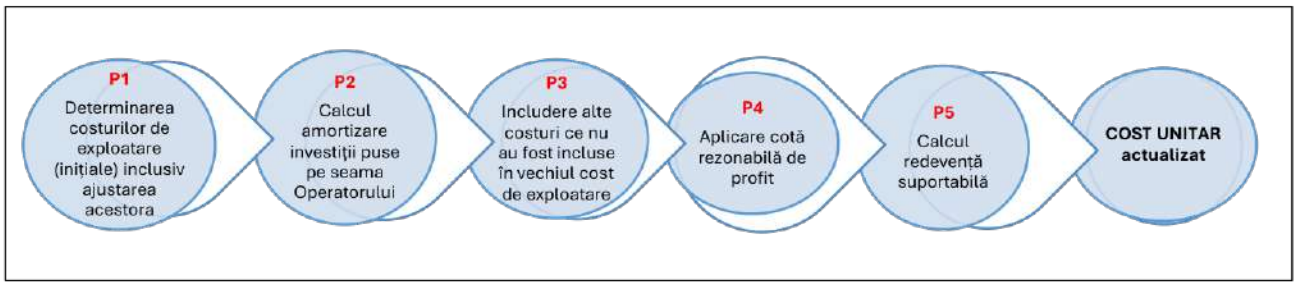
### 2.6. Informarea și conștientizarea populației

Conform prevederilor legale, sunt necesare activități specifice pentru realizarea unei informări și conștientizări corespunzătoare a populației în legătură cu serviciul de salubrizare, acestea fiind dimensionate la nivel informațional conform datelor din ***Anexa ("F")*** la prezentul Studiu de fundamentare.

# CAPITOLUL 3 – FEZABILITATEA ECONOMICĂ

## 3.1. Detereminarea Costului unitar și a Valorii estimate

În vederea determinării *Costului Unitar* care se va utiliza la calculul *Valorii Estimate* Consultantul a efectuat calculele în conformitate cu următoarea diagramă:




### 3.1.1. Determinarea costurilor de exploatare (operare și întreținere) inițiale **(P1)**

Pentru determinarea costurilor de exploatare inițiale se utilizează costurile de operare și întreținere proiectate la nivelul PJGD Mureș.
Valoarea identificată la pag. 384-385 este următoarea: **43,4** euro/tonă
În conformitate cu prevederile Consultantului care a elaborat PJGD-ul, structura costurilor de operare și întreținere (exploatare) cuprinde suma următoarelor categorii de costuri:

— *Costuri O&M (euro/tonă) care includ profitul operatorului (profitul de 10%);*
— *Costurile cu anuitatea (deprecierea) activelor existente (euro/tonă);*
— *Costuri financiare (euro/tonă) .*

PJGD-ul județului Mureș a fost aprobat prin HCJ Mureș nr. 91 / 27.05.2021

Având în vedere faptul că valoarea costului unitar a fost determinat la o dată anume de referință, Consultantul va proceda la actualizarea costului unitar prin utilizarea următoarei formule de ajustare: **T 01 = CE(0) unitar x IPC total**

unde:

*CE(0)unitar = costul de exploatare unitar, prevăzut în PJGD (euro/tonă)*
*IPC total = indicele cumulat total al prețurilor de consum (publicat pe site-ul INSSE)*

Pentru IPCtotal se va utiliza indicele publicat de INSSE pentru perioada cuprinsă între data de referință și data actuală, unde:

— data de referință înseamnă data aprobării PJGD, respectiv luna Mai 2021
— data actuală înseamnă ultima lună pentru care este publicat indice IPC, la data Studiului de oportunitate

Pentru acuratețea stabilirii Costului unitar de exploatare inițial, Consultantul va proceda la extragerea valorii aferente profitului, 10%, valoarea rămasă a Costului de exploatare (operare și întreținere) fiind: **39,06** euro/tonă
Deteminarea a fost efectuată în urma scăderii valorii aferente profitului, respectiv a valorii de: **4,34** euro/tonă

Prin interogarea efectuată pe site-ul INSSE, valoarea IPCtotal este: **133,29**

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 21-5-2024, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

| Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii | | |
|---|---|---|
| Perioada curenta | Perioada de referinta | TOTAL IPC (%) |
| 2024 - Aprilie | 2021 - Mai | 133,29 |

© 1998-2018 Institutul National de Statistică

1,3329

Aplicând formula menționată mai sus, rezultă Costul unitar de exploatare în valoare de: **52,06** euro/tonă fără includerea profitului.
**Cost unitar 1** **52,06** euro/tonă

**Valoarea rezultată este valabilă în ambele scenarii de analiză.**

### 3.1.2. Calcul amortizare investiții puse pe seama Operatorului **(P2)**

În conformitate cu regimul juridic al bunurilor ce se utilizează într-un contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare, bunurile care se supun activității de amortizare într-un Contract de delegare, se impart în trei categorii:

**- Bunuri de preluare**

*înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract*

**- Bunuri de retur**

*înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare*

**- Bunuri proprii**

*înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului*

La secțiunea **"Bunuri de preluare"** sunt dimensionate următoarele investiții care sunt obligatorii a fi efectuate de către OPERATOR:

*Tabelul 7*

Scenariul 1

| *Denumirea bunurilor* | *UM* | *Cantitate* |
|---|---|---|
| Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU | *buc* | 80 |
| Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN | *buc* | 40 |
| Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU | *buc* | 40 |
| Container 1,1 mc, OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE | *buc* | 40 |
| Pubelă 120 litri, NEGRU | *buc* | 33.061 |
| Pubelă 120 litri, GALBEN | *buc* | 33.061 |
| Pubelă 120 litri, ALBASTRU | *buc* | 33.061 |
| Pubelă 60 litri, VERDE | *buc* | 13.701 |
| CIP RFID | *buc* | 113.084 |
| Servicii de inscripționare a recipientelor | *buc* | 113.084 |

Scenariul 2

| *Denumirea bunurilor* | *UM* | *Cantitate* |
|---|---|---|
| Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU | *buc* | 80 |
| Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN | *buc* | 40 |
| Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU | *buc* | 40 |
| Container 1,1 mc, OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE | *buc* | 40 |
| Pubelă 120 litri, NEGRU | *buc* | 33.061 |
| CIP RFID | *buc* | 33.261 |
| Servicii de inscripționare a recipientelor | *buc* | 33.261 |

La secțiunea **"Bunuri proprii"** se regăsesc bunuri ce sunt obligatorii a fi puse la dispoziție de către Operator pentru asigurarea prestării serviciului:

*Tabelul 8*

Scenariul 1

| *Denumirea bunurilor* | *UM* | *Cantitate* |
|---|---|---|
| Autogunoiere de capacitate mică | *buc* | 3 |
| Autogunoiere de capacitate medie | *buc* | 4 |
| Autogunoiere de capacitate mare | *buc* | 5 |
| Autovehicul specializat transport deșeuri textile/periculoase | *buc* | 1 |
| Autoutilitară cu braț macara | *buc* | 1 |
| Containere metalice 1,1 mc | *buc* | 12 |
| Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SIIMM") | *buc* | 1 |
| Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere | *buc* | 12 |
| Sistem integrat de cântărire deșeuri (amplasate pe autogunoiere) | *buc* | 12 |
| Aparat emitere tichet / bon de cântar | *buc* | 12 |
| Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere | *buc* | 24 |
| Sistem GPS / monitorizare flotă auto | *buc* | 12 |

Scenariul 2

| *Denumirea bunurilor* | *UM* | *Cantitate* |
|---|---|---|
| Autogunoiere de capacitate mică | *buc* | 3 |
| Autogunoiere de capacitate medie | *buc* | 4 |
| Autogunoiere de capacitate mare | *buc* | 5 |
| Autovehicul specializat transport deșeuri textile/periculoase | *buc* | 1 |
| Autoutilitară cu braț macara | *buc* | 1 |
| Containere metalice 1,1 mc | *buc* | 12 |
| Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare ("SIIMM") | *buc* | 1 |
| Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere | *buc* | 12 |
| Sistem integrat de cântărire deșeuri (amplasate pe autogunoiere) | *buc* | 12 |
| Aparat emitere tichet / bon de cântar | *buc* | 12 |
| Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere | *buc* | 24 |
| Sistem GPS / monitorizare flotă auto | *buc* | 12 |

Cu valoare forfetară anuală, sunt necesare următoarele bunuri:

*Tabelul 9*

Scenariul 1

| *Denumirea bunurilor* | *UM* | *Cantitate* |
|---|---|---|
| Sistem GPS / monitorizare flotă auto (licență anuală) | *forfetar anual* | 1 |
| Licență anuală SIIMM | *forfetar anual* | 1 |

Scenariul 2

| *Denumirea bunurilor* | *UM* | *Cantitate* |
|---|---|---|
| Sistem GPS / monitorizare flotă auto (licență anuală) | *forfetar anual* | 1 |
| Licență anuală SIIMM | *forfetar anual* | 1 |

În baza determinărilor de mai sus și utilizând baza de prețuri[1] a Consultantului, rezultă următoarele *Costuri unitare* pentru capitolul *Calcul amortizare investiții puse pe seama Operatorului*:

*Tabelul 10*

| Tip cost | Scenariul 1 *(euro/tonă fără TVA)* | Scenariul 2 *(euro/tonă fără TVA)* |
|---|---|---|
| Investiții directe în recipiente, servicii de inscripționare și monitorizare a recipientelor | ***42,55*** | **12,61** |
| investiții în utilaje, containere, sisteme de monitorizare și raportare | 13,04 | 13,04 |
| plata anuală a licențelor | ***3,55*** | **2,37** |
| **Cost unitar 2** | ***59,14*** | **28,01** |

Din analiza costurilor distribuite se poate observa faptul că în Scenariul 2, Costul unitar pentru capitolul *Calcul amortizare investiții puse pe seama Operatorului* este mai mic față de Scenariul 1 cu **31,13** euro/tonă fără TVA.

Analiza impactului în *Costul unitar TOTAL* se va face numai după parcurgerea tuturor pașilor din diagrama de calcul, întrucât într-adevăr, în scenariul 2 se diminuează numărul recipientelor și costurilor adiționale, însă se va adăuga valoarea sacilor la următorul capitol.

### 3.1.3. Includere alte costuri ce nu au fost incluse în vechiul cost de exploatare **(P3)**

În acest capitol sunt cuprinse următoarele costuri:

*Tabelul 11*

| Tip cost | *Cantități în Scenariul 1** | Scenariul 1 *(euro/tonă fără TVA)* | *Cantități în Scenariul 2** | Scenariul 2 *(euro/tonă fără TVA)* |
|---|---|---|---|---|
| Determinări de compoziție – număr total de determinări impuse anual: | 15 | 1,87 | 15 | 1,87 |
| număr total afișe informative la punctele de colectare plurifamiliale | 37 | 1,76 | 37 | 1,76 |
| număr total pliante informative pentru gospodăriile individuale | 33.061 | | 33.061 | |
| saci pentru colectare deșeuri de HÂRTIE/CARTON și PLASTIC/METAL | 0 | 0 | 1.190.196 | **10,42** |
| saci pentru colectare deșeuri de STICLĂ | 0 | 0 | 164.412 | |
| **Cost unitar 3** | - | **3,63** | - | **14,05** |

**Cantități anuale*

[1] *Consultantul a utilizat prețuri de referință primite de la furnizori/prestatori de profil, ofertele fiind confidențiale*

### 3.1.4. Aplicare cotă rezonabilă de profit **(P4)**

S-a aplicat o cotă rezonabilă de profit în cuantum de 10% la valoarea totală a costurilor.

Structura este următoarea:

*Tabelul 12*

| | Cost 1 | Cost 2 | Cost 3 | TOTAL | Profit |
|---|---|---|---|---|---|
| Scenariul 1 | 52,06 | 59,14 | 3,63 | **114,83** | 11,48 |
| | euro/tonă | euro/tonă | euro/tonă | euro/tonă | euro/tonă |
| Scenariul 2 | 52,06 | 28,01 | 14,05 | **94,12** | 9,41 |
| | euro/tonă | euro/tonă | euro/tonă | euro/tonă | euro/tonă |

### 3.1.5. Calcul redevenţă suportabilă **(P5)**

Pentru **Zona 1**, Operatorul va datora plata unei redevenţe pentru infrastructura SPV Acăţari predate ca bun de retur, după cum urmează:

| — SPV ACĂŢARI, cu următoarele valori de inventar şi norme de amortizare, respectiv valoare maximă solicitată: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. valoare de inventar CLĂDIRI | 488.198,00 | lei | 12.204,95 | lei/an valoare de amortizare | |
| 2. valoare de inventar ECHIPAMENTE MARI | 771.252,00 | lei | 64.271,00 | lei/an valoare de amortizare | |
| 3. valoare de inventar ECHIPAMENTE MICI | 107.441,00 | lei | 21.488,20 | lei/an valoare de amortizare | |
| 4. perioadă de amortizare CLĂDIRI | 40 | ani | | | |
| 5. perioadă de amortizare ECHIPAMENTE MARI | 12 | ani | | | |
| 6. perioadă de amortizare ECHIPAMENTE MICI | 5 | ani | | | |
| **7. Total valoare de amortizare / an** | | | 97.964,15 | **lei/an** | |

### 3.1.6. Determinarea *Costului unitar* total

Rezultatul final al cumulării costurilor unitare de mai sus este următorul:

*Tabelul 13*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Scenariul 1 | **Rezultate:** | | | | |
| | Cost unitar P1 | 52,06 | euro/tonă | | |
| | Cost unitar P2 | 59,14 | euro/tonă | | |
| | Cost unitar P3 | 3,63 | euro/tonă | | |
| | Cost unitar P4 | 11,48 | euro/tonă | | |
| | **Cost parţial** | **126,31** | **euro/tonă** | | |
| | Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro = | | | 4,9746 | lei |
| | **Cost parţial** | **628,34** | **lei / tonă fără TVA** | | |
| | Cost unitar P5 | 6,44 | lei / tonă | | |
| | **TOTAL cost unitar** | **634,78** | **lei / tonă** | | |
| Scenariul 2 | **Rezultate:** | | | | |
| | Cost unitar P1 | 52,06 | euro/tonă | | |
| | Cost unitar P2 | 28,01 | euro/tonă | | |
| | Cost unitar P3 | 14,05 | euro/tonă | | |
| | Cost unitar P4 | 9,41 | euro/tonă | | |
| | **Cost parţial** | **103,53** | **euro/tonă** | | |
| | Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro = | | | 4,9746 | lei |
| | **Cost parţial** | **515,02** | **lei / tonă fără TVA** | | |
| | Cost unitar P5 | 6,44 | lei / tonă | | |
| | **TOTAL cost unitar** | **521,46** | **lei / tonă** | | |

### 3.2. Durata Contractului

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice), durata contractelor de de delegare a gestiunii este limitată şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Având în vedere faptul că:

- Viitorul DELEGAT vor trebui să deţină sau să investească în achiziţia de autogunoiere (de diferite capacităţi) şi alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziţionat autogunoiere pentru colectarea, transportul şi transferul deşeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească şi în recipiente, containere pentru colectarea deşeurilor şi / sau saci (în funcţie de scenariul recomandat);
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească şi în sisteme informatice de gestiune şi monitorizare a cantităţilor colectate, frecvenţei, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/ 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, la poziţia 2.1.24.5. (”Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor”), durata normala de funcţionare este de 8-12 ani, iar la poziţia 2.1.24.6. (”Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere durata este de 6-10 ani”);

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL îşi va recupera valoarea investiţiilor, Consultantul recomandă ca durata Contractului să fie de 8 ani, ţinînd cont de următoarele argumente:

- Investiţia specifică servicului de salubrizare este în recipiente şi containere, aceste având o perioadă de garanţie de maxim 2 ani de la producători *(atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de faţă DELEGATULUI)* iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximul admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experţilor contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, calculate de Consultant ca autovehicule noi se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară şi va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Ca atare, ţinând cont de cele prezentate mai sus, **recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor şi intervalul minim pentru autovehicule.**

### 3.3. Valoarea estimată a Contractului

**Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere următoarele argumente tehnico-financiare:**

- Cantităţile estimate anuale prevăzute în Anexa (”B”) la prezentul Studiu, stabilite în raport cu numărul utilizatorilor din **Zona 1 SÂNPAUL**, pe medii de rezidenţă şi tip de generator (casnic / non-casnic), respectiv **15.221** tone / an de deşeuri municipale **(”Q”)**;
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 1**: **634,78** lei / tonă fără TVA **(”Tmediu”)**;
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 2**: **521,46** lei / tonă fără TVA **(”Tmediu”)**;
- Durata Contractului **(”D”)**: **8 ani**

Formula de calcul este următoarea:

**Pasul 1.** Calcularea Valorii Anuale a Contractului **(VAC)**: Formula de calcul este următoarea:

**VAC = (”Q”) x (”Tmediu”)**, unde:

*- VAC = Valoarea Anuală a Contractului*

*- Q = Cantitatea anuală*

*- Tmediu = Tariful mediu rezultat în ambele scenarii de analiză*

*Tabelul 14*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Scenariul 1 | Q = | 15.221 | tone/an |
| | Tmediu = | 634,78 | lei / tonă |
| | **VAC =** | **9.661.986,38** | **lei / an** |
| Scenariul 2 | Q = | 15.221 | tone/an |
| | Tmediu = | 521,46 | lei / tonă |
| | **VAC =** | **7.937.147,80** | **lei / an** |

**Pasul 2.** Calcularea Valorii Totale Estimate a Contractului **(VTEC)**: Formula de calcul este următoarea:

**VTEC = ("VAC") x ("D")**, unde:

- *VAC = Valoarea Anuală a Contractului*
- *D = Durata Contractului*

*Tabelul 15*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Scenariul 1 | VAC = | 9.661.986 | lei/an |
| | D = | 8 | ani |
| | **VTEC =** | **77.295.888** | **lei / an** |
| Scenariul 2 | VAC = | 7.937.148 | lei/an |
| | D = | 8 | ani |
| | **VTEC =** | **63.497.184** | **lei / an** |

*Notă: Calculul final al valorilor în ambele scenarii a fost efectuat fără zecimale.*

### 3.4. Determinarea ratei de suportabilitate a tarifului / valorii estimate

*Tabelul 16*

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Număr total poulație mediul URBAN | 30.237 | 30.237 | locuitori |
| 2. Număr total populație mediul RURAL | 43.018 | 43.018 | locuitori |
| **3. Cantitate totală** | **15.221** | **15.221** | **tone/an** |
| 4. Cantitate estimată deșeuri / mediul de rezidență URBAN | 8.100 | 8.100 | tone/an |
| 5. Cantitate estimată deșeuri / mediul de rezidență RURAL | 7.121 | 7.121 | tone/an |
| **6. Cost unitar actualizat utilizat în calcul** | **634,78** | **521,46** | **lei/tonă fără TVA** |
| 7.1. Valoare calculată pentru mediul de rezidență URBAN | **5.141.718** | **4.223.829** | lei/an fără TVA |
| 7.2. Valoare calculată pentru mediul de rezidență RURAL | **4.520.268** | **3.713.319** | lei/an fără TVA |
| **8. Valoarea Anuală a Contractului ("VAC")** | **9.661.986** | **7.937.148** | **lei/an fără TVA** |
| 9. Pondere deșeuri colectate de la utilizatorii casnici mediul URBAN | 72,00% | 72,00% | conform PJGD |
| 10. Pondere deșeuri colectate de la utilizatorii casnici mediul RURAL | 83,00% | 83,00% | conform PJGD |
| 11.1. Valoare de colectat de la utilizatorii casnici mediul URBAN | **3.702.037** | **3.041.157** | lei / an fără TVA |
| 11.2. Valoare de colectat de la utilizatorii non-casnici mediul URBAN | **1.439.681** | **1.182.672** | lei / an fără TVA |
| 12.1. Valoare de colectat de la utilizatorii casnici mediul RURAL | **3.751.822** | **3.082.055** | lei / an fără TVA |
| 12.2. Valoare de colectat de la utilizatorii non-casnici mediul RURAL | **768.446** | **631.264** | lei / an fără TVA |
| **13.1. Valoare în lei/persoană/lună mediul URBAN (cost suportabil)** | 10,20 | 8,38 | lei/persoană/lună fără TVA |
| **13.2. Valoare în lei/persoană/lună mediul RURAL (cost suportabil)** | 7,27 | 5,97 | lei/persoană/lună fără TVA |

Întrucât se estimează faptul că atribuirea Contractului de delegare se va realiza în anul 2025 (aici intră și perioada de mobilizare), rata de suportabilitate se va calcula în raport cu nivelul taxei pentru anul 2025 stabilit în *Macheta de analiză a suportabilității*.

Datele din macheta suportabilității evidențiază următoarele valori pentru anul 2025:

| | | |
|---|---|---|
| **Tarife maximale pentru orizontul 2019 – 2038 (TVA-ul inclus)** | **An** | **2025** |
| | **Tarif maximal pentru mediul urban (lei/pers/luna)** | 20,03 |
| | **Tarif maximal pentru mediul rural (lei/pers/luna)** | 12,20 |

Din datele prezentate, suportabilitatea tarifelor este următoarea:

| | Scenariul 1 | Scenariul 2 |
|---|---|---|
| Mediul Urban | **50,94%** | **41,84%** |
| Mediul Rural | **59,57%** | **48,94%** |

# CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Gestiunea activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - **Zona 1 SÂNPAUL** se va organiza și realiza, de către A.D.I. "ECOLECT MUREȘ" în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre în A.D.I., prin GESTIUNE DELEGATĂ (art. 29 din Legea nr. 51 / 2006) iar din punct de vedere al tipului de contract printr-un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII în baza Legii nr. 98 / 2016.

În scopul recomandării aplicării unui scenariu ales de Consultant, prezentăm schema logică a fluxului financiar aferent SMIDS Mureș pentru cele două mari categorii de deșeuri cu impact în structura taxei de salubrizare: deșeuri reziduale și biodeșeuri, respectiv reciclabile.

*Tabelul 16*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Deșeuri reziduale / biodeșeuri | Colectare separată ***tarif 1*** | Tratare în TMB / Compostare în SSCT* ***tarif 2*** | Depozitare** ***tarif 3*** | Taxă Economie circulară*** ***taxa 1*** |
| Deșeuri reciclabile | Colectare separată ***tarif 1*** | Sortare în SSCT ***tarif 2*** | Depozitare** ***tarif 3*** | Taxă Economie circulară*** ***taxa 1*** |

**Compostarea în SSCT se va face numai pentru biodeșeurile de natură vegetală*

***Depozitarea se va face numai pentru reziduurile rezultate după procesul de tratare în TMB / SSCT (compostarea biodeșeurilor, adică a deșeurilor de natură vegetală)*

****Taxa pentru Economia Circulară se va aplica la cantitățiile de deșeuri depuse în depozitul de deșeuri nepericuloase*

Din perspectiva fezabilității tehnice și economice, Consultantul recomandă aplicarea Scenariului 2, scenariu care asigură un nivel tarifar care acoperă gradul de suportabilitate atât în mediul Urban cât și în mediul rural, față de Scenariul 1, unde în ambele medii de rezidență se depășește pragul critic de 50% alocat activității de colectare.

Scenariul 2 asigură un nivel tarifar (Tmediu) cu aproximativ **21,73%** mai mic decât Scenariul 1.

## ANEXE la Studiul de fundamentare

Anexa (”A”) – POPULAȚIA / AGENȚI ECONOMICI / INSTITUȚII PUBLICE din **Zona 1 SÂNPAUL**

Anexa (”B”) – CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE (anual)

Anexa (”C”) – ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE

Anexa (”D”) – INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SPECIALĂ DE COLECTARE

Anexa (”E”) – SISTEMUL DE COLECTARE

Anexa (”F”) – INFORMAREA ȘI CONȘTIENTIZAREA POPULAȚIEI

## *Anexa ("A") - POPULAȚIA / AGENȚI ECONOMICI / INSTITUȚII PUBLICE din Zona 1 SÂNPAUL*

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Ruta de colectare | Număr total LOCUITORI* | Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE | Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE | *Număr locuitori GOSPODĂRII INDIVIDUALE* | *Număr locuitori PUNCTE PLURIFAMILIALE* | Nr. estimat UTILIZATORI NON-CASNICI | Nr. estimat PIEȚE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | 8.473 | 3.728 | 7 | *6.246* | *2.227* | 216 | 1 |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | 14.757 | 6.730 | 12 | *8.712* | *6.045* | 338 | 1 |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | 7.007 | 3.243 | 5 | *5.937* | *1.070* | 120 | 1 |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | R4 | 5.170 | 2.444 | 2 | *5.122* | *48* | 95 | 0 |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | R5 | 1.500 | 494 | 0 | *1.500* | 0 | 5 | 0 |
| 6 | BAHNEA | Rural | R6 | 3.528 | 1.459 | 0 | *3.528* | 0 | 33 | 0 |
| 7 | BICHIȘ | Rural | R7 | 715 | 256 | 0 | *715* | 0 | 6 | 0 |
| 8 | BOGATA | Rural | R8 | 1.845 | 750 | 0 | *1.845* | 0 | 9 | 0 |
| 9 | CHEȚANI | Rural | R9 | 2.468 | 970 | 1 | *2.468* | 0 | 33 | 0 |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | R10 | 4.338 | 1.817 | 0 | *4.338* | 0 | 54 | 0 |
| 11 | CUCI | Rural | R11 | 1.734 | 971 | 2 | *1.734* | 0 | 44 | 0 |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | R12 | 2.271 | 1.394 | 0 | *2.271* | 0 | 24 | 0 |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | R13 | 3.101 | 1.305 | 1 | *3.096* | *5* | 24 | 0 |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | R14 | 1.902 | 850 | 0 | *1.902* | 0 | 7 | 0 |
| 15 | OGRA | Rural | R15 | 2.442 | 1.263 | 0 | *2.442* | 0 | 40 | 0 |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | R16 | 827 | 301 | 6 | *827* | 0 | 0 | 0 |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | R17 | 1.758 | 905 | 0 | *1.758* | 0 | 32 | 0 |
| 18 | SÂNGER | Rural | R18 | 2.133 | 1.400 | 1 | *2.133* | 0 | 10 | 0 |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | R19 | 4.320 | 1.538 | 0 | *4.320* | 0 | 55 | 0 |
| 20 | SUPLAC | Rural | R20 | 2.047 | 747 | 0 | *2.047* | 0 | 76 | 0 |
| 21 | TĂURENI | Rural | R21 | 919 | 496 | 0 | *919* | 0 | 10 | 0 |
| | | | **TOTAL** | **73.255** | **33.061** | **37** | ***63.860*** | ***9.395*** | **1.231** | **3** |
| | | | Urban | 30.237 | 13.701 | 24 | *20.895* | *9.342* | 674 | 3 |
| | | | Rural | 43.018 | 19.360 | 13 | *42.965* | *53* | 557 | 0 |

## *Anexa ("B") - CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE (anual)*

| Nr. crt. | UAT | *Total deșeuri colectate în anul 2023* | Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale | *Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere* | *Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare* | Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile* | Cantitatea programată deșeuri reziduale Q reziduale și biodeșeuri | Cantitatea programată deșeuri textile Q textile** | Cantitatea programată deșeuri periculoase Q periculoase*** | *Cantitatea programată deșeuri voluminoase Q voluminoase**** | Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale | Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | % | % |
| *0* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| 1 | ACĂȚARI | *827,97* | **828** | *687,24* | *140,76* | 273,24 | 545,73 | 5,80 | 3,23 | *6,96* | 83% | 17% |
| 2 | AȚINTIȘ | *223,58* | **224** | *185,92* | *38,08* | 73,92 | 148,11 | 1,57 | 0,40 | *0,15* | 83% | 17% |
| 3 | BAHNEA | *544,34* | **544** | *451,52* | *92,48* | 179,52 | 360,55 | 3,81 | 0,12 | *0,18* | 83% | 17% |
| 4 | BICHIȘ | *97,96* | **98** | *81,34* | *16,66* | 32,34 | 64,87 | 0,69 | 0,10 | *0,00* | 83% | 17% |
| 5 | BOGATA | *262,41* | **262** | *217,46* | *44,54* | 86,46 | 173,17 | 1,83 | 0,54 | *0,18* | 83% | 17% |
| 6 | CHEȚANI | *430,76* | **431** | *357,73* | *73,27* | 142,23 | 282,73 | 3,02 | 3,02 | *1,17* | 83% | 17% |
| 7 | CRĂCIUNEȘTI | *861,10* | **861** | *714,63* | *146,37* | 284,13 | 569,06 | 6,03 | 1,78 | *1,81* | 83% | 17% |
| 8 | CUCI | *246,10* | **246** | *204,18* | *41,82* | 81,18 | 161,86 | 1,72 | 1,24 | *10,74* | 83% | 17% |
| 9 | GĂLEȘTI | *311,80* | **312** | *258,96* | *53,04* | 102,96 | 205,86 | 2,18 | 1,00 | *1,91* | 83% | 17% |
| 10 | GHEORGHE DOJA | *370,40* | **370** | *307,10* | *62,90* | 122,10 | 244,67 | 2,59 | 0,64 | *6,72* | 83% | 17% |
| 11 | ICLĂNZEL | *247,88* | **248** | *205,84* | *42,16* | 81,84 | 164,08 | 1,74 | 0,34 | *0,26* | 83% | 17% |
| 12 | IERNUT | *2.313,16* | **2.313** | *1.665,36* | *647,64* | 763,29 | 1.523,31 | 25,44 | 0,96 | *1,79* | 72% | 28% |
| 13 | LUDUȘ | *3.751,58* | **3.752** | *2.701,44* | *1.050,56* | 1.238,16 | 2.467,13 | 41,27 | 5,44 | *101,45* | 72% | 28% |
| 14 | OGRA | *511,14* | **511** | *424,13* | *86,87* | 168,63 | 338,79 | 3,58 | 0,00 | *0,00* | 83% | 17% |
| 15 | PAPIU ILARIAN | *115,14* | **115** | *95,45* | *19,55* | 37,95 | 76,25 | 0,81 | 0,00 | *0,00* | 83% | 17% |
| 16 | PĂSĂRENI | *294,03* | **294** | *244,02* | *49,98* | 97,02 | 181,11 | 2,06 | 13,81 | *12,38* | 83% | 17% |
| 17 | SÂNGER | *303,12* | **303** | *251,49* | *51,51* | 99,99 | 200,89 | 2,12 | 0,00 | *0,00* | 83% | 17% |
| 18 | SÂNPAUL | *1.051,06* | **1.051** | *872,33* | *178,67* | 346,83 | 694,65 | 7,36 | 2,16 | *1,32* | 83% | 17% |
| 19 | SUPLAC | *319,03* | **319** | *264,77* | *54,23* | 105,27 | 210,63 | 2,23 | 0,87 | *0,30* | 83% | 17% |
| 20 | TĂURENI | *103,84* | **104** | *86,32* | *17,68* | 34,32 | 68,95 | 0,73 | 0,00 | *0,00* | 83% | 17% |
| 21 | UNGHENI | *2.035,40* | **2.035** | *1.465,20* | *569,80* | 671,55 | 1.340,53 | 22,39 | 0,54 | *1,28* | 72% | 28% |
| | **TOTAL zonă de colectare** | ***15.221,80*** | **15.221** | *11.742,43* | *3.478,57* | **5.022,93** | **10.022,93** | **138,95** | **36,19** | ***148,60*** | - | - |
| | | | | | | **15.221,00** | | | | | | |

*NOTĂ:*

**În lipsa determinărilor din Zona de colectare, cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale este calculată la indicatorul prevăzut în Anexa 5^1 la OUG nr. 92/2021, respectiv 33%*

***Pentru determinarea cantității de deșeuri textile s-au utilizat datele din PJGD, pentru fiecare mediu de rezidență, dat fiind faptul că aceste deșeuri nu au fost colectate separat până la acest moment*

****Pentru determinarea cantității de deșeuri periculoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023*

*****Pentru determinarea cantității de deșeuri voluminoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023*

## *Anexa ("C") - ACTIVITĂȚI SPECIFICE ȘI TARIFE DISTINCTE*

### A. Servicii cu caracter permanent

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reciclabile** din deșeurile municipale | *Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții* | 3 | hârtie/carton<br>plastic/metal<br>sticlă | *Tcs reciclabile* | *art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022* | DA, conform Anexei nr. 1a) la Ordinul 640/2022 | Urban<br>Rural | Casnic<br>Non-casnic | Puncte de colectare plurifamilială<br><br>Colectare individuală din "poartă în poartă" | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |
| 2 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare | *Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri* | 1 | reziduale | *Tcs reziduale* | *art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022* | DA, conform Anexei nr. 1b) la Ordinul 640/2022 | Urban<br>Rural | Casnic<br>Non-casnic | Puncte de colectare plurifamilială<br><br>Colectare individuală din "poartă în poartă" | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |

## B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Colectarea separată și transport **deșeurilor textile** | *Separat* | 1 | textile | *Tcs reziduale* | *art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale | Urban Rural | Casnic | În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural) | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |
| 2 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor periculoase** din deșeurile menajere | *Separat* | 1 | periculoase | *Tcs reziduale* | *art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale | UrbanRural | Casnic | În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural) | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |

## C. Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracţii | Fracţie / tip deşeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fişa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidenţă unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare* | Factura se va emite | Explicaţii / Observaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gestionarea **deşeurilor provenite din locuinţe**, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activităţii de colectare şi valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deşeuri din construcţii | *Tcs construcţii* | *art. 7 alin. (1) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022* | Da, conform modelului de la secţiunea "Formulare" | Urban Rural | Casnic | La solicitarea utilizatorilor casnici, **în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită**<br><br>În campaniile organizate de fiecare UAT în funcţie de mediul de rezidenţă | Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania | *Nu intră în calculul Valorii Contractului*<br><br>*TARIF MAXIM ACCEPTAT:* ***262 lei / tonă*** |
| 2 | Gestionarea **deşeurilor voluminoase**, inclusiv saltelele şi mobila *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activităţii de colectare şi valorificare direct de către* | *Separat* | 1 | deşeuri voluminoase | *Tcs voluminoase* | *art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022* | Da, conform modelului de la secţiunea "Formulare" | Urban Rural | Casnic | La solicitarea utilizatorilor, **în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită**<br><br>În campaniile organizate de fiecare UAT în funcţie de | Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania | *Nu intră în calculul Valorii Contractului*<br><br>*TARIF MAXIM ACCEPTAT:* ***325 lei / tonă*** |

## C. Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracţii | Fracţie / tip deşeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fişa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidenţă unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare* | Factura se va emite | Explicaţii / Observaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *operatorul de colectare)* | | | | | | | | | mediul de rezidenţă | | |
| 3 | Gestionarea **deşeurilor provenite de la evenimentele publice** *(numai activitatea de colectare)* | *Separat faţă de orice flux / fracţie de deşeuri* | - | deşeuri de la evenimente publice | *Se va aplica tariful de colectare a deşeurilor reciclabile sau a deşeurilor reziduale în funcţie de natura specifică a deşeului colectat* | *art. 7 alin. (1) pct. (iii) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile | Urban Rural | organizatorii de evenimente | La solicitarea organizatorilor, **în termen de maxim 3 zile de la cererea primită** | Factura se emite către organizatorul evenimentului public | *Nu intră în calculul Valorii Contractului* |
| 4 | Gestionarea **deşeurilor municipale abandonate** *(numai activitatea de colectare)* | *Separat faţă de orice flux / fracţie de deşeuri* | - | deşeuri abandonate | *Se va aplica tariful de colectare a deşeurilor reziduale* | *art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale | Urban Rural | - | La solicitarea autorităţiilor publice locale din zona de colectare, **în termen de maxim 3 zile de la cererea primită** | Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale | *Nu intră în calculul Valorii Contractului* |
| 5 | Gestionarea **deşeurilor abandonate provenite de la** | *Separat* | 1 | deşeuri abandonate din construcţii | *Tcs construcţii* | *art. 7 alin. (1) pct. (v) din* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea | Urban Rural | - | La solicitarea autorităţiilor publice locale din | Factura se emite către autoritatea administraţ | *Nu intră în calculul Valorii Contractului* |

## C. Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracţii | Fracţie / tip deşeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fişa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidenţă unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare* | Factura se va emite | Explicaţii / Observaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **lucrări de construcţii** *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activităţii de colectare şi valorificare direct de către operatorul de colectare)* | | | | | *Ordinul nr. 640/2022* | Tarifului Tcs construcţii | | | zona de colectare, **în termen de maxim 3 zile de la cererea primită** | iei publice locale a unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale | *TARIF MAXIM ACCEPTAT:* ***262 lei / tonă*** |

## *Anexa ("D") - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SPECIALĂ DE COLECTARE*

**Tabel 1 - Dimensionarea recipientelor**

| Nr. crt. | Indicator | Fracție deșeu | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Deșeuri reziduale și Biodeșeuri | Deșeuri reciclabile | | |
| | | | Plastic / metal | Hârtie / carton | Sticlă |
| 1 | Punct de colectare PLURIFAMILIAL ("PCP") urban / rural | container 1.1 mc HDPE, NEGRU, **2 buc / PCP** | container 1.1 mc HDPE, GALBEN, **1 buc / PCP** | container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, **1 buc / PCP** | container 1.1 mc OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, **1 buc / PCP** |
| 2 | GOSPODĂRIE individuală mediul URBAN ("GI") | pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU **1 buc / GI** | saci 120 litri, LDPE, GALBEN **24 buc/AN / GI** | saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU **12 buc/AN / GI** | saci 60 litri, LDPE, VERDE **12 buc/AN / GI** |
| 3 | GOSPODĂRIE individuală mediul RURAL ("GI") | pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU **1 buc / GI** | saci 120 litri, LDPE, GALBEN **24 buc/AN / GI** | saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU **12 buc/AN / GI** | *Nu se dotează colectarea se va face din punctele fixe la nivel de UAT* |
| 4 | Piață publică ("PP") | container 1.1 mc HDPE, NEGRU, **2 buc / PP** | container 1.1 mc HDPE, GALBEN, **1 buc / PP** | container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, **1 buc / PP** | container 1.1 mc OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, **1 buc / PP** |

**Tabel 2 - Număr estimat de recipiente (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea punctelor de colectare plurifamiliale și a piețelor)**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Ruta de colectare | Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE | Nr. estimat PIEȚE | Container 1.1 mc / NEGRU | Container 1.1 mc / GALBEN | Container 1.1 mc / ALBASTRU | Container 1.1 mc / OȚEL ZINCAT inscripționat cu VERDE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | 7 | 1 | 16 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | 12 | 1 | 26 | 13 | 13 | 13 |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | 5 | 1 | 12 | 6 | 6 | 6 |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | R4 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | BAHNEA | Rural | R6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | BICHIȘ | Rural | R7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | BOGATA | Rural | R8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | CHEȚANI | Rural | R9 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | R10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | CUCI | Rural | R11 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | R12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | R13 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | R14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | OGRA | Rural | R15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | R16 | 6 | 0 | 12 | 6 | 6 | 6 |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | R17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | SÂNGER | Rural | R18 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | R19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | SUPLAC | Rural | R20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | TĂURENI | Rural | R21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | **TOTAL** | **37** | **3** | **80** | **40** | **40** | **40** |
| | | | Urban | 24 | 3 | 54 | 27 | 27 | 27 |
| | | | Rural | 13 | 0 | 26 | 13 | 13 | 13 |

**Tabel 3 - Număr estimat de recipiente și saci/an (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea gospodăriilor individuale)**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Ruta de colectare | Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE | Pubelă 120 litri, NEGRU | Sac 120 litri, GALBEN | Sac 120 litri, ALBASTRU | Sac 60 litri, VERDE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | 3.728 | 3.728 | 89.472 | 44.736 | 44.736 |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | 6.730 | 6.730 | 161.520 | 80.760 | 80.760 |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | 3.243 | 3.243 | 77.832 | 38.916 | 38.916 |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | R4 | 2.444 | 2.444 | 58.656 | 29.328 | 0 |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | R5 | 494 | 494 | 11.856 | 5.928 | 0 |
| 6 | BAHNEA | Rural | R6 | 1.459 | 1.459 | 35.016 | 17.508 | 0 |
| 7 | BICHIȘ | Rural | R7 | 256 | 256 | 6.144 | 3.072 | 0 |
| 8 | BOGATA | Rural | R8 | 750 | 750 | 18.000 | 9.000 | 0 |
| 9 | CHEȚANI | Rural | R9 | 970 | 970 | 23.280 | 11.640 | 0 |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | R10 | 1.817 | 1.817 | 43.608 | 21.804 | 0 |
| 11 | CUCI | Rural | R11 | 971 | 971 | 23.304 | 11.652 | 0 |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | R12 | 1.394 | 1.394 | 33.456 | 16.728 | 0 |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | R13 | 1.305 | 1.305 | 31.320 | 15.660 | 0 |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | R14 | 850 | 850 | 20.400 | 10.200 | 0 |
| 15 | OGRA | Rural | R15 | 1.263 | 1.263 | 30.312 | 15.156 | 0 |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | R16 | 301 | 301 | 7.224 | 3.612 | 0 |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | R17 | 905 | 905 | 21.720 | 10.860 | 0 |
| 18 | SÂNGER | Rural | R18 | 1.400 | 1.400 | 33.600 | 16.800 | 0 |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | R19 | 1.538 | 1.538 | 36.912 | 18.456 | 0 |
| 20 | SUPLAC | Rural | R20 | 747 | 747 | 17.928 | 8.964 | 0 |
| 21 | TĂURENI | Rural | R21 | 496 | 496 | 11.904 | 5.952 | 0 |
| | | | **TOTAL** | **33.061** | **33.061** | **793.464** | **396.732** | **164.412** |
| | | | Urban | 13.701 | 13.701 | 328.824 | 164.412 | 164.412 |
| | | | Rural | 19.360 | 19.360 | 464.640 | 232.320 | 0 |

| Centralizare recipiente | Cantitate TOTALĂ | |
|---|---|---|
| Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU | 80 | buc |
| Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN | 40 | buc |
| Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU | 40 | buc |
| Container 1,1 mc, OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE | 40 | buc |
| Pubelă 120 litri, NEGRU | 33.061 | buc |
| Sac 120 litri, GALBEN | 793.464 | buc |
| Sac 120 litri, ALBASTRU | 396.732 | buc |
| Sac 60 litri, VERDE | 164.412 | buc |

**Tabel 4 - Alte investiții în sarcina *Operatorului***

| Nr. crt. | Investiție | UM | Cantitate |
|---|---|---|---|
| 1 | CIP RFID | buc | **33.261** |
| 2 | Servicii de inscripționare a recipientelor | buc | **33.261** |
| 3 | Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (”SIIMM”) | buc | **1** |
| 4 | Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere | buc | **12,00** |
| 5 | Sistem integrat de cântărire deșeuri (amplasate pe autogunoiere) | buc | **12,00** |
| 6 | Sistem GPS / monitorizare flotă auto | buc | **12,00** |
| 7 | Aparat emitere tichet / bon de cântar | buc | **12,00** |
| 8 | Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere | buc | **24,00** |

**Tabel 5 - Recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor în campanii**

| Nr. crt. | Investiție | UM | Cantitate |
|---|---|---|---|
| 1 | Container metalic pentru colectare deșeuri voluminoase / din construcții 4-6 mc | buc | **10** |
| 2 | Container metalic 1.1 mc (deșeuri textile, cu capac blocabil) | buc | **6** |
| 3 | Container metalic 1.1 mc (deșeuri periculoase, cu capac blocabil) | buc | **6** |

## *Anexa ("E") - SISTEMUL DE COLECTARE*

### A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)

| Nr. crt. | Zona de rezidență / fracția colectată | Tip colectare | Modalitate de colectare | Tip recipient | Capacitate recipient (litri) | Frecvența | Program estimat de colectare (zilele admise) | Număr maxim de treceri anuale | Facilitatea unde se vor transporta deșeurile |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1.** | **Mediul URBAN** | | | | | | | | |
| **A1.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)*** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1.100 | de două ori pe săptămână | L-S | 104 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1.100 | de două ori pe săptămână | L-S | 104 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1.100 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1.100 | de trei ori pe săptămână în Orașul Ungheni și Iernut și zilnic în Orașul Luduș | L-D | 156 Iernut 156 Ungheni 365 Luduș | TMB Sânpaul |
| **A1.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | de două ori pe lună | L-S | 24 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 60 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | din poartă în poartă | pubelă | 120 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | TMB Sânpaul |

## A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)

| Nr. crt. | Zona de rezidență / fracția colectată | Tip colectare | Modalitate de colectare | Tip recipient | Capacitate recipient (litri) | Frecvența | Program estimat de colectare (zilele admise) | Număr maxim de treceri anuale | Facilitatea unde se vor transporta deșeurile |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A2.** | **Mediul RURAL** | | | | | | | | |
| **A2.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare | container | 1.100 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare | container | 1.100 | de două ori pe lună | L-S | 24 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare | container | 1.100 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | de la punctele de colectare | container | 1.100 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | TMB Sânpaul |
| **A2.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | de două ori pe lună | L-S | 24 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare stabilite pe raza fiecărui UAT | - | - | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | din poartă în poartă | pubelă | 120 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | TMB Sânpaul |

## B. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici)

Identică cu cea a utiizatorilor casnici pentru fiecare mediu de rezidență.

**NOTE:**

1. Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

2. Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se vor lua în considerare densitățiile pentru fiecare tip de deșeu colectat conform Tabel 3 din Anexa 5.

3. Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recicpiente este recomandat să fie

4. Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare.

5. Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale. Același regim va fi aplicabil și deșeurilor generate de cimitirele de pre raza UAT-urilor.

6. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul URBAN se va efectua separat față de colectarea efectuată la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat

7. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul RURAL se va efectua în amestec cu deșeurilor colectate de la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor colectate, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat

## C. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate (ocazionale)

| Nr. crt. | Zona de rezidență / fracția colectată | Tip colectare | Modalitate de colectare | Tip recipient | Capacitate recipient (litri) | Frecvența | Număr maxim de treceri anuale / UAT | Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1.** | **Mediul URBAN** | | | | | | | |
| 1 | Deșeuri textile | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Trimestrial | 4 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| 2 | Deșeuri periculoase din deșeurile menajere | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Trimestrial | 4 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| *3* | *Deșeurile din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *4* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| *4* | *Deșeurile voluminoase* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *4* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |

| Nr. crt. | Zona de rezidență / fracția colectată | Tip colectare | Modalitate de colectare | Tip recipient | Capacitate recipient (litri) | Frecvența | Număr maxim de treceri anuale / UAT | Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1.** | **Mediul URBAN** | | | | | | | |
| *5* | *Deșeurile provenite de la evenimente publice* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public* | *container / pubele* | - | *la solicitarea organizatorului de evenimente* | - | *SSCT Cristești (deșeurile reciclabile)*<br><br>*TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)* |
| *6* | *Deșeurile municipale abandonate* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | - | *la solicitarea UAT-ului* | - | *DDN Sânpaul* |
| *7* | *Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | - | *la solicitarea UAT-ului* | - | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| **A2.** | **Mediul RURAL** | | | | | | | |
| 1 | Deșeuri textile | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Semestrial | 2 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |

| A2. | Mediul RURAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Deşeuri periculoase din deşeurile menajere | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Semestrial | 2 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| *3* | *Deşeurile din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *2* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| *4* | *Deșeurile voluminoase* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *2* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| *5* | *Deșeurile provenite de la evenimente publice* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public* | *container / pubele* | *-* | *la solicitarea organizatorului de evenimente* | *-* | *SSCT Cristești (deșeurile reciclabile)*<br><br>*TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)* |
| *6* | *Deșeurile municipale abandonate* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | *-* | *la solicitarea UAT-ului* | *-* | *DDN Sânpaul* |
| *7* | *Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | *-* | *la solicitarea UAT-ului* | *-* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |

## *Anexa ("F") - INFORMAREA ȘI CONȘTIENTIZAREA POPULAȚIEI*

### A. Activitățile minime aferente unei campanii de conștientizare

| Nr. crt. | Tip activitate | Modalitatea de îndeplinire | Conținut material informativ | Frecvența | U.M. | Buc / an |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1** | **Mediul URBAN** | | | | | |
| **A1.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)** | | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de afișe informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A3<br>- hârtie polipropilenă | Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamilale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | Semestrial | buc | 24 |
| **A1.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de pliante informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A4<br>- hârtie lucioasă | Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | Anual | buc | 13.701 |
| **A2** | **Mediul RURAL** | | | | | |
| **A2.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)** | | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de afișe informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A3<br>- hârtie polipropilenă | Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamilale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | Semestrial | buc | 13 |
| **A2.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de pliante informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A4<br>- hârtie lucioasă | Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | Anual | buc | 19.360 |

## B. Realizare website de prezentare a informațiilor în legătură cu servicul de salubrizare

**Specificații tehnice minimale:**

- website-ul se va realiza în mod obligatoriu în perioada de mobilizare și se va prezenta Autorității Contractante
- la momentul prezentării, website-ul va fi complet funcțional. Nu se acceptă o formă de tip "demo" sau "schiță"
- forma și conținutul website-ului vor fi compatibile cu orice fel de dispozitiv (desktop, laptop, telefon, tabletă)
- pe website se vor publica atât informații în legătură cu campaniile de informare și conștientizare a populației cât și programul de colectare personalizat pe zonă și pe fiecare UAT în parte
- website-ul va fi dedicat zonei de colectare și va fi de sine stătător. Nu se acceptă o secțiune sau o pagină prezentată pe pagina proprie de internet a operatorului
- toate cheltuielile în legătură cu domeniul, adresa de e-mail, dezvoltare și menținere website vor fi susținute pe perioada contractului de către Operator

## C. Campanii de verificare "on site" a utilizatorilor

**Specificații tehnice minimale:**

- Operatorul va realiza cel puțin o dată pe an campanii de verificare "on site" a utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte. Număr total campanii anuale: 21
- Înainte cu cel puțin o săptămână, operatorul va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare "on site" și va transmite un calendar propus pentru desfășurarea activității
- În calendarul propus se va menționa perioada campaniei cu indicarea efectivă a zilelor (obligatoriu zile lucrătoare), persoana/persoanele desemnată/e din partea Operatorului, precum și UAT-urile vizate
- Modalitatea de realizare a campaniei: Operatorul împreună cu un reprezentant al UAT-ului vor verifica în mod aleatoriu în zilele de colectare pubelele din fața gospodăriilor individuale. În cazul în care se constată că deșeurile din pubelă nu sunt sortate corespunzător, conform calendarului din ziua respectivă, Operatorul va aplica în prezența reprezentantului UAT-ului un autocolant (etichetă) de culoare galbenă (la prima abatere) / roșie (la a doua abatere), cu următorul text:

**„Avertizare"** - în acest caz deșeurile vor fi ridicate de către Operator, eticheta fiind informativă

**„Conținut necorespunzător"** - în acest caz deșeurile NU vor fi ridicate de către Operator și se va anunța Autoritatea Contractantă prin comunicarea punctuală a următoarelor informații: UAT, adresa gospodăriei în fața căreia s-a identificat pubela cu deșeurile sortate necorespunzător

# MAI
# 2024

# Secțiunea I – CAIET DE SARCINI_Zona 1

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE**

**INTERCOMUNITARĂ**

**ECOLECT MUREȘ**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax:0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare
_____ / _____

Aprobat
***Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș***
**TÓTH Andrea**

# CAIET DE SARCINI

***pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul***

| | |
|---|---|
| Tipul achiziției: | Licitație deschisă<br>*art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016* |
| Autoritatea Contractantă | A.D.I. „Ecolect Mureș” |
| Versiunea: | ***v2 / 07.06.2024*** |

| | | |
|---|---|---|
| *Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.* | *Milășan Florin-Ovidiu* | |
| | *Baciu Sergiu Viorel* | |
| *Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |
| *Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |

*Cuprins*

*Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini* ..... 3
*Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale* ..... 3
*Capitolul III – Serviciul de salubrizare* ..... 4
*Capitolul IV – Colectarea deșeurilor* ..... 11
*Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru* ..... 16
*Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic* ..... 17
*Capitolul VII – Securitatea obiectivelor* ..... 19
*Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor* ..... 19
*Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă* ..... 19
*Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări* ..... 20
*Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare* ..... 21
*Capitolul XII – Acorduri cu terți operatori economici* ..... 21
*Capitolul XIII – Raportarea în cadrul contractului* ..... 22
*Capitolul XIV – Anexe* ..... 22

## Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini

### Articolul 1. Activităţile generale care fac obiectul contractului de delegare

Prezentul Caiet de Sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, respectiv ***delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al judeţului Mureș*** **- Zona 1 - Sânpaul,** stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

### Articolul 2. Scopul elaborării Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor **de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al judeţului Mureș - Zona 1 - Sânpaul** şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

### Articolul 3. Context general

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, respectiv activitatea generală prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubrizare a localităţilor:

***a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.***

(2) Prezentul Caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sistemele de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare, respectiv activitatea specifică definită la art. 3 din prezentul Caiet de sarcini.

(4) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţiilor descrise conform art. 2 şi care sunt în vigoare.

### Articolul 4. Termeni, expresii și abrevieri

(1) Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare a Localităților din Județul Mureș* (se va citi în continuare *Regulamentul Serviciului de Salubrizare)*. Totodată, documentația se va parcurge având în vedere următoarele abrevieri specifice:

a) ***SSCT*** *- Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești;*
b) ***TMB*** *- Stația de tratare mecano-biologică Sânpaul;*
c) ***DDN*** *- Depozitul de deșeuri nepericuloase Sânpaul.*

(2) Termenii, definițiile şi abrevierile utilizate la nivelul prezentei documentației tehnice se vor interpreta conform Regulamentului Serviciului de Salubrizare și a dispozițiilor legale specifice în domeniul salubrizării.

## Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

### Articolul 5. Dispoziții generale

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **„ECOLECT MUREȘ”**, cu sediul administrativ în **TÂRGU MUREȘ**, str. Primăriei, nr. **2**, în calitate de **Achizitor (Autoritate Contractantă / DELEGATAR)**, luând act de obligațiile atribuite legal cu privire la serviciul public de salubrizare intenționează, pe seama și în numele UAT-urilor arondate zonei de colectare, atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activității generale de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

(2) Conform prevederilor Legii nr. 101 / 2006 (r) – Legea serviciului de salubrizare a localităților, operatorul delegat cu gestiunea activității specifice de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat din zona de colectare, va avea obligația prestării activităților specifice, ca parte a activității generale, conform celor prevăzute în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

(3) Pentru atingerea scopurilor menționate, activitățile serviciului se vor desfășura cu respectarea unor condiții minimale, referitor la exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă, respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul Serviciului de Salubrizare, aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract, cu respectarea în totalitate a cerințelor organizatorice minimale, conform ***Capitolului III*** din prezentul Caiet de sarcini.

### Articolul 6. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare

Categoriile de deșeuri ce vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din zona de colectare și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, respectiv depozitul final sunt prevăzute în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

## Capitolul III – Serviciul de salubrizare

### Articolul 7. Dispoziții generale

(1) Operatorul delegat cu activitatea generală de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș, pentru zona de colectare arondată va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
d) furnizarea către ADI „ECOLECT MUREȘ”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare către toți utilizatorii din zona de colectare, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii, întreținere și reparații la recipientele achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor și la utilajele folosite în fluxul tehnologic;
k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora și posibilitatea interconectării cu platformele informatice și/sau aplicațiile ADI „ECOLECT MUREȘ" și/sau ale direcțiilor din subordine;
l) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format letric cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
m) ținerea unei evidențe pe suport letric și digital a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
n) sistemul GPS și rapoartele acestuia vor fi configurate, modificate și/sau, după caz, actualizate conform codurilor/denumirilor de stradă furnizate de UAT-urile arondate zonei de colectare;
o) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
p) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;
q) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, conform cerințelor minime stabilite la nivelul documentației de atribuire;
r) accesul Autorității Contractante, cât și a reprezentanților UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate;
s) în cazul în care Autoritatea Contractantă va implementa înainte de atribuirea contractului sau în timpul contractului orice alt program software în scopul deservirii tuturor părților implicate pentru gestionarea informațiilor în legătură cu activitatea de salubrizare, Operatorul va fi obligat ca din momentul implementării programului să instruiască angajații și să îl utilizeze întocmai conform instrucțiunilor transmise de către Autoritatea Contractantă.

(2) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

### Articolul 8. Perioada de mobilizare. Începerea executării contractului

(1) Durata maximă a Contractului de delegare a gestiunii este de **8** ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) "Data de Începere a Contractului" este ulterioară "Datei Intrării în Vigoare a Contractului" și înseamnă data notificată de către Delegatar în **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubrizare** la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.

(3) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.

(4) "Data Intrării în Vigoare a Contractului" înseamnă "Data Semnării Contractului", dată la care Contractul va intra în vigoare.

(5) Între "Data Semnării Contractului" şi "Data de Începere a Contractului", se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare va fi de **maxim 180 de zile calendaristice**, începând cu a doua zi după semnarea Contractului de delegare.

(6) În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor, având obligația realizării activităților minimale prezentate în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

(7) În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va furniza Delegatarului, înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul maxim admis pentru fiecare activitate/obligație, un raport intermediar de progres care va include minim următoarele informații:

- programul de mobilizare al proiectului și progresele efectiv înregistrate la data respectivă (toate activitățile vor fi cuantificabile și verificabile);
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

- situația personalului angajat, încadrați ca operativitate strict numai pe Contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru zona de colectare;
- situația echipamentelor și a vehiculelor;
- alte informații, dacă este cazul.

(8) Raportul intermediar se va transmite în ziua a 6-a până la orele 13:00, în format letric (două exemplare) și format electronic (pe emailul ecolect@cjmures.ro).

(9) În perioada de mobilizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică, Operatorul va avea obligația constituirii "Garanției de bună execuție (GBE)". Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi termenul maxim de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziţie publică.

(10) **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubrizare** se va emite NUMAI după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

(11) Nerespectarea termenelor propuse în *Anexa 2* la caietul de sarcini, de către Delegat, dă dreptul Delegatarului la aplicarea de penalități conform anexei, iar în cazul neîncadrării în termenul maximal de 180 de zile, Contractul se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 3 (trei) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul, executarea Garanției de bună execuție și solicitarea de eventuale daune interese (dacă este cazul).

(12) Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Delegatului într-un termen mai mic de **180** de zile de la data semnării contractului.

(13) Dacă obligațiile propuse pentru perioada de mobilizare vor fi realizate în termenul maximal de **180 de zile** sau mai repede, conform alin. (11), părțile vor întocmi un proces-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor, iar în aceeași zi, indiferent de oră, Delegatarul va emite **Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubrizare.**

## Articolul 9. Autorizații și licențe

Ulterior atribuirii contractului, în perioada cuprinsă de la semnarea acestuia și intrarea in vigoare efectivă - pe perioada de mobilizare - Operatorul este obligat să obțină următoarele documente, cu termen de valabilitate pe toată perioada Contractului:

- Autorizație de la Agenția pentru Protecția Mediului, în baza prevederilor Ordinului nr. 1.798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, actualizat – art. 23, Anexa 1;
- Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică, în baza prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- Licențele eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație, pentru activitățile de salubrizare, în baza Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

## Articolul 10. Operare și întreținere

(1) Activitatea de întreținere și operare a echipamentelor, recipientelor și vehiculelor este în sarcina Operatorului.

(2) Operatorul va înlocui orice echipament, recipient și / sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile / înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmisă în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Autoritatea Contractantă. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament / recipient / mașină care să îl / o înlocuiască pe cel / cea deteriorat / deteriorată pe durata reparației.

(3) Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.
(4) Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.
(5) Operatorul va opera baza de lucru și punctele de lucru, după caz, în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate în urma gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

### Articolul 11. Programul de lucru și programul de funcționare

(1) Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.
(2) Programul de funcționare, respectiv orele efective de colectare de pe rute va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Autoritatea Contractantă.
(3) Programul de lucru și programul de funcționare se vor modifica și/sau actualiza, după caz, pe toată perioada de derulare a Contractului în conformitate cu legislația în vigoare și în baza clauzelor contractuale.

### Articolul 12. Personal și instructaj

(1) Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
(2) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;
- responsabil protecția și securitatea muncii și PSI;
- responsabil calitate și protecția mediului.

(3) Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
(4) Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
(5) Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
(6) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Autoritatea Contractantă. Când Autoritatea o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
(7) Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă.
(8) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Autorității Contractante.
(9) În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau

îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

### Articolul 13. Identitatea firmei și identificarea personalului

(1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului operatorului va avea inscripționat, pe spate, brațul drept și pe piept, un număr de identificare al angajatului.
(2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### Articolul 14. Echipament de protecție și de siguranță

(1) Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
(2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

### Articolul 15. Sistemul de management calitate / mediu

(1) Operatorul va demonstra că implementează pe toată durata contractului sisteme de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 (ultima ediție a standardelor) sau echivalent.
(2) Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator pentru și în legătură cu Contractul de delegare.
(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, planurile și/sau instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului de management, raportat la activitățile prestate.
(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.
(5) Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

### Articolul 16. Controlul și monitorizarea de mediu

(1) Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru și punctele de lucru, după caz), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
(2) Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO 17025:2018 sau echivalent.

### Articolul 17. Cerințe privind utilajele/autovehiculele

(1) Operatorul va face dovada deținerii, în oricare din formele admise (proprietate, închiriere, leasing, etc) a utilajelor necesare pentru operațiunile de colectare și transport, respectiv minim următoarele categorii de autovehicule și echipamente:

| | |
|---|---|
| Număr de mașini necesar | 12.00 |

*din care:*

**3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**
**4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc**
**5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc**

| | | |
|---|---|---|
| → 1 buc - autovehicul specializat pentru încărcarea containerelor utilizate la colectarea deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile | | |
| → 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor periculoase (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise | | |
| → 6 buc - containere pentru colectarea deșeurilor textile (minim 1.1 mc) dotate cu fantă specială pentru a nu fi deschise | | |
| → 1 buc - autovehicul cu structură specializată de tip *skiploader* pentru transport deșeuri voluminoase / din construcții | | |
| → 10 buc - containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase / construcții (între 4-6 mc) | | |
| → 1 buc - autoutilitară cu braț macara pentru încărcarea în suprastructură a deșeurilor ne natură vegetală (parcuri, grădini, cimitire) | | |

(2) Determinarea numărului minim de mașini pentru colectarea deșeurilor reziduale și a bioeșeurilor, respectiv pentru deșeurile reciclabile (deșeurile cu caracter permanent) s-a efectuat în baza calculelor detaliate în *Anexa 9* la caietul de sarcini.

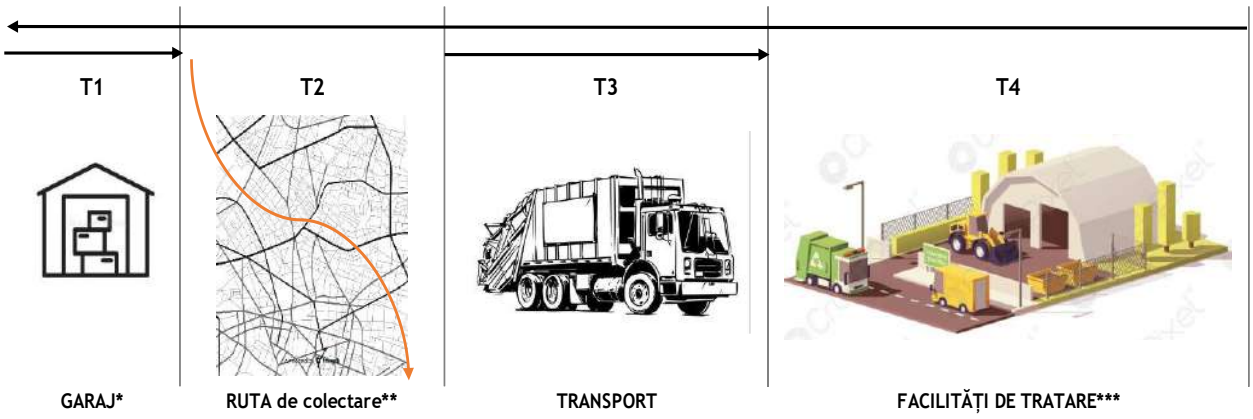
(3) La nivelul propunerii tehnice, Ofertantul va demonstra faptul că va putea deține parcul auto propus în conformitate cu toate **datele de intrare și cantitățile** specifice, prezentate în *Anexa 5* la caietul de sarcini**.**

(4) Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ și calitativ utilajele necesare, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanțe, pe întreaga perioadă de delegare a serviciului, în vederea realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.

(5) Operatorul va furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu utilajele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

(6) Utilajele / autospecialele de transport deșeuri, prezentate la nivelul Propunerii tehnice, respectiv cele care se vor utiliza în implementarea Contractului și se vor dimensiona ținând cont de următoarele informații:

- numărul mimin solicitat de către Autoritatea Contractantă;
- să deservească integral Zona de colectare;
- să fie dimensionate ca număr și capacitate (mc) ținând cont de datele de intrare, respectiv:
  - cantitățile estimate de deșeuri;
  - numărul de rute propuse;
  - numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru *(respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru)*. Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpilor tehnologici de lucru care să faciliteze ofertanților o privire de ansamblu pentru dimensionarea parcului auto propus;
  - să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
  - să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșeuri și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșeuri total colectate. Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele și recipientele care se vor dimensiona pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile.




*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc
**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)
***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

(7) Pentru îndeplinirea activităților contractului, Operatorul trebuie să folosească doar utilaje/autovehicule care să aibă **norma de poluare** ***minim EURO 5***.

(8) Pentru fiecare tip de utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. fișe tehnice; alte tipuri de documente conform cărora să se poată identifica cel puțin norma de poluare și caracteristice tehnice ale utilajului, inclusiv demonstrarea echipării cu dotările necesare pentru raportarea informatică a frecvenței de colectare, cantităților, etc).

(9) În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

(10) Achiziția și exploatarea tuturor autovehiculelor / utilajelor se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele ofertate.

### Articolul 18. Cerințe privind programul de investiții al Operatorului

(1) Toate investițiile vor fi realizate de către Operator pentru asigurarea infrastructurii aferente serviciului de salubrizare pentru zona de colectare, în interiorul perioadei de mobilizare.

(2) Operatorul va realiza investițiile cu respectarea cerințelor din *Anexa 11* la caietul de sarcini.

(3) Procurarea echipamentelor necesare şi amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

(4) Operatorul se va asigura că echipamentele respectă toate condițiile din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform caracteristicile tehnice minimale prezentate în *Anexa 11* la caietul de sarcini.

(5) Operatorul este responsabil de activitățile de întreținere, reparare și menținere în funcțiune a tuturor recipientelor achiziționate și puse la dispoziție pentru asigurarea colectării deșeurilor. În prima lună a fiecărui an calendaristic încheiat, Operatorul va efectua o inventariere clară a echipamentelor achiziționate și puse la dispoziția utilizatorilor casnici din zona de colectare și va prezenta un Raport tehnic de Management al activităților de întreținere, inclusiv situația reală a infrastructurii (echipamentelor), în perioada 3 - 25 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

(6) Operatorul este responsabil de înlocuirea recipientelor defecte sau care se distrug datorită manipulării neadecvate a personalului propriu într-un termen de maxim 24 de ore de la constatarea unei astfel de situații, inclusiv în situația în care recipientele sunt defecte ca urmare a construcției lor (defecte de fabricație).

(7) Nu intră în obligația Operatorului reparațiile, înlocuirile sau remedierile care sunt generate de evenimente neprevăzute precum catastrofe naturale sau război și care nu presupun culpa acestuia.

(8) Nu intră în obligația Operatorului înlocuirea recipientelor în caz de furt/distrugere/deteriorare ireparabilă, care nu se datorează în niciun fel culpei Operatorului.

(9) Operatorul va spăla şi curăţa toate recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, de la punctele de colectare plurifamiliale, o dată pe trimestru. Operatorul va asigura o unitate mobilă pentru spălarea şi curăţarea recipientelor.

(10) În cazul reparațiilor, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru. Recipientele defecte vor fi înlocuite pe durata reparației cu recipiente de înlocuire. În acest scop, Operatorul trebuie să își asigure un număr corespunzător de recipiente de rezervă. Niciun recipient nu trebuie lăsat în stare de deteriorare, chiar dacă utilizarea lui ar mai fi posibilă. Înlocuirea se va face până cel târziu la sfârșitul zilei imediat următoare celeia în care se presupune că Operatorul a aflat despre deteriorarea în cauză.

### Articolul 19. Responsabilități cu privire la operațiunile de urgență

(1) Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

(2) Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute va fi depus la Autoritatea Contractantă, în perioada de mobilizare și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

## Capitolul IV – Colectarea deșeurilor

### Articolul 20. Obligațiile Operatorului în vederea colectării separate și a transportului separat al deșeurilor municipale

(1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
c) controlul calității serviciului prestat;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
l) implementarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci – PPCA”.

(2) Operatorul va respecta în mod obligatoriu sistemul de colectare al deșeurilor prezentat în *Anexa 6* la caietul de sarcini**.**

### Articolul 21. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de utilizatorii casnici

(1) Cantitățile estimate de deșeuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșeuri sunt prevăzute în *Anexa 5* la caietul de sarcini**.**

(2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici) se va realiza cu respectarea *Anexei 6* la caietul de sarcini.

(3) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă, de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria administrativ-teritorială a UAT-urilor membre ale ADI „ECOLECT MUREȘ” din zona de colectare.

(4) În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex. caniculă), Operatorul are obligația să efectueze serviciul cu o frecvență mai ridicată, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.
(5) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere (cu excepția campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze într-un termen de maxim 24 de ore, astel de incidente atât Autorității Contractante cât și UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația/incidentul.
(6) Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat, imediat ce se constată de către Operator**,** Autoritatea Contractantă sau în urma sesizărilor din partea UAT-urilor, respectiv a utilizatorilor.
(7) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparțin utilizatorilor nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniul public, conform programului de colectare;
- Dacă utilizatorii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru ridicarea recipientului/recipienților pentru personalul Operatorului;
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, deșeuri de electrice, eletronice și electrocasnice etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(8) În situația în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va lua următoarele măsuri:

- Pentru recipenții în proprietate publică: va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienții în proprietate privată: îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

(9) Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu operatorii care asigură operarea facilității de transfer/sortare/compostare de la Cristești și stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul, cu următoarele programe de lucru:

- SSCT Cristești – 08:00 de luni până vineri, între orele 07:00 - 23:00;
- SSCT Cristești – sâmbătă, între orele 10:00 - 16:00;
- TMB Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;
- DDN Sânpaul – 08:00 de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00;

(10) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii casnici se va face în conformitate cu frecvențele stabilite la nivelul *Anexei 6* la caietul de sarcini.
(11) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe patru fracții (reziduale/biodeșeuri; hârtie/carton; plastic/metal; sticlă) vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către OPERATOR contracost. În perioada de mobilizare, OPERATORUL împreună cu comisia delegată de fiecare UAT arondat zonei de colectare vor efectua verificări la fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) pentru a se asigura că există recipiente cu o capacitate potrivită, astfel încât gradul de umplere să poată asigura colectarea conform frecvențelor de colectare.
(12) Operatorul va asigura cântărirea cantității de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), Operatorul având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, Operatorul va avea obligația să emită un bon de cântar/raport de cântărire în cazul tuturor utilizatorilor non-casnici pentru serviciile cu caracter permanent, prestate conform *Anexei 1* lit. A la caietul de sarcini, respectiv factură și chitanță pentru serviciile conexe cu grad redus de repetabilitate, prestate

conform *Anexei 1* lit. C la caietul de sarcini. Documente vor fi emise asfel încât să fie certificată cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

### Articolul 22. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor generate de utilizatorii non-casnici

(1) Cantitățile estimate de deșeuri, pe fiecare UAT, tip de generator și flux de deșeuri sunt prevăzute în *Anexa 5* la caietul de sarcini.

(2) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici) se va realiza cu respectarea *Anexei 6* la caietul de sarcini.

(3) Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și sa stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici.

(4) Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare pe *patru fracții (reziduale și biodeșeuri; hârtie/carton; plastic/metal; sticlă)* vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici sau de către OPERATOR contracost. În perioada de mobilizare, OPERATORUL împreună cu comisia delegată de fiecare UAT arondat zonei de colectare vor efectua verificări la fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) pentru a se asigura că există recipiente cu o capacitate potrivită, astfel încât gradul de umplere să poată asigura colectarea conform frecvențelor de colectare.

(5) Operatorul va asigura cântărirea cantității de deșeuri colectate separat de la fiecare utilizator non-casnic, atât la nivel urban, cât și la nivel rural (în mc), Operatorul având obligația de a asigura vehiculele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută. La ridicarea deșeurilor, Operatorul va avea obligația să emită un raport de cântărire/tichet de cântărire (după caz) care să certifice cantitatea și tipul de deșeu ridicat.

### Articolul 23. Colectarea deșeurilor textile

(1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor textile se va realiza cu respectarea prevederilor din *Anexa 1* la caietul de sarcini, **pct. B**.

(2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat, asigurat de către Operator și eliminarea deșeurilor textile, în condițiile legii pentru zona de colectare.

(3) Programul campaniilor de colectare a acestei categorii de deșeuri va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) la începutul fiecărui an, activitate îndeplinită de către Autoritatea Contractantă și UAT-urile arondate zonei de colectare. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte, respectiv prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie, scărilor de bloc și a celorlalte instituții publice din zona de colectare.

(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.

(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri textile ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.

(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.

(9) Cantitățile de deșeuri textile sunt estimate la nivelul *Anexei 5* la caietul de sarcini.

(10) Operatorul se va asigura că deșeurile textile sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.

(11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor textile, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile textile colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

### Articolul 24. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

(1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va realiza cu respectarea *Anexa 1* la caietul de sarcini, **pct. B**.

(2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către Operator, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, pentru zona de colectare.

(3) Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte și prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din zona de colectare – obligații care îi revin Operatorului.

(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.

(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri periculoase ce pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin două zile lucrătoare.

(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectată, frecvența de coloectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.

(9) Cantitățile de deșeuri periculoase sunt estimate la nivelul *Anexei 5* la caietul de sarcini.

(10) Operatorul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere sunt colectate, stocate, valorificate și/sau eliminate în instalații autorizate.

(11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special până la eliminare / valorificare.

### Articolul 25. Colectarea și transportul deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

(1) Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se va realiza cu respectarea *Anexa 1* la caietul de sarcini, **pct. C**, în cazul solicitărilor transmise de utilizatorii casnici și non-casnici.

(2) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de gestionare pentru următoarele tipuri de deșeuri:

- deșeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
- deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobilă;
- deşeuri provenite de la evenimentele publice;
- deşeuri municipale abandonate;
- deșeuri abandonate provenit de la lucrări de construcții.

(3) Pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, autoritățile publice locale vor organiza campanii de colectare cu următoarea frecvență:

- mediul urban – trimestrial (o campanie pe trimestru);
- mediul rural – semestrial (o campanie pe semestru).

Programul campaniilor va fi anunțat prin intermediul presei locale (radio, TV, publicații offline, online) în fiecare an contractual, la începutul campaniilor de colectare, în funcție de tipul de deșeu colectat. Ulterior, cu cel puțin o

săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin intermediul presei locale – obligație care le revine Autorității Contractante și UAT-urilor, respectiv prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte și prin afișarea de anunțuri la avizierele sediilor de primărie și a celorlalte instituții publice din zona de colectare – obligații care îi revin Operatorului.
(4) Distribuirea materialelor se va realiza de către Operator cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei.
(5) Materialele utilizate în cadrul campaniilor vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, tipul de deșeuri și regulile de colectare separată a acestora.
(6) În fiecare loc (amplasament), mașina va staționa pe parcursul a cel puțin trei zile lucrătoare.
(7) Locurile de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.
(8) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri colectată, frecvența de colectare se va modifica în cauză, însă numai cu acordul Autorității Contractante.
(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, dotat obligatoriu cu cel puțin un dispozitiv de măsurare exactă a cantităților intrate / ieșite de pe amplasament și se va asigura că deșeurile sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

### Articolul 26. Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitate de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

### Articolul 27. Condiții de acceptare a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor

(1) Deșeurile reciclabile și biodeșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerințelor infrastructurilor de tratare, respectiv SSCT Cristești și TMB Sânpaul. În cazul în care Operatorul de colectare constată că deșeurile reciclabile sau biodeșeurile de la punctele fixe de colectare (plurifamiliale) și gospodăriile individuale nu corespund cerințelor SSCT Cristești și/sau TMB Sânpaul (după caz) are obligația de a nu ridica deșeurile.
(2) În cursul zilei de colectare, Operatorul va întocmi un proces verbal de constatare cu documentele doveditoare (foto), care se va transmite unității administrativ-teritoriale și ADI „ECOLECT MUREȘ”, urmând ca împreună cu unitatea administrativ-teritorială și ADI „ECOLECT MUREȘ” să le încadreze în categoria deșeurilor reziduale/biodeșeuri, urmând să fie transportate la facilitățile finale indicate de ADI „ECOLECT MUREȘ”, de un alt autovehicul, iar cantitatea de deșeuri necorespunzătoare să fie direct facturată UAT-ului pe raza căruia s-a identificat situația excepțională. Aceleași condiții se vor aplica și utilizatorilor casnici de la gospodăriile individuale, utilizatorilor non-casnici, urmând ca valoarea sancțiunilor și a eliminării deșeurilor să fie suportate de către fiecare tip de utilizator în parte.
(3) În cazul în care deșeurile reciclabile și/sau biodeșeurile colectate de către OPERATOR fără respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureș, și nu vor corespunde cerințelor acestora, iar operatorii instalațiilor de tratare notifică ADI „ECOLECT MUREȘ” despre situația identificată, OPERATORUL va avea obligația să gestioneze deșeurile refuzate din zona de recepție a SSCT/TMB, astfel:

- Va achita direct operatorilor care gestionează instalațiile de tratare, valoarea operațiunilor de eliminare a deșeurilor care nu corespund cerințelor infrastructurilor de tratare, în raport de cantitățile neconforme și la tarifele aprobate în SMID Mureș;
- ADI „ECOLECT MUREȘ”, în funcție de cantitățile respinse anual, va aplica OPERATORULUI indicatorii de performanță și penalități prevăzuți la nivelul Contractului și în Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

### Articolul 28. Întreținere vehicule și recipiente

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii (indiferent de forma de deținere – în proprietate, închiriate), puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.
(2) Este obligația Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
(3) În caz de defecțiune și nefuncționare, Operatorului îi revine responsabilitatea de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
(4) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale/biodeșeuri vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntrul benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
(5) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurile reziduale și a biodeșeurilor (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban urban și mediul rural), cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
(6) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (numai de la punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban urban și mediul rural), cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
(7) Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
(8) În vederea deversării apelor uzate rezultate, Operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul de apă-canal pe raza UAT-urilor din zona de colectare.
(9) În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
(10) În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de maxim 24 de ore de la constatare.

## Capitolul V – Amenajarea bazei de lucru

### Articolul 29. Descrierea cerințelor minimale

(1) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale, cu respectarea prevederilor legale, al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza fiecărui UAT din zona de colectare, în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului. Este necesară amenajarea bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
(2) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locaţia/locațiile propusă/propuse pentru baza de lucru operaţională, care trebuie să fie astfel organizată încât să asigure respectarea următoarelor cerințe:

- gararea în condiții optime a utilajelor/instalaţiilor/echipamentelor/vehiculelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a utilajelor/instalaţiilor/ echipamentelor/vehiculelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

(3) În caz de defecţiune/nefuncţionare a unui utilaj/instalaţii/echipament/vehicul, este responsabilitatea Operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii/nefuncţionării.
(4) Operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulaţie pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalaţii/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.
(5) În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deşeuri, Operatorul trebuie să dispună şi să asigure implementarea unui sistem informatic care să deţină capabilităţi de stocare şi procesare a datelor legate de prestarea activităţilor realizate.
(6) Operatorul acordă Autorităţii Contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informaţiile conţinute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului serviciului de colectare-transport deşeuri, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice şi/sau tehnice, ori de altă natură) şi perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licenţe, astfel încât reprezentanţii Autorităţii Contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităţilor specifice contractului încheiat cu Operatorul.

### Articolul 30. Operarea facilității SPV Acăţari (SPV – *Stație Punct Verde*)

(1) Autoritatea Contractantă va preda Operatorului în afara perioadei de mobilizare facilitatea SPV Acăţari, în termen de maxim 30 de zile. Predarea se va realiza prin încheierea unui proces verbal de predare-primire între Autoritate și Operator.
(2) SPV Acăţari va deservi ca și amplasament pentru realizarea determinărilor anuale obligatorii privind compoziția deșeurilor, realizate conform dispozițiilor legale în materie și în condițiile stabilite împreună cu Autoritatea Contractantă.

## Capitolul VI – Implementarea unui sistem informatic

### Articolul 31. Descrierea cerințelor minimale

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat (denumit S.I.I.M.M - Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare), unde vor fi stocate și procesate toate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Sistemul trebuie să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate pe toată durata contractului.
(2) Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Autorității Contractante să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului încheiat.
(3) Operatorul va acorda acces Autorității Contractante la sistemul informatic în timp real, gratuit, complet. Se va facilita astfel accesul la toate informaţiile conţinute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului și conform cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini, nelimitat (fără limitări geografice şi/sau tehnice, ori de altă natură) şi perpetuu (pe toată durata contractului), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licenţe, astfel încât reprezentanţii Autorităţii Contractante, respectiv a UAT-urilor membre din zona de colectare arondată, să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităţilor specifice contractului încheiat cu Operatorul.
(4) Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil 100% la data începerii furnizării serviciului de salubrizare.
(5) Sistemul informatic trebuie realizat astfel încât să faciliteze, pe lângă toate cerințele tehnice de raportare stabilite de Autoritatea Contractantă, și aplicarea cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, și a O.M. nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

(6) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Autorității Contractante, astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

(7) Sistemul informatic trebuie să deţină cel puţin următoarele funcţionalităţi:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web, care va putea fi accesat de pe un sistem desktop, laptop, telefon și/sau tabletă;
- prelucrarea şi procesarea cel puţin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităţilor) şi afişarea acestora în formate informaţional finit (sintetic/extins/grafic):
- monitorizarea şi înregistrarea în timp real a poziţiei GPS, a rutelelor, lungimilor traseelor pe care s-a acţionat şi a duratei de acţiune/deplasare utilajelor/instalaţiilor/ echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfăşurarea activităţilor specifice potrivit contractului de salubrizare;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate, inclusiv integrarea RFID;
- traseul de colectare şi codul atribuit acestuia;
- informaţii referitoare la conducătorul vehiculului;
- instalaţia la care au fost transportate deșeurile, cu înregistrarea cantităților transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau reparaţii şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.);
- registre ale operaţiilor de inspecţie, întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare utilaj/ instalaţie/echipament/vehicul;
- numărul vehiculelor alocate pentru desfăşurarea activităţilor specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- numărul de personal respectiv ore lucrate/om/zi;
- plângerile şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute şi soluţiile de rezolvare adoptate;
- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificaţiilor Autorităţii Contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual) și fiecare UAT separat;
- raportul anual, pe lângă toate datele tehnice va cuprinde și următoarele dovezi:
    1. plățile privind impozitele și taxele de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
    2. acte privind înmatricularea vehiculelelor;
    3. controlul tehnic efectuat al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
    4. posesia autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

(8) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul.

(9) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS, se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

(10) Toate utilajele de colectare și transport vor fi dotate în mod obligatoriu cu camere de supraveghere. O cameră va fi amplasată în spatele utilajului și o cameră va fi amplasată în cabina șoferului.

(11) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și/sau sistemul informatic, inclusiv la sistemul de supraveghere video, Operatorul va comunica în scris situația apărută Autorităţii Contractante și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.

(12) Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator în perioada de mobilizare. Rapoartele se vor pune la dispoziția Autorităţii Contractante atât în format electronic cât și letric.

## Capitolul VII – Securitatea obiectivelor

### Articolul 32. Responsabilități cu privire la securitatea obiectivelor

(1) Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la persoanele care livreaza deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator Și vor fi comunicate Autorităţii Contractante în interiorul perioadei de mobilizare.

(3) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

(4) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## Capitolul VIII – Determinări privind compoziția deșeurilor

### Articolul 33. Realizarea determinărilor privind compoziția deșeurilor

(1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, a deșeurilor similare (generate de utilizatorii non-casnici), având în vedere datele prevăzute în *Anexa 7* la nivelul caietului de sarcini.

(2) Determinările vor fi realizate conform standardului românesc SR 13493:2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere”[1], respectiv standardul din pachetul SR CEN/TR 15310-1:2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionare deșeuri. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea şi aplicarea criteriilor de eşantionare, în diferite condiţii”[2].

(3) Înainte cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității de determinare privind compoziția deșeurilor pentru fiecare UAT în parte, Operatorul va notifica în prealabil Autoritatea Contractantă și unitatea administrativ-teritorială în legătură cu calendarul de desfășurare, fiind obligatorie prezența a cel puțin un reprezentant din partea Autorității Contractante**,** respectiv din partea unității administrativ-teritoriale.

(4) Pe cheltuiala proprie a Operatorului se va asigura transportul reprezentanților autorității contractante pe toată perioada de desfășurare a activității de determinare privind compoziția deșeurilor.

(5) Procedura privind determinările va fi detaliată de Ofertant la nivelul propunerii tehnice. Costurile cu determinările vor fi evidențiate de ofertant la nivelul propunerii financiare.

## Capitolul IX – Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

### Articolul 34. Monitorizarea prestațiilor

(1) Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator.

---

[1] *Link acces: https://magazin.asro.ro/ro/standard/95025*
[2] *Link acces: https://magazin.asro.ro/ro/standard/171921*

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
(3) Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, după caz, a reprezentanților unităților adminstrativ-teritoriale, respectiv a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, cu o frecvență trimestrială și ori de câte ori este nevoie, în caz de evenimente neprevăzute sau eventuale dispute.
(4) Operatorul va instala, utiliza și întreține pe cheltuiala proprie un sistem GPS pentru urmărirea echipelor de lucru pe traseu. Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante software-ul necesare pentru urmărirea activităților.
(5) În funcție de alegerea Autorității Contractante, monitorizarea în teren se face fie prin însoțirea echipajelor în oricare sau în toate etapele activității zilnice și/sau prin verificări, făcute de reprezentanții **UAT-urilor și/sau cei ai ADI „ECOLECT MUREȘ”**.
(6) Autoritatea Contractantă are dreptul de a face verificări și controale prin vizite inopinate în legătură cu toate activitățile specifice Contractului.

### Articolul 35. Confirmarea prestațiilor

(1) Recepția și confirmarea aferentă activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va efectua zilnic, în maxim 24 ore de la prestarea serviciilor, de către persoanele desemnate din partea **fiecărui UAT în parte,** conform mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, descris în *Anexa 10*.
(2) Recepția serviciilor va fi efectuată în concordanță cu frecvențele de colectare a deșeurilor, prezentate în *Anexa 6* la caietul de sarcini și cu respectarea mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți.
(3) Operatorul este obligat să pună zilnic la dispoziția Autorității Contractante, în vederea verificării, în S.I.I.M.M. toate informațiile conform procedurii descrise în *Anexa 10* la Contract.
(4) În situația ivirii unor neînțelegeri apărute, se va stabili o comisie formată din 3 reprezentanți *(2 din partea **Autorității Contractante – ADI Ecolect Mureș,** o persoană din partea UAT-ului pe raza căruia s-a identificat o situație care nu conchide procedurilor contractuale)*, care vor consemna sau nu recepția serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Operator**,** raportat la verificările în teren.
(5) Operatorul este obligat să pună zilnic, fără întrerupere, la dispoziția Autorității Contractante vizualizarea sistemului GPS amplasat pe utilajele ofertate.

## Capitolul X – Intervenții la sesizări, reclamații, solicitări

### Articolul 36. Considerente cu privile la modalitatea de realizare a intervențiilor la sesizări, reclamații solicitări

(1) Operatorul este obligat să înființeze un dispecerat disponibil non-stop, care va prelua sesizări, reclamații și solicitări de la utilzatorii casnici și non-casnici. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail trebuie trimise Autorității Contractante.
(2) În funcție de gravitatea și complexitatea aspectelor sesizate, Operatorul va interveni în termen cât mai scurt (maxim 24 de ore) pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, iar daca acest lucru nu este posibil imediat, aceste sesizări vor fi rezolvate în maxim 48 de ore de la data primirii sesizării/solicitării/reclamației. În urma executării intervenției pentru rezolvarea solicitări/ sesizării/ reclamației se va întocmi un bon/raport de lucru/chitanță/factură (după caz) semnat de către reprezentatul Operatorului și utilizatorul care a solicitat intervenția, în care se vor menționa, cel puțin, următoarele elemente:

- locul, data, ora lucrării;
- operația, utilajul și cantitatea de deșeuri ridicată;
- tariful prestației.

(3) Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite lunar (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
(4) Rapoartele privind modul de soluționare a solicitărilor/reclamaților/sesizărilor vor face obiectul unui raport lunar care se va înainta Autorității Contractante.
(5) Aceste rapoarte vor fi avute în vedere de către Autoritatea Contractantă la analiza indicatorilor de performanță.

## Capitolul XI – Măsuri de informare a populației și conștientizare

### Articolul 37. Modalitatea de realizare a măsurilor de informare a populației și conștientizare

(1) Operatorul are obligația de a organiza campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții, precum și a deșeurilor textile.
(2) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor conține propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale ADI „ECOLECT MUREȘ”. Toate modelele de materiale publicitare vor fi prezentate în mod obligatoriu Autorității Contractante cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea efectivă a campaniei de informare și conștientizare.
(3) Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinţa protecţiei mediului prin reciclarea/valorificarea deşeurilor, cât şi privind procesul de gestionare a deşeurilor.
(4) Activităţile minime cu privire la măsurile de informare și conștientizare vor fi realizate conform *Anexei 8* la caietul de sarcini, iar întocmirea și distribuirea materialelor se va face în **primele trei luni ale Contractului**. Toate informațiile prezentate la nivelul materialelor informative vor avea ca subiect informații cu privire la prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări, în funcție de perioada de realizare a campaniei. Campaniile de informare și conștientizare se vor stabilit în mod obligatoriu împreună cu Autoritatea Contractantă cu privire la formă și conținut.
(5) Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
(6) Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Autorității Contractante.
(7) Pentru primul an, campania de informare și conștientizare va începe în perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

## Capitolul XII – Acorduri cu terți operatori economici

### Articolul 38. Încheierea acordurilor cu terții operatori economici

(1) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului:

- Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice *(autovehicule, recipiente: containere, pubele)*;
- *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;*
- *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);*
- *Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;*

- *Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)*
- *Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.*

(2) Ofertantul va avea în vedere că în caz de forță majoră sau alte situații ivite, nu este obligat să încheie acordurile cu operatorii declarați la nivelul propunerii tehnice. În cazul în care va exista situația înlocuirii operatorilor, aceasta va avea loc numai în interiorul perioadei de mobilizare.

## Capitolul XIII – Raportarea în cadrul contractului

### Articolul 39. Considerente generale

(1) Operatorul va trebui să implementeze un sistem informatic perfomant (S.I.I.M.M) care să-i permită să dezvolte o baza de date cu configurare în Sistem Informatic Geografic și care va include toate informațiile conform *Capitolului VI* din prezentul caiet de sarcini. Sistemul va fi utilizat pentru a crea, stoca, analiza și prelucra informații distribuite spațial pentru monitorizarea și raportarea informațiilor pe perioada derulării Contractului.
(2) Reprezentanții Autorității Contractante vor avea în orice moment acces la baza de date printr-un website/portal pe care Operatorul îl va pune la dispoziție către ADI „ECOLECT MUREȘ". Accesul la baza de date s-a va realiza pe baza unui cont de utilizator și a unei parole stabilită de utilizator.
(3) Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte periodice privind oricare categorie de înregistrări, conform *Capitolului VI* din prezentul caiet de sarcini. Sistemul informatic va permite posibilitatea de export a datelor în documente de format tip CSV, Excel etc.
(4) Raportarea în cadrul Contractului se va realiza cu respectarea mecanismului de raportare, control, verificare și efectuare plăți, conform Anexei A la Contract.

### Articolul 40. Considerente finale

(1) Prezentul caiet de sarcini se completează în mod integral cu prevederile Clauzelor Contractuale și a celor din legislația specifică activităților delegate, fără a se exclude una pe alta.
(2) Pentru abaterile punctuale referitoare la calitatea serviciului și a raportărilor contractuale se vor aplica sancțiuni conform celor prevăzute în Anexa C la Contract, completate de dispozițiile Regulamentului Serviciului de Salubrizare și a dispozițiilor legale în vigoare la data aplicării sancțiunii.

## Capitolul XIV – Anexe

**Anexa 1** – Servicii specifice (activități)
**Anexa 2** – Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare
**Anexa 3** – Utilizatorii serviciului de salubrizare
**Anexa 4 –** Rute de colectare
**Anexa 5 –** Date de intrare. Cantități
**Anexa 6 –** Sistemul de colectare a deșeurilor municipale
**Anexa 7 –** Cerințe specifice privind determinările de compoziție
**Anexa 8 –** Informarea și conștientizarea populației
**Anexa 9 –** Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale
**Anexa 10 –** Mecanismul de raportare, control și monitorizare
**Anexa 11 –** Programul de investiții al Operatorului
**Anexa 12 –** Specificații tehnice minimale pentru recipiente și saci

**Anexa 1**

**Servicii specifice (activități)**

**A. Servicii cu caracter permanent**

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reciclabile** din deșeurile municipale | *Separat față de deșeurile reziduale și biodeșeuri, și separat pe fracții* | 3 | hârtie/carton<br>plastic/metal<br>sticlă | *Tcs reciclabile* | *art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022* | DA, conform Anexei nr. 1a) la Ordinul 640/2022 | Urban Rural | Casnic Non-casnic | Puncte de colectare plurifamilială<br>Colectare individuală din ”poartă în poartă” | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |
| 2 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare | *Separat față de deșeurile reciclabile, în amestec rezidual și biodeșeuri* | 1 | reziduale | *Tcs reziduale* | *art. 5, alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022* | DA, conform Anexei nr. 1b) la Ordinul 640/2022 | Urban Rural | Casnic Non-casnic | Puncte de colectare plurifamilială<br>Colectare individuală din ”poartă în poartă” | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |

**B. Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025**

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Colectarea separată și transport **deșeurilor textile** | *Separat* | 1 | textile | *Tcs reziduale* | *art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale | Urban Rural | Casnic | În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural) | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor periculoase** din deșeurile menajere | *Separat* | 1 | periculoase | *Tcs reziduale* | *art. 6 alin. (2) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale | Urban Rural | Casnic | În campaniile organizate de UAT-uri conform programului stabilit cu Operatorul (trimestrial în mediul Urban; semestrial în mediul Rural) | UAT-ului de pe raza căruia se efectuează colectarea | *Intră în calculul Valorii Contractului* |

**C. Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional**

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare* | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gestionarea **deșeurilor provenite din locuințe**, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deșeuri din construcții | *Tcs construcții* | *art. 7 alin. (1) pct. (i) din Ordinul nr. 640/2022* | Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare" | Urban Rural | Casnic | La solicitarea utilizatorilor casnici, **în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită**<br><br>În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență | Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania | *Nu intră în calculul Valorii Contractului*<br><br>*TARIF MAXIM ACCEPTAT:* ***262 lei / tonă*** |
| 2 | Gestionarea **deşeurilor voluminoase**, inclusiv saltelele şi mobila *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deșeuri voluminoase | *Tcs voluminoase* | *art. 7 alin. (1) pct. (ii) din Ordinul nr. 640/2022* | Da, conform modelului de la secțiunea "Formulare" | Urban Rural | Casnic | La solicitarea utilizatorilor, **în termen de maxim 3 zile de la solicitare primită**<br><br>În campaniile organizate de fiecare UAT în funcție de mediul de rezidență | Factura se emite către utilizatorii serviciului / UAT-ul care a organizat campania | *Nu intră în calculul Valorii Contractului*<br><br>*TARIF MAXIM ACCEPTAT:* ***325 lei / tonă*** |
| 3 | Gestionarea d**eşeurilor provenite de la evenimentele publice** *(numai activitatea de colectare)* | *Separat față de orice flux / fracție de deșeuri* | - | deșeuri de la evenimente publice | *Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în funcție de natura specifică a deșeului colectat* | *art. 7 alin. (1) pct. (iii) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile | Urban Rural | organizatorii de evenimente | La solicitarea organizatorilor, **în termen de maxim 3 zile de la cererea primită** | Factura se emite către organizatorul evenimentului public | *Nu intră în calculul Valorii Contractului* |

| Nr. crt. | Activitatea specifică | Modalitate de colectare | Nr. fracții | Fracție / tip deșeu (după caz) | Tip tarif | Cadrul legal | Fișa de fundamentare obligatorie | Zona de rezidență unde se prestează colectarea | Utilizatori de la care se colectează | Modalitatea de colectare | Factura se va emite | Explicații / Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Gestionarea **deşeurilor municipale abandonate** *(numai activitatea de colectare)* | *Separat față de orice flux / fracție de deșeuri* | - | deșeuri abandonate | *Se va aplica tariful de colectare a deșeurilor reziduale* | *art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale | Urban Rural | - | La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, **în termen de maxim 3 zile de la cererea primită** | Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale | *Nu intră în calculul Valorii Contractului* |
| 5 | Gestionarea **deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii** *(în cadrul tarifului se va cuprinde valoarea activității de colectare și valorificare direct de către operatorul de colectare)* | *Separat* | 1 | deșeuri abandonate din construcții | *Tcs construcții* | *art. 7 alin. (1) pct. (v) din Ordinul nr. 640/2022* | NU, costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs construcții | Urban Rural | - | La solicitarea autorităților publice locale din zona de colectare, **în termen de maxim 3 zile de la cererea primită** | Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii /subdiviziunii administrativ-teritoriale | *Nu intră în calculul Valorii Contractului*<br>*TARIF MAXIM ACCEPTAT:* ***262 lei / tonă*** |

**NOTĂ:**

Operatorul va răspunde solicitării și, totodată, va colecta și transporta deșeurile în termen de maxim 3 zile de la solicitare, cu excepția situațiilor în care este necesar un termen mai mare, datorită cantităților de deșeuri
Termenul de 3 zile pentru colectarea și transportul deșeurilor curge de la momentul primirii solicitări
Pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, autoritățile publice locale vor organiza campanii de colectare cu următoarea frecvență:

mediul urban – trimestrial (o campanie pe trimestru)
mediul rural – semestrial (o campanie pe semestru)

**Anexa 2**

**Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare**

## A. Obligațiile exclusive ale DELEGATULUI

| Nr. crt. | Activitate / Obligație | UM | Indicator / UM | Termen maxim admis | Observații, după caz | Eșalonare progres verificabil (%) | | | | | | Penalități pentru neîndeplinirea la termen | Sancțiune ce duce la Încetarea Contractului? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *interval de zile (procentele se consideră cumulativ, după caz)* | | | | | | | |
| | | | | *ziua* | | *1-30* | *31-60* | *61-90* | *91-120* | *121-150* | *151-180* | | |
| 1 | constituirea garanției de bună execuție (”GBE”) | % | 10* | - | Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. | **100%** | | | | | | NU | DA |
| 2 | încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate conform Contractului | - | - | 150 | - | | | | | **100%** | | DA, tip P1 | DA |
| 3 | obținerea licenţei eliberată de ANRSC prin care Delegatului I se acordă permisiunea prestării Serviciului în Zona de colectare | - | - | 90 | art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 | | | **100%** | | | | DA, tip P1 | DA |
| 4 | obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului | - | - | 90 | - | | | **100%** | | | | DA, tip P1 | DA |
| 5 | achiziția, personalizarea și distribuirea recipientelor la toate UAT-urile arondate Zonei de colectare | % | 100** | 150 | achiziția și distribuirea se va face eșalonat conform datelor din Propunerea Tehnică | | 25% | 50% | 75% | **100%** | | DA, tip P2 | DA |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | procurarea *(cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.)* utilajelor, echipamentelor și vehiculelor necesare prestării serviciului | % | 100*** | 90 | - | | | **100%** | | | | DA, tip P2 | DA |
| 7 | amenajarea și autorizarea bazei de lucru, a punctelor de lucru operaționale | % | 100*** | 150 | - | | | | | **100%** | | DA, tip P2 | DA |
| 8 | angajarea și mobilizarea personalului cheie și al celor de execuție necesar prestării serviciului | % | 100*** | 150 | - | | | | 50% | **100%** | | DA, tip P2 | DA |
| 9 | predarea formei finale a traseelor (rezultat al proiectului de microrutare, pe baza ofertei sale) pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj și a Programului săptămânal de parcurgere a rutelor de colectare | - | - | 175 | - | | | | | | **100%** | DA, tip P3 | NU |
| 10 | procurarea și funcționalitatea sistemului informatic de management și gestiune al Zonei de colectare | - | - | 150 | - | | | | | | **100%** | DA, tip P3 | NU |
| 11 | instruirea persoanelor desemnate de Delegatar pentru utilizarea Sistemului Informatic | - | - | 175 | - | | | | | | **100%** | DA, tip P3 | NU |
| 12 | informarea în scris a operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului | - | - | 175 | - | | | | | | **100%** | DA, tip P3 | NU |
| 13 | identificarea scriptică și introducerea în SIIMM a tuturor utilizatorilor casnici și non-casnici arondați Zonei de colectare | - | - | 175 | - | | | | | | **100%** | DA, tip P3 | NU |

**NOTĂ:**
**Din valoarea totală a Contractului*
***Conform datelor din Caietul de sarcini (pe categorii / tip / volum) și a Propunerii tehnice*
****Conform datelor din Propunerea tehnică*

**TIP PENALITĂȚI:**

*P1 Penalitate de 10.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis*

*P2 Penalitate de 20.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis*

*P3 Penalitate de 5.000 de lei pentru fiecare zi de întârziere peste termenul maxim admis*

## B. Obligațiile comune ale DELEGATULUI și DELEGATARULUI

| Nr. crt. | Activitate / Obligație | UM | Indicator / UM | Termen maxim admis | Observații, după caz | Eșalonare progres verificabil(%) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | *interval de zile (procentele se consideră cumulativ, după caz)* | | | | | |
| | | | | *ziua* | | *1-30* | *31-60* | *61-90* | *91-120* | *121-150* | *151-180* |
| 1 | predarea - de către DELEGATAR(1), respectiv primirea - de către DELEGAT a punctelor de colectare plurifamiliale | % | 100% | 175 | predarea se va face de către fiecare UAT în parte conform graficului propus de DELEGAT | | | | | | **100%** |
| 2 | stabilirea formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate, precum și a programului de funcționare (zilele și intervalul orar de lucru pentru fiecare rută, microrută, zonă, subzonă, etc) | - | - | 120 | - | | | | **100%** | | |

**NOTĂ:**

(1) - la nivelul Propunerii tehnice, Ofertantul va prezenta un grafic eșalonat al zilelor în care își propune preluarea punctelor de colectare plurifamiliale

**Anexa 3**

**Utilizatorii serviciului de salubrizare**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Ruta de colectare | Număr total LOCUITORI* | Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE | Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE | *Număr locuitori GOSPODĂRII INDIVIDUALE* | *Număr locuitori PUNCTE PLURIFAMILIALE* | Nr. estimat UTILIZATORI NON-CASNICI | Nr. estimat PIEȚE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | **8,473** | 3,728 | 7 | *6,246* | *2,227* | 216 | 1 |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | **14,757** | 6,730 | 12 | *8,712* | *6,045* | 338 | 1 |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | **7,007** | 3,243 | 5 | *5,937* | *1,070* | 120 | 1 |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | R4 | **5,170** | 2,444 | 2 | *5,122* | *48* | 95 | **0** |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | R5 | **1,500** | 494 | **0** | *1,500* | **0** | 5 | **0** |
| 6 | BAHNEA | Rural | R6 | **3,528** | 1,459 | **0** | *3,528* | **0** | 33 | **0** |
| 7 | BICHIȘ | Rural | R7 | **715** | 256 | **0** | *715* | **0** | 6 | **0** |
| 8 | BOGATA | Rural | R8 | **1,845** | 750 | **0** | *1,845* | **0** | 9 | **0** |
| 9 | CHEȚANI | Rural | R9 | **2,468** | 970 | 1 | *2,468* | **0** | 33 | **0** |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | R10 | **4,338** | 1,817 | **0** | *4,338* | **0** | 54 | **0** |
| 11 | CUCI | Rural | R11 | **1,734** | 971 | 2 | *1,734* | **0** | 44 | **0** |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | R12 | **2,271** | 1,394 | **0** | *2,271* | **0** | 24 | **0** |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | R13 | **3,101** | 1,305 | 1 | *3,096* | *5* | 24 | **0** |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | R14 | **1,902** | 850 | **0** | *1,902* | **0** | 7 | **0** |
| 15 | OGRA | Rural | R15 | **2,442** | 1,263 | **0** | *2,442* | **0** | 40 | **0** |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | R16 | **827** | 301 | 6 | *827* | **0** | **0** | **0** |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | R17 | **1,758** | 905 | **0** | *1,758* | **0** | 32 | **0** |
| 18 | SÂNGER | Rural | R18 | **2,133** | 1,400 | 1 | *2,133* | **0** | 10 | **0** |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | R19 | **4,320** | 1,538 | **0** | *4,320* | **0** | 55 | **0** |
| 20 | SUPLAC | Rural | R20 | **2,047** | 747 | **0** | *2,047* | **0** | 76 | **0** |
| 21 | TĂURENI | Rural | R21 | **919** | 496 | **0** | *919* | **0** | 10 | **0** |
| | | | **TOTAL** | **73,255** | **33,061** | **37** | ***63,860*** | ***9,395*** | **1,231** | **3** |
| | | | Urban | 30,237 | 13,701 | 24 | *20,895* | *9,342* | 674 | 3 |
| | | | Rural | 43,018 | 19,360 | 13 | *42,965* | *53* | 557 | **0** |

**NOTĂ:**

Datele completate sunt responsabilitatea directă a fiecărui UAT. Consultantul a prelucrat datele conform adreselor oficiale primite de la UAT-uri.

*Date preluate din Recensământul populației și locuințelor 2021, publicat de Institutul Național de Statistică

**Anexa 4**
**Rute de colectare**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Mediu de rezidență | Ruta | Microruta | Denumire localitate componentă |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | *Urban* | R1 | *MR.1.1* | Iernut |
| | | *Rural* | | *MR.1.2* | Deag |
| | | *Rural* | | *MR.1.3* | Sălcud |
| | | *Rural* | | *MR.1.4* | Lechința |
| | | *Rural* | | *MR.1.5* | Cipău |
| | | *Rural* | | *MR.1.6* | Sfântu Gheorghe |
| | | *Rural* | | *MR.1.7* | Oarba de Mureș |
| 2 | Oraș LUDUȘ | *Urban* | R2 | *MR.2.1* | Luduș |
| | | *Urban* | | *MR.2.2* | Avrămești |
| | | *Urban* | | *MR.2.3* | Cioarga |
| | | *Urban* | | *MR.2.4* | Ciurgău |
| | | *Urban* | | *MR.2.5* | Fundătura |
| | | *Urban* | | *MR.2.6* | Gheja |
| | | *Urban* | | *MR.2.7* | Roșiori |
| 3 | Oraș UNGHENI | *Urban* | R3 | *MR.3.1* | Ungheni |
| | | *Rural* | | *MR.3.2* | Șăușa |
| | | *Rural* | | *MR.3.3* | Cerghid |
| | | *Rural* | | *MR.3.4* | Cerghizel |
| | | *Rural* | | *MR.3.5* | Morești |
| | | *Rural* | | *MR.3.6* | Recea |
| | | *Rural* | | *MR.3.7* | Vidrasău |
| 4 | COMUNA ACĂȚARI | *Rural* | R4 | *MR.4.1* | Acățari |
| | | *Rural* | | *MR.4.2* | Corbești |
| | | *Rural* | | *MR.4.3* | Găiești |
| | | *Rural* | | *MR.4.4* | Gruișor |
| | | *Rural* | | *MR.4.5* | Murgești |
| | | *Rural* | | *MR.4.6* | Roteni |
| | | *Rural* | | *MR.4.7* | Stejeriș |
| | | *Rural* | | *MR.4.6* | Suveica |
| | | *Rural* | | *MR.4.7* | Vălenii |
| 5 | COMUNA AȚINTIȘ | *Rural* | R5 | *MR.5.1* | Ațintiș |
| | | *Rural* | | *MR.5.2* | Botez |
| | | *Rural* | | *MR.5.1* | Cecălaca |
| | | *Rural* | | *MR.5.2* | Știhaza |
| | | *Rural* | | *MR.5.1* | Maldaoci |
| | | *Rural* | | *MR.5.2* | Sâniacob |
| 6 | COMUNA BAHNEA | *Rural* | R6 | *MR.6.1* | Bahnea |
| | | *Rural* | | *MR.6.2* | Bernadea |
| | | *Rural* | | *MR.6.1* | Cund |
| | | *Rural* | | *MR.6.2* | Daia |
| | | *Rural* | | *MR.6.1* | Gogan |
| | | *Rural* | | *MR.6.2* | Idiciu |
| | | *Rural* | | *MR.6.2* | Lepindea |
| 7 | COMUNA BICHIȘ | *Rural* | R7 | *MR.7.1* | Bichiș |
| | | *Rural* | | *MR.7.2* | Gâmbuț |
| | | *Rural* | | *MR.7.3* | Nandra |
| | | *Rural* | | *MR.7.4* | Ozd |
| 8 | COMUNA BOGATA | *Rural* | R8 | *MR.8.1* | Bogata |
| | | *Rural* | | *MR.8.2* | Ranta |

| Nr. crt. | Denumire UAT | Mediu de rezidență | Ruta | Microruta | Denumire localitate componentă |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | COMUNA CHEȚANI | *Rural* | R9 | *MR.9.1* | Chețani |
| | | *Rural* | | *MR.9.2* | Coasta Grindului |
| | | *Rural* | | *MR.9.3* | Cordoș |
| | | *Rural* | | *MR.9.4* | Giurgiș |
| | | *Rural* | | *MR.9.5* | Grindeni |
| | | *Rural* | | *MR.9.6* | Hădăreni |
| | | *Rural* | | *MR.9.7* | Linț |
| 10 | COMUNA CRĂCIUNEȘTI | *Rural* | R10 | *MR.10.1* | Crăciunești |
| | | *Rural* | | *MR.10.2* | Budiu Mic |
| | | *Rural* | | *MR.10.3* | Ciba |
| | | *Rural* | | *MR.10.4* | Cinta |
| | | *Rural* | | *MR.10.5* | Cornești |
| | | *Rural* | | *MR.10.6* | Foi |
| | | *Rural* | | *MR.10.7* | Nicolești |
| | | *Rural* | | *MR.10.8* | Tirimioara |
| 11 | COMUNA CUCI | *Rural* | R11 | *MR.11.1* | Cuci |
| | | *Rural* | | *MR.11.2* | Dătășeni |
| | | *Rural* | | *MR.11.3* | După Deal |
| | | *Rural* | | *MR.11.4* | Orosia |
| | | *Rural* | | *MR.11.5* | Petrilaca |
| 12 | COMUNA GĂLEȘTI | *Rural* | R12 | *MR.12.1* | Gălești |
| | | *Rural* | | *MR.12.2* | Adrianu Mare |
| | | *Rural* | | *MR.12.3* | Adrianu Mic |
| | | *Rural* | | *MR.12.4* | Bedeni |
| | | *Rural* | | *MR.12.5* | Maiad |
| | | *Rural* | | *MR.12.6* | Sânvăsii |
| | | *Rural* | | *MR.12.7* | Troița |
| 13 | COMUNA GHEORGHE DOJA | *Rural* | R13 | *MR.13.1* | Gheorghe Doja |
| | | *Rural* | | *MR.13.2* | Ilieni |
| | | *Rural* | | *MR.13.3* | Leordeni |
| | | *Rural* | | *MR.13.4* | Satu Nou |
| | | *Rural* | | *MR.13.5* | Tirimia |
| 14 | COMUNA ICLĂNZEL | *Rural* | R14 | *MR.14.1* | Iclănzel |
| | | *Rural* | | *MR.14.2* | Căpușu de Câmpie |
| | | *Rural* | | *MR.14.3* | Chisălița |
| | | *Rural* | | *MR.14.4* | După Deal |
| | | *Rural* | | *MR.14.5* | Fânațe |
| | | *Rural* | | *MR.14.6* | Fânațele Căpușului |
| | | *Rural* | | *MR.14.7* | Ghidașteu |
| | | *Rural* | | *MR.14.8* | Iclandu Mare |
| | | *Rural* | | *MR.14.9* | Mădărășeni |
| | | *Rural* | | *MR.14.10* | Tăblășeni |
| | | *Rural* | | *MR.14.11* | Valea Iclandului |
| 15 | COMUNA OGRA | *Rural* | R15 | *MR.15.1* | Ogra |
| | | *Rural* | | *MR.15.2* | Dileu Vechi |
| | | *Rural* | | *MR.15.3* | Giuluș |
| | | *Rural* | | *MR.15.4* | Lăscud |
| | | *Rural* | | *MR.15.5* | Vaideiu |
| 16 | COMUNA PAPIU ILARIAN | *Rural* | R16 | *MR.16.1* | Papiu Ilarian |
| | | *Rural* | | *MR.16.2* | Dobra |
| | | *Rural* | | *MR.16.3* | Merișoru |
| | | *Rural* | | *MR.16.4* | Șandru |
| | | *Rural* | | *MR.16.5* | Ursoaia |

| Nr. crt. | Denumire UAT | Mediu de rezidență | Ruta | Microruta | Denumire localitate componentă |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | COMUNA PĂSĂRENI | *Rural* | R17 | *MR.17.1* | Păsăreni |
| | | *Rural* | | *MR.17.2* | Bolintineni |
| | | *Rural* | | *MR.17.3* | Gălățeni |
| 18 | COMUNA SÂNGER | *Rural* | R18 | *MR.18.1* | Sânger |
| | | *Rural* | | *MR.18.2* | Bârza |
| | | *Rural* | | *MR.18.3* | Cipaieni |
| | | *Rural* | | *MR.18.4* | Dalu |
| | | *Rural* | | *MR.18.5* | Pripoare |
| | | *Rural* | | *MR.18.6* | Vălișoara |
| | | *Rural* | | *MR.18.7* | Zăpodea |
| 19 | COMUNA SÂNPAUL | *Rural* | R19 | *MR.19.1* | Sânpaul |
| | | *Rural* | | *MR.19.2* | Chirileu |
| | | *Rural* | | *MR.19.3* | Dileu Nou |
| | | *Rural* | | *MR.19.4* | Sânmărghita |
| | | *Rural* | | *MR.19.5* | Valea Izvoarelor |
| 20 | COMUNA SUPLAC | *Rural* | R20 | *MR.20.1* | Suplac |
| | | *Rural* | | *MR.20.2* | Idrifaia |
| | | *Rural* | | *MR.20.3* | Laslău Mare |
| | | *Rural* | | *MR.20.4* | Laslău Mic |
| | | *Rural* | | *MR.20.5* | Vaidacuta |
| 21 | COMUNA TĂURENI | *Rural* | R21 | *MR.21.1* | Tăureni |
| | | *Rural* | | *MR.22.2* | Fânațe |
| | | *Rural* | | *MR.21.2* | Moara de Jos |

**Anexa 5**
**Date de intrare. Cantități**

**Tabel 1 - CANTITĂȚI DE DEȘEURI MUNICIPALE ESTIMATE PE CATEGORIA DE GENERATOR, ZONA DE REZIDENȚĂ ȘI FLUXUL DE DEȘEU (tone / an)**

| Nr. crt. | UAT | *Total deșeuri colectate în anul 2023* | Cantitatea programată deșeuri municipale Qmunicipale | *Cantitatea programată deșeuri menajere Qmenajere* | *Cantitatea programată deșeuri similare Qsimilare* | Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q reciclabile* | Cantitatea programată deșeuri reziduale Q reziduale și biodeșeuri | Cantitatea programată deșeuri textile Q textile** | Cantitatea programată deșeuri periculoase Q periculoase*** | *Cantitatea programată deșeuri voluminoase Q voluminoase**** | Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale | Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | *tone/an* | % | % |
| *0* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| 1 | ACĂȚARI | *827.97* | **828** | *687.24* | *140.76* | 273.24 | 545.73 | 5.80 | 3.23 | *6.96* | 83% | 17% |
| 2 | AȚINTIȘ | *223.58* | **224** | *185.92* | *38.08* | 73.92 | 148.11 | 1.57 | 0.40 | *0.15* | 83% | 17% |
| 3 | BAHNEA | *544.34* | **544** | *451.52* | *92.48* | 179.52 | 360.55 | 3.81 | 0.12 | *0.18* | 83% | 17% |
| 4 | BICHIȘ | *97.96* | **98** | *81.34* | *16.66* | 32.34 | 64.87 | 0.69 | 0.10 | *0.00* | 83% | 17% |
| 5 | BOGATA | *262.41* | **262** | *217.46* | *44.54* | 86.46 | 173.17 | 1.83 | 0.54 | *0.18* | 83% | 17% |
| 6 | CHEȚANI | *430.76* | **431** | *357.73* | *73.27* | 142.23 | 282.73 | 3.02 | 3.02 | *1.17* | 83% | 17% |
| 7 | CRĂCIUNEȘTI | *861.10* | **861** | *714.63* | *146.37* | 284.13 | 569.06 | 6.03 | 1.78 | *1.81* | 83% | 17% |
| 8 | CUCI | *246.10* | **246** | *204.18* | *41.82* | 81.18 | 161.86 | 1.72 | 1.24 | *10.74* | 83% | 17% |
| 9 | GĂLEȘTI | *311.80* | **312** | *258.96* | *53.04* | 102.96 | 205.86 | 2.18 | 1.00 | *1.91* | 83% | 17% |
| 10 | GHEORGHE DOJA | *370.40* | **370** | *307.10* | *62.90* | 122.10 | 244.67 | 2.59 | 0.64 | *6.72* | 83% | 17% |
| 11 | ICLĂNZEL | *247.88* | **248** | *205.84* | *42.16* | 81.84 | 164.08 | 1.74 | 0.34 | *0.26* | 83% | 17% |
| 12 | IERNUT | *2,313.16* | **2,313** | *1,665.36* | *647.64* | 763.29 | 1,523.31 | 25.44 | 0.96 | *1.79* | 72% | 28% |
| 13 | LUDUȘ | *3,751.58* | **3,752** | *2,701.44* | *1,050.56* | 1,238.16 | 2,467.13 | 41.27 | 5.44 | *101.45* | 72% | 28% |
| 14 | OGRA | *511.14* | **511** | *424.13* | *86.87* | 168.63 | 338.79 | 3.58 | 0.00 | *0.00* | 83% | 17% |
| 15 | PAPIU ILARIAN | *115.14* | **115** | *95.45* | *19.55* | 37.95 | 76.25 | 0.81 | 0.00 | *0.00* | 83% | 17% |
| 16 | PĂSĂRENI | *294.03* | **294** | *244.02* | *49.98* | 97.02 | 181.11 | 2.06 | 13.81 | *12.38* | 83% | 17% |
| 17 | SÂNGER | *303.12* | **303** | *251.49* | *51.51* | 99.99 | 200.89 | 2.12 | 0.00 | *0.00* | 83% | 17% |
| 18 | SÂNPAUL | *1,051.06* | **1,051** | *872.33* | *178.67* | 346.83 | 694.65 | 7.36 | 2.16 | *1.32* | 83% | 17% |
| 19 | SUPLAC | *319.03* | **319** | *264.77* | *54.23* | 105.27 | 210.63 | 2.23 | 0.87 | *0.30* | 83% | 17% |
| 20 | TĂURENI | *103.84* | **104** | *86.32* | *17.68* | 34.32 | 68.95 | 0.73 | 0.00 | *0.00* | 83% | 17% |
| 21 | UNGHENI | *2,035.40* | **2,035** | *1,465.20* | *569.80* | 671.55 | 1,340.53 | 22.39 | 0.54 | *1.28* | 72% | 28% |
| | **TOTAL zonă de colectare** | ***15,221.80*** | **15,221** | *11,742.43* | *3,478.57* | **5,022.93** | **10,022.93** | **138.95** | **36.19** | ***148.60*** | **-** | **-** |
| | | | | | | **15,221.00** | | | | | | |

**NOTĂ:**

**În lipsa determinărilor din Zona 1, cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale este calculată la indicatorul prevăzut în Anexa 5^1 la OUG nr. 92/2021, respectiv 33%*

***Pentru determinarea cantității de deșeuri textile s-au utilizat datele din PJGD, pentru fiecare mediu de rezidență, dat fiind faptul că aceste deșeuri nu au fost colectate separat până la acest moment*

****Pentru determinarea cantității de deșeuri periculoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023*

*****Pentru determinarea cantității de deșeuri voluminoase s-au utilizat datele din monitorizarea contractului de colectare pentru anul 2023*

**Tabel 2 - COMPOZIȚIA ESTIMATIVĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PROVENITE DE LA UTILIZATORI (casnici / non-casnici)**

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | Zona URBANĂ | Zona RURALĂ |
|---|---|---|---|
| 1 | hârtie și carton | 15.06% | 14.20% |
| 2 | plastic | 7.60% | 7.00% |
| 3 | metal | 3.67% | 2.97% |
| 4 | sticlă | 5.58% | 4.79% |
| 5 | biodeșeuri | 54.95% | 56.55% |
| 6 | textile | 1.10% | 0.70% |
| 7 | voluminoase | 2.67% | 1.80% |
| 8 | periculoase | 0.83% | 0.48% |
| 9 | altele | 8.54% | 11.51% |
| | **TOTAL** | **100.00%** | **100.00%** |

*Datele au fost prelucrate din PJGD, pag. 537, pag. 543*

**NOTĂ:** *Compoziția estimativă are la bază prognoza și datele din PJGD MUREȘ. În vederea determinării cantităților exacte pe categorii de generator, UAT arondat Zonei de colectare, Zona de rezidență și fluxul (tipul deșeurilor) OPERATORUL VA AVEA ÎN VEDERE CALENDARUL DETERMINĂRILOR OBLIGATORII precizat în anexele următoare.*

**Tabel 3 - GREUTĂȚI SPECIFICE (densități)**

| Nr. crt. | Tipul de deșeu | Greutatea specifică* (t în mc) |
|---|---|---|
| 1 | Biodeșeuri | **0.4750** |
| 2 | Reziduale | **0.5000** |
| 3 | Reciclabile | **0.5205** |
| 4 | Voluminoase | **0.3000** |
| 5 | Periculoase | **0.2950** |
| 6 | Textile | **0.5000** |
| 7 | Deșeuri din construcții | **0.5000** |

**Anexa 6**

**Sistemul de colectare a deșeurilor municipale**

## A. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor MENAJERE (de la utilizatorii casnici)

| Nr. crt. | Zona de rezidență / fracția colectată | Tip colectare | Modalitate de colectare | Tip recipient | Capacitate recipient (litri) | Frecvența | Program estimat de colectare (zilele admise) | Număr maxim de treceri anuale | Facilitatea unde se vor transporta deșeurile |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1.** | **Mediul URBAN** | | | | | | | | |
| **A1.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)*** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1,100 | de două ori pe săptămână | L-S | 104 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1,100 | de două ori pe săptămână | L-S | 104 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1,100 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | de la punctele de colectare plurifamiliale (blocuri) | container | 1,100 | de trei ori pe săptămână în Orașul Ungheni și Iernut și zilnic în Orașul Luduș | L-D | 156 Iernut<br>156 Ungheni<br>365 Luduș | TMB Sânpaul |
| **A1.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | de două ori pe lună | L-S | 24 | SSCT Cristești |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 60 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | din poartă în poartă | pubelă | 120 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | TMB Sânpaul |
| **A2.** | **Mediul RURAL** | | | | | | | | |
| **A2.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCP)** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare | container | 1,100 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare | container | 1,100 | de două ori pe lună | L-S | 24 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare | container | 1,100 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | de la punctele de colectare | container | 1,100 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | TMB Sânpaul |
| **A2.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | | | | |
| 1 | Hârtie/carton | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 2 | Plastic/metal | separat fiecare fracție de reciclabil | din poartă în poartă | saci | 120 | de două ori pe lună | L-S | 24 | SSCT Cristești |
| 3 | Sticlă | separat fiecare fracție de reciclabil | de la punctele de colectare stabilite pe raza fiecărui UAT | - | - | o dată pe lună | L-S | 12 | SSCT Cristești |
| 4 | Biodeșeuri și reziduale | separat față de fracția reciclabilă | din poartă în poartă | pubelă | 120 | o dată pe săptămână | L-S | 52 | TMB Sânpaul |

## B. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor SIMILARE (de la utilizatorii non-casnici)

Identică cu cea a utiizatorilor casnici pentru fiecare mediu de rezidență.

**NOTE:**

1. Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

2. Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se vor lua în considerare densitățiile pentru fiecare tip de deșeu colectat conform Tabel 3 din Anexa 5.

3. Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recicpiente este recomandat să fie maxim la momentul descărcării acestora de către operator, în conformitate cu graficul de colectare.

4. Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare.

5. Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori, încărcate și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale. Același regim va fi aplicabil și deșeurilor generate de cimitirele de pre raza UAT-urilor.

6. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul URBAN se va efectua separat față de colectarea efectuată la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat

7. Colectarea deșeurilor SIMILARE (utilizatorii non-casnici) în mediul RURAL se va efectua în amestec cu deșeurilor colectate de la utilizatorii CASNICI existând obligativitatea monitorizării cantităților colectate de la fiecare utilizator NON-CASNIC, respectarea fracțiilor colectate, inclusiv emiterea bonurilor de cântărire și compoziție deșeu ridicat

## C. Modalitatea, frecvența și fluxul de colectare a deșeurilor cu grad redus de repetabilitate (ocazionale)

| Nr. crt. | Zona de rezidență / fracția colectată | Tip colectare | Modalitate de colectare | Tip recipient | Capacitate recipient (litri) | Frecvența | Număr maxim de treceri anuale / UAT | Facilitatea unde se vor transporta deșeurile după colectare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1.** | **Mediul URBAN** | | | | | | | |
| 1 | Deșeuri textile | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Trimestrial | 4 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| 2 | Deșeuri periculoase din deșeurile menajere | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Trimestrial | 4 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| *3* | *Deșeurile din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *4* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| *4* | *Deșeurile voluminoase* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Trimestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *4* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| *5* | *Deșeurile provenite de la evenimente publice* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public* | *container / pubele* | *-* | *la solicitarea organizatorului de evenimente* | *-* | *SSCT Cristești (deșeurile reciclabile)*<br><br>*TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)* |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *6* | *Deșeurile municipale abandonate* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | *-* | *la solicitarea UAT-ului* | *-* | *DDN Sânpaul* |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *7* | *Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | *-* | *la solicitarea UAT-ului* | *-* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| **A2.** | **Mediul RURAL** | | | | | | | |
| 1 | Deșeuri textile | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Semestrial | 2 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| 2 | Deșeuri periculoase din deșeurile menajere | Separat față de orice fracție de deșeuri | Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale | container | 1100 | Semestrial | 2 | Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori |
| *3* | *Deșeurile din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *2* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| *4* | *Deșeurile voluminoase* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate în campaniile de colectare trimestriale și/sau din locația din apropierea utilizatorului casnic care a solicitat debarasarea acestei categorii de deșeuri* | *container* | *4000-6000* | *Semestrial și/sau la cererea utilizatorilor casnici* | *2* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |
| *5* | *Deșeurile provenite de la evenimente publice* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din punctele de colectare amenajate de organizatorul evenimentului public* | *container / pubele* | *-* | *la solicitarea organizatorului de evenimente* | *-* | *SSCT Cristești (deșeurile reciclabile)*<br><br>*TMB Sânpaul (deșeurile reziduale / biodeșeurile)* |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *6* | *Deșeurile municipale abandonate* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | *-* | *la solicitarea UAT-ului* | *-* | *DDN Sânpaul* |
| *7* | *Deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe* | *Separat față de orice fracție de deșeuri* | *Din locațiile identificate de UAT-ul care solicită debarasarea acestor deșeuri* | *container* | *-* | *la solicitarea UAT-ului* | *-* | *Instalații de valorificare autorizată / Valorificatori / DDN Sânpaul* |

**NOTĂ:**
Deșeurile din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, deșeurile voluminoase și deșeurile municipale abandonate provenite de la activități de amenajare locuințe se vor transport ade către Operatorul de colectare pe un amplasament autorizat al acestuia, se vor sorta iar reziduurile care nu pot fi valorificate se vor transporta la DDN Sânpaul.

**Anexa 7**

**Cerințe specifice privind determinările de compoziție**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Ruta de colectare | Număr total LOCUITORI* | Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE | Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE | *Număr de determinări de compoziție anuală* mediul URBAN* | *Determinări de compoziție în anul 1 (impar), suplimentar pe lângă cele din mediul Urban (mediul RURAL)* | *Determinări de compoziție în anul 2 (par), suplimentar pe lângă cele din mediul Urban (mediul RURAL)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | 8,473 | 3,728 | 7 | *2* | | |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | 14,757 | 6,730 | 12 | *2* | | |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | 7,007 | 3,243 | 5 | *2* | | |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | R4 | 5,170 | 2,444 | 2 | | *1* | |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | R5 | 1,500 | 494 | 0 | | | *1* |
| 6 | BAHNEA | Rural | R6 | 3,528 | 1,459 | 0 | | *1* | |
| 7 | BICHIȘ | Rural | R7 | 715 | 256 | 0 | | *1* | |
| 8 | BOGATA | Rural | R8 | 1,845 | 750 | 0 | | | *1* |
| 9 | CHEȚANI | Rural | R9 | 2,468 | 970 | 1 | | *1* | |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | R10 | 4,338 | 1,817 | 0 | | *1* | |
| 11 | CUCI | Rural | R11 | 1,734 | 971 | 2 | | | *1* |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | R12 | 2,271 | 1,394 | 0 | | | *1* |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | R13 | 3,101 | 1,305 | 1 | | | *1* |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | R14 | 1,902 | 850 | 0 | | | *1* |
| 15 | OGRA | Rural | R15 | 2,442 | 1,263 | 0 | | *1* | |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | R16 | 827 | 301 | 6 | | | *1* |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | R17 | 1,758 | 905 | 0 | | | *1* |
| 18 | SÂNGER | Rural | R18 | 2,133 | 1,400 | 1 | | *1* | |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | R19 | 4,320 | 1,538 | 0 | | *1* | |
| 20 | SUPLAC | Rural | R20 | 2,047 | 747 | 0 | | | *1* |
| 21 | TĂURENI | Rural | R21 | 919 | 496 | 0 | | *1* | |
| | | | **TOTAL** | **73,255** | **33,061** | **37** | ***6*** | ***9*** | ***9*** |
| | | | Urban | 30,237 | 13,701 | 24 | *6* | 0 | 0 |
| | | | Rural | 43,018 | 19,360 | 13 | 0 | *9* | *9* |

**NOTĂ:**

Determinările vor respecta standardele în vigoare la momentul efectuării.

În anul 1 (impar) al contractului se vor efectua în total 15 determinări, din care 6 în mediul Urban și 9 în mediul Rural. Această frecvență se va aplica în toți anii impari ai Contractului.

În anul 2 (par) al contractului se vor efectua în total 15 determinări, din care 6 în mediul Urban și 9 în mediul Rural. Această frecvență se va aplica în toți anii pari ai Contractului.

Planul specific propus (calendarul efectiv, fluxul de deșeuri supus determinărilor, persoane prezente, etc) pentru efectuarea determinărilor se va stabili în mod obligatoriu cu reprezentanții ADI Ecolect.

**Anexa 8**

**Informarea și conștientizarea populației**

## A. Activitățile minime aferente unei campanii de conștientizare

| Nr. crt. | Tip activitate | Modalitatea de îndeplinire | Conținut material informativ | Frecvența | U.M. | Buc / an |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1** | **Mediul URBAN** | | | | | |
| **A1.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCF** | | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de afișe informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A3<br>- hârtie polipropilenă | Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamilale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | Semestrial | buc | 24 |
| **A1.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de pliante informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A4<br>- hârtie lucioasă | Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | Anual | buc | 13,701 |
| **A2** | **Mediul RURAL** | | | | | |
| **A2.1** | **Puncte de colectare PLURIFAMILIALE (PCF** | | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de afișe informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A3<br>- hârtie polipropilenă | Afișele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi amplasate ulterior de către Operator în punctele de colectare plurifamilale (acolo unde este posibil) și la avizierele blocurilor exclusiv de pe raza zonei de colectare | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | Semestrial | buc | 13 |
| **A2.2** | **Gospodării individuale (GI)** | | | | | |
| 1 | Realizarea și distribuire de pliante informative<br>Specificații material:<br>- dimensiune minim A4<br>- hârtie lucioasă | Pliantele informative se vor distribui fiecărui UAT pe bază de proces-verbal și vor fi distribuite ulterior de către Operator la gospodăriile individuale exclusiv de pe raza zonei de colectare | Forma și conținutul materialelor se va stabili în perioada de mobilizare împreună cu Autoritatea Contractantă | Anual | buc | 19,360 |

## B. Realizare website de prezentare a informațiilor în legătură cu servicul de salubrizare

**Specificații tehnice minimale:**
- website-ul se va realiza în mod obligatoriu în perioada de mobilizare și se va prezenta Autorității Contractante
- la momentul prezentării, website-ul va fi complet funcțional. Nu se acceptă o formă de tip ”demo” sau ”schiță”
- forma și conținutul website-ului vor fi compatibile cu orice fel de dispozitiv (desktop, laptop, telefon, tabletă)
- pe website se vor publica atât informații în legătură cu campaniile de informare și conștientizare a populației cât și programul de colectare personalizat pe zonă și pe fiecare UAT în parte
- website-ul va fi dedicat zonei de colectare și va fi de sine stătător. Nu se acceptă o secțiune sau o pagină prezentată pe pagina proprie de internet a operatorului
- toate cheltuielile în legătură cu domeniul, adresa de e-mail, dezvoltare și menținere website vor fi susținute pe perioada contractului de către Operator

## C. Campanii de verificare ”on site” a utilizatorilor

**Specificații tehnice minimale:**
- Operatorul va realiza cel puțin o dată pe an campanii de verificare ”on site” a utilizatorilor pentru fiecare UAT în parte. Număr total campanii anuale: 21
- Înainte cu cel puțin o săptămână, operatorul va anunța Autoritatea Contractantă cu privire la campania de verificare ”on site” și va transmite un calendar propus pentru desfășurarea activității
- În calendarul propus se va menționa perioada campaniei cu indicarea efectivă a zilelor (obligatoriu zile lucrătoare), persoana/persoanele desemnată/e din partea Operatorului, precum și UAT-urile vizate
- Modalitatea de realizare a campaniei: Operatorul împreună cu un reprezentant al UAT-ului vor verifica în mod aleatoriu în zilele de colectare pubelele din fața gospodăriilor individuale. În cazul în care se constată că deșeurile din pubelă nu sunt sortate corespunzător, conform calendarului din ziua respectivă, Operatorul va aplica în prezența reprezentantului UAT-ului un autocolant (etichetă) de culoare galbenă (la prima abatere) / roșie (la a doua abatere), cu următorul text:

**„Avertizare”** - în acest caz deșeurile vor fi ridicate de către Operator, eticheta fiind informativă

**„Conținut necorespunzător”** - în acest caz deșeurile NU vor fi ridicate de către Operator și se va anunța Autoritatea Contractantă prin comunicarea punctuală a următoarelor informații: UAT, adresa gospodăriei în fața căreia s-a identificat pubela cu deșeurile sortate necorespunzător

**Anexa 9**

**Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale**

| *N - locuitori* | *I(m) - indice kg/zi* | | | |
|---|---|---|---|---|
| 73,255.00 | 0.57 | | | |
| 350.00 | 8.00 | 1.20 | 1.00 | 1.00 |
| ***ro - greutate kg/mc*** | ***b(i) - capacitate mc*** | ***c(i) - grad compactare*** | ***d(i) - nr. curse/schimb*** | ***e(i) nr. schimburi/zi*** |

| | |
|---|---|
| 41,703.56 | *N x I (m)* |
| 3,360.00 | *ro x b(i) x c(i) x d(i) x e(i)* |
| **12.41** | ***a(i) - număr minim de utilaje pentru mediul URBAN*** |

**Număr de mașini necesar** **12.00**

*din care:*

**3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**
**4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc**
**5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc**

**Notă:**

Ofertanții au obligația respectării numărului minim de utilaje dimensionat.
Ofertanții au obligația dimensionării parcului auto propus ținând cont de numărul minim de utilaje solicitat și de timpii de colectare pe rute.
NU se punctează decât numărul impus de utilaje.
Ofertanții pot propune un alt număr de curse/schimb, respectiv schimburi/zi, justificând necesitatea creșterii numărului de curse/schimb, respectiv a schimburilor/zi.

Numărul minim necesar de utilaje a fost determinat utilizând formula de calcul pentru determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, conform Breviarul de calcul nr. 4 din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

Conform breviarului de calcul nr. 4, pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

***N*** *- numărul de locuitori din localitate;*
***I(m)*** *- indicele mediu de producere a deşeurilor menajere ce se ia în calcul*
***ro*** *- greutatea specifică a deşeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localităţii nu a fost stabilită prin măsurători şi înregistrări statistice o altă greutate specifică a deşeurilor;*
***a(i)*** *- numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;*
***b(i)*** *- capacitatea de transport a utilajului; [mc]*
***c(i)*** *- gradul de compactare;*
***d(i)*** *- numărul de curse efectuate/schimb;*
***e(i)*** *- numărul de schimburi/zi.*

**Anexa 10**
**Mecanismul de raportare, control și monitorizare**

**A. RAPORTAREA ZILNICĂ**

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip utilizator | Cine aprobă inițial? | Când se emite? | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **COLECTARE ȘI TRANSPORT*** Livrabil: **JURNAL RUTĂ**** | Operatorul | CASNIC | Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza căruia s-au colectat deșeurile | La finalizarea colectării integrale a unei RUTE / Microrute, după caz | Principal: UAT-ul<br>Secundar: ADI ECOLECT | Format letric, aprobat de reprezentantul UAT<br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii |
| 2 | Operațiune: **COLECTARE ȘI TRANSPORT*** Livrabil: **BON/RAPORT CÂNTĂRIRE**** | Operatorul | NON-CASNIC | Reprezentantul delegat al NON-CASNICULUI | La finalizarea colectării de la fiecare utilizator non-casnic | Principal: UTILIZATORUL<br>Secundar: ADI ECOLECT | Format letric, aprobat de reprezentantul delegat<br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii |

** asimilabil "Jurnal Zilnic" pe fiecare ("RUTĂ") respectiv ("MICRORUTĂ"), defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate*
***formatul se va defini în perioada de mobilizare*
****S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI Ecolect Mureș)*

**B. RAPORTAREA LUNARĂ**

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip situație | Cine avizează? | Termen | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **EMITERE SITUAȚIE DE PLATĂ*** Livrabil: **SITUAȚIA DE PLATĂ LUNARĂ**** | Operatorul | Separat pe fiecare UAT | ADI ECOLECT MUREȘ | maxim a 5-a zi din luna următoare lunei pentru care se face raportarea lunară | Principal: ADI ECOLECT | Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR)<br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare |
| 2 | Operațiune: **EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ** Livrabil: **CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****** | ADI ECOLECT | Separat pe fiecare UAT | NU ESTE CAZUL | maxim a 12-a zi din luna următoare lunei pentru care se face raportarea lunară | Principal: OPERATORUL<br>Secundar: UAT-ul | Format electronic (pdf/excel inteligent) către OPERATOR și UAT<br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare |
| 3 | Operațiune: **EMITERE FACTURĂ FISCALĂ** Livrabil: **FACTURA FISCALĂ******** | Operatorul | Separat pe fiecare UAT | UAT-ul | maxim două zile lucrătoare după primirea avizului ADI ECOLECT | Principal: UAT-ul | Încărcare în sistemul național "e-factura"<br>Încărcare în S.I.I.M.M.*** |
| 4 | Operațiune: **PLATA FACTURII FISCALE** Livrabil: **ORDIN DE PLATĂ********** | UAT-ul | - | NU ESTE CAZUL | maxim a 15-a zi din luna următoare lunei pentru care s-a emis factura | TREZORERIA de pe raza UAT-ului | Nu este cazul |

** situația de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.*

*** formatul și conținutul ("Situației de plată") se va stabili în perioada de mobilizare*

****S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI Ecolect Mureș)*

***** Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conține în mod obligatoriu, defalcat, fiecare cantitate de deșeuri colectată și intrată la instalațiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI Ecolect, tarifele pentru fiecare tip de deșeu, sumele ce se vor scădea ca urmare a penalităților/sancțiunilor pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, a reclamațiilor reale și certe și valoarea facturii ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului*

****** factura se va emite NUMAI după primirea ("CERTIFICATULUI DE PLATĂ LUNAR") emis de ADI ECOLECT MUREȘ, separat pentru fiecare UAT în parte, și numai la valoarea avizată de ADI ECOLECT*
******* fiecare UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală avizată / certificată de ADI ECOLECT MUREȘ prin ("CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR") și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele avizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii*

**C. RAPORTAREA ANUALĂ**

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip situație | Cine avizează? | Termen | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **EMITERE RAPORT ANUAL**<br>Livrabil: **RAPORT TEHNIC ANUAL*** | Operatorul | pe toată zona de colectare | ADI ECOLECT MUREȘ | maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic | Principal: ADI ECOLECT | Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR)<br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul anului de raportare |

** formatul și conținutul ("RAPORTULUI TEHNIC ANUAL") se va stabili în perioada de mobilizare*

**Anexa 11**

**Programul de investiții al *Operatorului***

**Tabel 1 - Dimensionarea recipientelor**

| Nr. crt. | Indicator | Fracție deșeu | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Deșeuri reziduale și Biodeșeuri | Deșeuri reciclabile | | |
| | | | Plastic / metal | Hârtie / carton | Sticlă |
| 1 | Punct de colectare PLURIFAMILIAL (”PCP”) | container 1.1 mc HDPE, NEGRU, **2 buc / PCP** | container 1.1 mc HDPE, GALBEN, **1 buc / PCP** | container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, **1 buc / PCP** | container 1.1 mc OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, **1 buc / PCP** |
| 2 | GOSPODĂRIE individuală mediul URBAN (”GI”) | pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU **1 buc / GI** | saci 120 litri, LDPE, GALBEN **24 buc/AN / GI** | saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU **12 buc/AN / GI** | saci 60 litri, LDPE, VERDE **12 buc/AN / GI** |
| 3 | GOSPODĂRIE individuală mediul RURAL (”GI”) | pubelă 120 litri, HDPE, NEGRU **1 buc / GI** | saci 120 litri, LDPE, GALBEN **24 buc/AN / GI** | saci 120 litri, LDPE, ALBASTRU **12 buc/AN / GI** | *Nu se dotează colectarea se va face din punctele fixe la nivel de UAT* |
| 4 | Piață publică (”PP”) | container 1.1 mc HDPE, NEGRU, **2 buc / PP** | container 1.1 mc HDPE, GALBEN, **1 buc / PP** | container 1.1 mc HDPE, ALBASTRU, **1 buc / PP** | container 1.1 mc OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE, **1 buc / PP** |

**Tabel 2 - Număr estimat de recipiente (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea punctelor de colectare plurifamiliale și a piețelor)**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Ruta de colectare | Număr PUNCTE PLURIFAMILIALE | Nr. estimat PIEȚE | Container 1.1 mc / NEGRU | Container 1.1 mc / GALBEN | Container 1.1 mc / ALBASTRU | Container 1.1 mc / OȚEL ZINCAT **inscripționat cu VERDE** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | 7 | 1 | 16 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | 12 | 1 | 26 | 13 | 13 | 13 |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | 5 | 1 | 12 | 6 | 6 | 6 |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | R4 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | R5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | BAHNEA | Rural | R6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | BICHIȘ | Rural | R7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | BOGATA | Rural | R8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | CHEȚANI | Rural | R9 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | R10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | CUCI | Rural | R11 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | R12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | R13 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | R14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | OGRA | Rural | R15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | R16 | 6 | 0 | 12 | 6 | 6 | 6 |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | R17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | SÂNGER | Rural | R18 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | R19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | SUPLAC | Rural | R20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | TĂURENI | Rural | R21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | **TOTAL** | **37** | **3** | **80** | **40** | **40** | **40** |
| | | | Urban | 24 | 3 | 54 | 27 | 27 | 27 |
| | | | Rural | 13 | 0 | 26 | 13 | 13 | 13 |

**Tabel 3 - Număr estimat de recipiente și saci/an (necesare a fi achiziționate de Operator pentru dotarea gospodăriilor individuale)**

| Nr. crt. | Denumire UAT | Tip | Ruta de colectare | Număr GOSPODĂRII INDIVIDUALE | Pubelă 120 litri, NEGRU | Sac 120 litri, GALBEN | Sac 120 litri, ALBASTRU | Sac 60 litri, VERDE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oraș IERNUT | Urban | R1 | 3,728 | 3,728 | 89,472 | 44,736 | 44,736 |
| 2 | Oraș LUDUȘ | Urban | R2 | 6,730 | 6,730 | 161,520 | 80,760 | 80,760 |
| 3 | Oraș UNGHENI | Urban | R3 | 3,243 | 3,243 | 77,832 | 38,916 | 38,916 |
| 4 | ACĂȚARI | Rural | R4 | 2,444 | 2,444 | 58,656 | 29,328 | 0 |
| 5 | AȚINTIȘ | Rural | R5 | 494 | 494 | 11,856 | 5,928 | 0 |
| 6 | BAHNEA | Rural | R6 | 1,459 | 1,459 | 35,016 | 17,508 | 0 |
| 7 | BICHIȘ | Rural | R7 | 256 | 256 | 6,144 | 3,072 | 0 |
| 8 | BOGATA | Rural | R8 | 750 | 750 | 18,000 | 9,000 | 0 |
| 9 | CHEȚANI | Rural | R9 | 970 | 970 | 23,280 | 11,640 | 0 |
| 10 | CRĂCIUNEȘTI | Rural | R10 | 1,817 | 1,817 | 43,608 | 21,804 | 0 |
| 11 | CUCI | Rural | R11 | 971 | 971 | 23,304 | 11,652 | 0 |
| 12 | GĂLEȘTI | Rural | R12 | 1,394 | 1,394 | 33,456 | 16,728 | 0 |
| 13 | GHEORGHE DOJA | Rural | R13 | 1,305 | 1,305 | 31,320 | 15,660 | 0 |
| 14 | ICLĂNZEL | Rural | R14 | 850 | 850 | 20,400 | 10,200 | 0 |
| 15 | OGRA | Rural | R15 | 1,263 | 1,263 | 30,312 | 15,156 | 0 |
| 16 | PAPIU ILARIAN | Rural | R16 | 301 | 301 | 7,224 | 3,612 | 0 |
| 17 | PĂSĂRENI | Rural | R17 | 905 | 905 | 21,720 | 10,860 | 0 |
| 18 | SÂNGER | Rural | R18 | 1,400 | 1,400 | 33,600 | 16,800 | 0 |
| 19 | SÂNPAUL | Rural | R19 | 1,538 | 1,538 | 36,912 | 18,456 | 0 |
| 20 | SUPLAC | Rural | R20 | 747 | 747 | 17,928 | 8,964 | 0 |
| 21 | TĂURENI | Rural | R21 | 496 | 496 | 11,904 | 5,952 | 0 |
| | | | **TOTAL** | **33,061** | **33,061** | **793,464** | **396,732** | **164,412** |
| | | | Urban | 13,701 | 13,701 | 328,824 | 164,412 | 164,412 |
| | | | Rural | 19,360 | 19,360 | 464,640 | 232,320 | 0 |

***Sacii se vor achiziționa integral, în toată cantitatea, în perioada de mobilizare (pentru primul an al Contractului) și în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, conform frecventei c***
***Pentru confirmarea predării, respectiv primirii saciilor de către autoritățiile locale, Operatorul va avea obligația să încheie un proces verbal de predare-primire cu fiecare UAT din zona de colectare, proces a cărui validitate va fi confirmată numai dacă este semnat de către un reprezentant din partea autorității publice, cu mentiunea că distribuirea sacilor va fi în sarcina operator***
***Lipsa predării saciilor va conduce la eliminarea costurilor din structura tarifară și aplicarea unei sancțiuni conform Contractului.***

| Centralizare recipiente | Cantitate TOTALĂ | |
|---|---|---|
| **Container 1,1 mc, HDPE, NEGRU** | **80** | buc |
| **Container 1,1 mc, HDPE, GALBEN** | **40** | buc |
| **Container 1,1 mc, HDPE, ALBASTRU** | **40** | buc |
| **Container 1,1 mc, OȚEL ZINCAT, inscripționat cu VERDE** | **40** | buc |
| **Pubelă 120 litri, NEGRU** | **33,061** | buc |
| **Sac 120 litri, GALBEN** | **793,464** | buc |
| **Sac 120 litri, ALBASTRU** | **396,732** | buc |
| **Sac 60 litri, VERDE** | **164,412** | buc |

**Tabel 4 - Alte investiții în sarcina *Operatorului***

| Nr. crt. | Investiție | UM | Cantitate |
|---|---|---|---|
| 1 | CIP RFID | buc | **33,261** |
| 2 | Servicii de inscripționare a recipientelor | buc | **33,261** |
| 3 | Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (”SIIMM”) | buc | **1** |
| 4 | Cititoare RFID amplasate pe autogunoiere | buc | **12.00** |
| 5 | Sistem integrat de cântărire deșeuri (amplasate pe autogunoiere) | buc | **12.00** |
| 6 | Sistem GPS / monitorizare flotă auto | buc | **12.00** |
| 7 | Aparat emitere tichet / bon de cântar | buc | **12.00** |
| 8 | Camere de supraveghere amplasate pe autogunoiere | buc | **24.00** |

**Tabel 5 - Recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor în campanii**

| Nr. crt. | Investiție | UM | Cantitate |
|---|---|---|---|
| 1 | Container metalic pentru colectare deșeuri voluminoase / din construcții 4-6 mc | buc | **10** |
| 2 | Container metalic 1.1 mc (deșeuri textile, cu capac blocabil) | buc | **6** |
| 3 | Container metalic 1.1 mc (deșeuri periculoase, cu capac blocabil) | buc | **6** |

## Anexa 12

## Specificații tehnice minimale pentru recipiente/saci

| Tip recipient | Tip deșeuri colectate | Culoare | Volum (litri) | Cerințe OBLIGATORII | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Material | Rezistență temperaturi | Standarde de conformitate | Garanție minimă producător |
| Container | hârtie/carton | albastră | 1100 | HDPE (Polietilenă de înaltă densitate) | -40 +80 grade C | SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020 | 2 ani |
| Container | plastic/metal | galbenă | 1100 | HDPE (Polietilenă de înaltă densitate) | -40 +80 grade C | SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020 | 2 ani |
| Container | sticlă | oțel zincat inscripționat cu verde | 1100 | Oțel zincat | -40 +80 grade C | SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020 | 2 ani |
| Container | reziduale și biodeșeuri | neagră | 1100 | HDPE (Polietilenă de înaltă densitate) | -40 +80 grade C | SR EN 840-3:2020 SR EN 840-2:2020 | 2 ani |
| Pubelă | reziduale și biodeșeuri | neagră | 120 | HDPE (Polietilenă de înaltă densitate) | -40 +80 grade C | SR EN 840-1:2020 | 2 ani |
| **Tip** | **Tip deșeuri colectate** | **Culoare** | **Volum (litri)** | **Grosime µm (microni)** | **Material** | **Rezistență temperaturi** | **Standarde de conformitate** |
| Sac | plastic/metal | galbenă | 120 | LDPE | LDPE (Polietilenă de joasă densitate) | -40 +80 grade C | SR EN 13592:2017 |
| Sac | hârtie/carton | albastră | 120 | LDPE | LDPE (Polietilenă de joasă densitate) | -40 +80 grade C | SR EN 13592:2017 |
| Sac | sticlă | verde | 60 | LDPE | LDPE (Polietilenă de joasă densitate) | -40 +80 grade C | SR EN 13592:2017 |

# CONTRACT DE DELEGARE

**a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureş –**

**Zona 1 Sânpaul**

Nr. *[**nr. contractului**]* / *[**zz.ll.aaaa**]*

DELEGATAR: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREŞ”**

DELEGAT: _____

**CUPRINS**

PARTEA I – PREVEDERI GENERALE....3
Capitolul I – Definiții, abrevieri și interpretare....5
ARTICOLUL 1 - Definiții, abrevieri și interpretare....5
Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului....9
ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului....9
ARTICOLUL 3 – Obiectul specific al Contractului....10
ARTICOLUL 4 - Durata Contractului....10
ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului....11
ARTICOLUL 6 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere....12
Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților....12
ARTICOLUL 7 - Drepturile Delegatarului....12
ARTICOLUL 8 - Drepturile Delegatului....13
ARTICOLUL 9 – Obligațiile Delegatarului....14
ARTICOLUL 10 – Obligațiile Delegatului....14
ARTICOLUL 11 – Obligațiile de Investiții ale Delegatarului și Delegatului....16
Capitolul IV – Executarea Contractului....17
ARTICOLUL 12 – Prețul Contractului....17
ARTICOLUL 13 - Tariful....17
ARTICOLUL 14 – Ajustarea tarifelor....18
ARTICOLUL 15 – Modificarea tarifelor....18
ARTICOLUL 16 – Plăți și Mecanismul de realizare a plăților....18
ARTICOLUL 17 – Asistența economică și financiară acordată Delegatarului....20
ARTICOLUL 18 - Indicatorii de Performanță și Penalizări....20
ARTICOLUL 19 - Bunuri utilizate în derularea Contractului....21
ARTICOLUL 20 – Garanția de bună execuție....22
ARTICOLUL 21 - Asigurări....23
ARTICOLUL 22 - Registre, Evidențe Contabile și Audit....24
ARTICOLUL 23 - Clauze de prevenire a corupției....24
ARTICOLUL 24 - Sub-delegarea. Subcontractanți....25
Capitolul V – Răspunderea contractuală....25
ARTICOLUL 25 – Răspunderea contractuală....25
ARTICOLUL 26 – Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului....25
ARTICOLUL 27 – Răspunderea Delegatarului....26
ARTICOLUL 28 – Exonerarea de răspundere a Delegatarului....27
ARTICOLUL 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatului....27
ARTICOLUL 30 – Întinderea despăgubirilor....27

ARTICOLUL 31 – Recuperarea debitelor ..... 27
Capitolul VI – Evenimente neprevăzute ..... 27
ARTICOLUL 32 – Forța majoră ..... 27
ARTICOLUL 33 – Menținerea echilibrului contractual ..... 28
Capitolul VII – Modificarea Contractului ..... 29
ARTICOLUL 34 – Modificarea Contractului prin acordul Părților ..... 29
ARTICOLUL 35 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar ..... 29
Capitolul VIII – Încetarea Contractului ..... 29
ARTICOLUL 36 – Cauzele de încetare a Contractului ..... 29
ARTICOLUL 37 – Rezilierea Contractului ..... 30
Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului ..... 30
Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului ..... 31
Capitolul IX – Alte clauze ..... 32
ARTICOLUL 38 – Confidențialitate ..... 32
ARTICOLUL 39 – Proprietatea intelectuală și drepturile de autor ..... 32
ARTICOLUL 40 – Taxe ..... 33
ARTICOLUL 41 – Cheltuieli ..... 33
ARTICOLUL 42 – Conflictul de interese ..... 33
ARTICOLUL 43 – Reprezentanții părților ..... 33
ARTICOLUL 44 – Comunicări ..... 33
ARTICOLUL 45 – Drepturile terților ..... 34
ARTICOLUL 46 – Renunțare ..... 34
ARTICOLUL 47 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale ..... 35
ARTICOLUL 48 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului ..... 35
ARTICOLUL 49 – Declarații și garanții ..... 35
ARTICOLUL 50 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor ..... 36
ARTICOLUL 51 – Acceptarea Contractului ..... 37
Capitolul X – Clauze finale ..... 37

## PARTEA I – PREVEDERI GENERALE

Prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 Sânpaul, atribuit prin procedura de *Licitație deschisă*, (**denumit în continuare „Contract”)**, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”**) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat azi, [**zz/ll/aaaa**]

între:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT”**, cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro, cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., **în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 Sânpaul:**

I. Județul

| |
|---|
| MUREȘ |

II. Orașele:

| |
|---|
| IERNUT |
| LUDUȘ |
| UNGHENI |

III. Comunele:

| |
|---|
| ACĂȚARI |
| AȚINTIȘ |
| BAHNEA |
| BICHIȘ |
| BOGATA |
| CHEȚANI |
| CRĂCIUNEȘTI |
| CUCI |
| GĂLEȘTI |
| GHEORGHE DOJA |
| ICLĂNZEL |
| OGRA |
| PAPIU ILARIAN |
| PĂSĂRENI |
| SÂNGER |

| |
|---|
| SÂNPAUL |
| SUPLAC |
| TĂURENI |

Conform **Mandatului special**[1] acordat de acestea, Unitățile Administrativ – Teritoriale având împreună calitatea de delegatar[2],
denumită în continuare **„DELEGATAR / AUTORITATE CONTRACTANTĂ”**, pe de o parte

și

**[Denumirea societății]**, cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Societății], în calitate de și denumită în continuare „**DELEGAT / OPERATOR**”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și separat **„Partea”**,

**Având în vedere:**

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ nr. [număr] din data de [zz/ll/aaaa], prin care s-a aprobat organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziții publice în vederea prestării serviciului de salubrizare la nivelul Județului Mureș, pentru Zona 1 Sânpaul, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie,
- Procedura de licitație deschisă, organizată de ADI ECOLECT MUREȘ, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, în temeiul prevederilor art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare, respectiv în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

[1] Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, *Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat.*

[2] Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, *[...] Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.*

## Capitolul I – Definiții, abrevieri și interpretare

**ARTICOLUL 1 - Definiții, abrevieri și interpretare**

**(1)** În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

a) „**An Contractual**" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

b) „**Aria Delegării**" înseamnă raza teritorială a unităților administrative din Zona 1 Sânpaul, care formează împreună Delegatarul;

c) „**Asociaţia" sau „ADI**" înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT" (utilizat prescurtat: ADI Ecolect, ADI), înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă Judecătoria Mureș cu numărul 38/18.06.2008. Asociaţia de dezvoltare intercomunitară are ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubrizare aferent acestui serviciu;

d) „**Autoritatea Competentă**" înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

e) „**Autoritatea de Reglementare**" înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

f) „**Autorizaţii**" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

g) „**Biodeșeuri**" înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

h) „**Bune Practici Comerciale**" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

i) „**Bunuri de Preluare**” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

j) „**Bunuri de Retur**” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

k) „**Bunuri Proprii**” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

l) „**Caiet de Sarcini**” înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubrizare, în integralitatea sa, inclusiv toate Anexele la acesta;

m) **„Certificat de plată lunar”** înseamnă documentul emis de către Delegatar, lunar, care confirmă cantitățile colectate și transportate de către Delegat, în conformitate cu prevederile acestui contract. Acest document servește ca bază pentru calculul plăților, a penalităților și sancțiunilor aplicabile, după caz. Certificatul de plată va fi transmis atât Delegatului, cât și UAT-urilor membre din zona de colectare, care certifică sumele care se pot factura de către Delegat, respectiv sumele care se pot accepta la plata de către UAT-urile membre din zona de colectare;

n) „**Ciclu de colectare**” înseamnă o succesiune de activitati de colectare și transport prin care se acopera in intregime rutele definite pe structura geografică, colectându-se întreaga cantitate de deșeuri;

o) „**Contract**” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului de Salubrizare, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea cu acordul Părților prin acte adiţionale. Totodată, conform prevederilor legale, Contractul de delegare a gestiunii înseamnă un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate;

p) „**Data de Începere (a Contractului)**” înseamnă data notificată de către Delegatar în **[Ordinul de Începere a prestării Serviciului de Salubrizare]** - **Anexa nr. 6** la Contract, după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare;

q) „**Data Intrării în Vigoare**” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

r) „**Data Încetării (Contractului)**” înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 49 („Menţinerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

s) „**Data Semnării (Contractului)**” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului, respectiv de ambele Părţi;

t) „**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

u) „**Delegat**” înseamnă societatea **[Denumirea societății]**, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract și va fi asimilat și cu denumirea de ”Operator”;

v) „**Delegatar**” înseamnă toate unitățile administrativ – teritoriale ale Județului Mureș și Județul Mureș, membre ale ADI Ecolect Mureș, care au atribuit prezentul contract prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT Mureș”, în baza mandatelor speciale acordate Asociației;

w) „**Depozit**” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Comuna Sânpaul, Județul Mureș;

x) „**Deşeu(uri)**” înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

y) „**Deșeuri din ambalaje**” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje;

z) „**Deşeuri din construcţii şi demolări**” înseamnă deşeuri provenite din locuințe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

aa) „**Deșeuri Menajere**” înseamnă Deșeurile provenite din gospodării / locuințe;

bb) „**Deșeuri Municipale**” înseamnă Deșeuri Menajere şi Deșeuri Similare;

cc) **„Deșeuri periculoase”** înseamnă orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase enumerate în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021; exemplu: deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, ambalaje de la produse de pesticide etc.);

dd) „**Deșeuri Reciclabile**” înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

ee) „**Deșeuri Reziduale**” deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);

ff) „**Deșeuri Similare**” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

gg) „**Deșeuri Verzi**” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

hh) „**Documentaţia de Atribuire**” înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

ii) „**Durata Contractului**” va avea înţelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

jj) „**Garanţia de Bună Execuţie**” înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

- plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
- plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;

kk) „**Indicatori de Performanţă**” înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, respectiv: cerinţele tehnice, cantitative, calitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, precum și cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, obligatorii de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului si Caietului de Sarcini, anexe la prezentul Contract;

ll) „**Lege**” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

mm) „**Legea Achiziţiilor**” înseamnă Legea nr. 98/2016, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

nn) „**Metodă de colectare**” înseamnă metoda folosita (bazata pe tipul de recipienti, specificul activitatii de transport-mijloc de transport-specificatiile acestuia, operatiunile necesare) pentru un tip de colectare;

oo) „**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

pp) „**Nerespectarea gravă**” însemnă neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, neîndeplinirea indicatorilor de rezultat și neplata redevenței;

qq) „**Nerespectarea repetată**” înseamnă cel puțin de două ori consecutiv;

rr) „**Notificarea de încălcare**” înseamnă notificarea scrisă emisă de A.D.I. Ecolect Mureș Operatorului prin care i se vor indica în mod clar și fără echivoc încălcările contractuale de care se face vinovat, măsurile și perioada de remediere a acestor încălcări;

ss) „**Notificarea de reziliere**” înseamnă notificarea scrisă emisă de oricare dintre părțile contractului în situația în care rezolvarea pe cale amiabilă a disputelor nu a avut soluționare

tt) „**Ofertă**” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract. Oferta este ataşată ca **Anexa nr. 2** la prezentul Contract;

uu) „**Perioadă de Mobilizare**” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

vv) „**Perioadă de Monitorizare**” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

ww) „**Programul de Operare**” înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Caietul de Sarcini, parte integrantă a prezentului Contract;

xx) „**Reciclare**” înseamnă operaţiunea de prelucrare a unui Deşeu în vederea refolosirii;

yy) **”Redevența”** înseamnă suma de bani datorată pentru folosirea bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;

zz) „**Regulamentul Serviciului**” înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. ”R” la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

aaa) „**Rută**” înseamnă traseu determinat geografic/topografic, pentru colectarea deseurilor, pozitionand garajele, indicii de generare, sectoarele si optiunile de colectare utilizate, punctele de oprire si dotarea cu recipienti de colectare, datele de trafic, destinatiile, pe care se planifica si calculeaza parmetrii tehnici si economici ai serviciului de colectare;

bbb) „**Micro-rută**” înseamnă fiecare localitate/sat din componența unei unități administrativ-teritoriale;

ccc) „**Sarcina (unui vehicul)**” înseamnă masa (in tone) care corespunde unei incarcari complete a unui vehicul, dependenta de specificatiile acestuia, de gradul de compactare, de tipul de deseu);

ddd) „**Serviciul**” înseamnă următoarele activităţi generale componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, respectiv:

**(1)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe aria Zonei 1 Sânpaul;

eee) „**Tariful**” înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 13 („Tariful”) din prezentul Contract;

fff) „**Tarif specific**” înseamnă tarif determinat pentru acelasi tip de activitate;

ggg) „**Tip de colectare**” înseamnă operatiune de colectare pentru un flux specific de deseuri (de exemplu deseuri reziduale). Corespunde categoriei de deseuri care se colecteaza si transporta separat;

hhh) ”**Utilizator(i)**” înseamnă:

i. comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADI „ECOLECT MUREȘ”, în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

ii. persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

iii) „**Utilizator(i) Casnic(i)**” înseamnă persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

jjj) „**Utilizator(i) Non-Casnic(i)**” înseamnă persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

kkk) „**Zi**” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

lll) „**Zi Lucrătoare**” înseamnă orice zi în afara (i) Zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei Zile de sărbători legale în România sau oricărei Zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare.

**(2)** În sensul prezentului Contract, abrevierile utilizate, inclusiv în Caietul de Sarcini sunt:

- A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- A.D.I. ECOLECT MUREȘ - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ;
- H.G. – Hotărâre de Guvern
- O.G. – Ordonanța Guvernului
- O.U.G. - Ordonanță de urgență a Guvernului
- (r) – republicat (ă)
- D.D.N. Sânpaul - Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș
- S.S.C.T. Cristești – Statie de Sortare, Compostare și Transfer, aflată în administrarea unui Operator la Cristești-Vălureni, județul Mureș;
- Punctul verde Acățari;
- T.M.B. Sânpaul - Instalația de Tratare Mecano-biologică Sânpaul, aflată în administrarea unui Operator la Sânpaul, județul Mureș.

**(3)** În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

**(4)** Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

**(5)** Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

**(6)** Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

**(7)** Referirile la “Părţi” desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

**(8)** Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

## Capitolul II – Obiectul, durata și documentele Contractului

**ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului**

Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activității generale și a celor specifice ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii, abrevieri și interpretare”), respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat[1].

**ARTICOLUL 3 – Obiectul specific al Contractului**

**(1)** Obiectul Specific al prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților în regim de Gestiune Delegată, care compun „Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții, abrevieri și interpretare") de mai sus, respectiv: ***colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe aria Zonei 1 Sânpaul***[2].

**(2)** Activitatea de salubrizare pentru UAT-urile din **Zona 1 Sânpaul** se împarte în următoarele sub-activități specifice:
Activitatea generală se împarte în 3 categorii de activități, conform *Anexei 1* la Caietul de Sarcini:

**a) Servicii cu caracter permanent:**
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare.

**b) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025:**
- Colectarea separată și transport deșeurilor textile;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

**c) Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional:**
- Gestionarea deșeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
- Gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;
- Gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice;
- Gestionarea deşeurilor municipale abandonate;
- Gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii.

**(3)** În cazul în care, la nivelul județului Mureș, vor fi efectuate investiții de către UAT-uri care pot avea un impact și efect direct asupra Serviciului, prezentul Contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile legale, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevăzute în documentația de atribuire.

**(4)** Obiectivele specifice ale Delegatarului sunt:
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
h) furnizarea Serviciului la tarife care să asigure nivelurile de calitate și respectarea corespunzătoare a Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți.

**ARTICOLUL 4 - Durata Contractului**

**(1)** Contractul va produce efecte de la Data Intrării în Vigoare şi până la Data Încetării Contractului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

**(2)** Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract este de **8 ani** începând de la „Data de Începere a Contractului". Această durată va putea fi prelungită până la atribuirea Contractului de delegare a activității de

---

[1] *Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea serviciului de salubrizare nr. 101/2006, serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activități: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.*

[2] *Conform art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș – Zona 1 Sânpaul prin procedura competitivă de licitație deschisă.

**(3)** Contractul va înceta de drept, înainte de termenul de **8 ani**, în situația atribuirii contractului de delegare menționat la alin. (2). În această situație A.D.I. Ecolect va emite o Notificare către Operator privind încetarea înainte de termen a Contractului, cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de termenul la care Contractul va înceta.

**(4)** Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), în cazul încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile.

**(5)** Între Data Semnării Contractului şi Data de Începere a Contractului, se întinde Perioada de Mobilizare.

**ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului**

**(1)** Contractul este format din Prevederile Generale, Condițiile Contractuale Specifice și Anexele Contractului. Documentele prezentului Contract, inclusiv Condițiile Contractuale Specifice și Anexele Contractului, în ordinea importanței lor și parte integrantă din acesta, sunt:

| Anexa nr. | Denumirea Anexei |
|---|---|
| 1. | *Regulamentul Serviciului de Salubrizare* |
| 2. | *Caietul de Sarcini al Serviciului de Salubrizare, inclusiv toate anexele la Contract* |
| 3. | *Oferta Delegatului* |
| 4. | *Inventarul bunurilor achiziționate și amplasate, aferente Serviciului de Salubrizare, conform Caietului de Sarcini (dacă este cazul)* |
| 5. | *Procesul verbal de predare-primire a bunurilor* |
| 6. | *Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubrizare* |
| 7. | *Asigurările Profesionale ale Delegatului* |
| 8. | *Garanția de bună execuție* |
| 9. | *Personalul Delegatului conform Propunerii Tehnice, Financiare și răspunsurilor la Solicitările de clarificări* |
| 10. | *Acordul / Acordurile de Subcontractare / Asociere* |
| 11. | *Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător(i) și documentele conexe aferente susținerii acordate* |
| 12. | *Lista utilajelor și echipamentelor puse la dispoziție de Delegat* |
| 13. | *Planuri și Programe de operare elaborate de Delegat* |
| A. | *Indicatorii de performanță* |
| B. | *Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți* |
| C. | *Sancțiuni* |

**(2)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

**(3)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între anexele contractului, vor prevala **Anexele nr. 1 [„Regulamentul Serviciului”]** și **nr. 2 [„Caietul de Sarcini”]**, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

**(4)** În cazul în care, pentru atribuirea prezentului Contract, Delegatul a beneficiat de susținerea fermă acordată de unul sau mai mulți terți susținători, documentele conexe vor fi anexate prezentului Contract și vor face parte integrantă din acesta, respectiv atât angajamentul/angajamentele ferm(e) de susținere acordate de Terțul/Terții susținător(i), cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și Terțul/Terții susținător(i) care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțul/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțul/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată. Documentele prezentate vor deveni **Anexa nr. 11** la Contract **[„Angajamentul ferm de susținere din partea Terțului/Terților susținător/i și documentele conexe aferente susținerii acordate”].**

**(5)** În cazul apariției unei situații în urma căreia Terțul/Terții susținător(i) nu mai are/au posibilitatea de a își îndeplini obligațiile asumate în baza angajamentului/angajamentelor ferm(e) de susținere pentru Delegat, acesta din urmă va aduce la cunoștință Delegatarului de îndată situația ivită și modalitatea de rezolvare.

**(6)** În cazul unei asocieri realizată în baza dispozițiilor legale aplicabile, Delegatul este obligat să solicite acordul Delegatarul în legătură cu orice modificare (indiferent de impactul financiar) a Acordului de asociere pe toată durata Contractului de delegare înainte de semnarea modificării respective. Orice situație contrară ivită și/sau descoperită pe parcursul perioadei de desfășurare a Contractului se va la soluționa cu aplicarea prevederilor legale.

**ARTICOLUL 6 - Perioada de Mobilizare și Data de Începere**

**(1)** Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării Contractului și data efectivă de începere a activității (data de începere a Contractului). În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul, de comun acord cu Delegatarul, va anunta utilizatorii de deseuri menajere si industriale asimilabile celor menajere, in legatura cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului. Delegatul impreuna cu Delegatarul vor monitoriza, pe baza planului de executie a Activitatilor, introducerea etapizata a serviciilor.

**(2)** Perioada de mobilizare nu poate fi mai mare de **180 de Zile** de la Data Semnării Contractului.

**(3)** În Perioada de Mobilizare, Delegatul are obligația respectării Anexei 2 („PERIOADA DE MOBILIZARE. SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DIN PERIOADA DE MOBILIZARE”) la Caietul de Sarcini.

**(4)** Nerespectarea termenelor de catre Delegat conferă Delegatarului dreptul de a aplica penalități, potrivit Anexei 2 la Caietul de Sarcini.

**(5)** Perioada de mobilizare poate fi micșorată dacă sunt îndeplinite cerințele instituite în sarcina Delegatului într-un termen mai mic de **180 de Zile** de la data semnării contractului.

**(6)** După prezentarea tuturor dovezilor de către Delegat și numai după îndeplinirea în procent de 100% a tuturor activităților prevăzute în Anexa 2 [„Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din perioada de mobilizare”] la Caietul de Sarcini, Părţile pot încheia **[Procesul verbal de predare-primire a bunurilor]** - **Anexa nr. 5 la Contract**, iar Delegatarul va transmite Delegatului, **[Ordinul de începere a prestării Serviciului de Salubrizare]** - **Anexa nr. 6 la Contract**, prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv prestarea Serviciului. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (”Definiții, abrevieri și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatarul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat.

**(7)** În acest sens, se va întocmi **[Procesul verbal de predare-primire a bunurilor]** - **Anexa nr. 5** la Contract în cadrul căruia vor fi cuprinse toate informatiile cu privire la caracteristici tehnice, componente, numere de identificare, funcționalitate, grad de utilizare, etc., manualele de operare/utilizare/exploatare și întreținere ale acestora, documentele de conformare în copie.

**(8)** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

**(9)** Dacă la expirarea termenului de 5 Zile de la Data Semnării, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (6) al prezentului articol, Contractul se consideră încetat de drept din culpa exclusivă a Delegatului, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 2 Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

## Capitolul III – Drepturile și obligațiile părților

**ARTICOLUL 7 - Drepturile Delegatarului**

**(1)** Delegatarul are următoare drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului și să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-

o concepţie unitară şi corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

b) să inspecteze şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului;

c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

e) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Anexa nr. 1 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 1 („Definiții, abrevieri și interpretare”), după caz;

f) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract și a prevederilor legislative;

g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 („Rezilierea Contractului”);

h) să perceapă redevență pentru folosința bunurilor de retur de către Delegat;

i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

j) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;

k) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă, împotriva asociatului/terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul de asociere/angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, asociatul/terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**(2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI ECOLECT Mureș, în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar. Pentru evitarea oricărui dubiu, prezentul alin. (2) nu se aplică drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. g) a prezentului articol.

**ARTICOLUL 8 - Drepturile Delegatului**

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în special cu metodologia aprobată de A.N.R.S.C.;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifelor în condițiile stabilite în baza Caietului de Sarcini, a Contractului și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

e) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, cu un preaviz de **5 (cinci) Zile Lucrătoare**, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute in prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT-urilor care nu şi-au respectat obligaţiile de plată;

f) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;

h) să exploateze bunurile și Serviciul care fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;

i) relaţiile contractuale dintre Delegatar şi Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, respectiv pe realizarea unei posibile egalităţi între avantajele care îi sunt acordate Delegatului şi sarcinile care îi sunt impuse;

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu își respectă obligaţiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu **90 de Zile** a Delegatarului;
k) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegatar, atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului;
l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**ARTICOLUL 9 – Obligațiile Delegatarului**

Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) să asigure finanțarea serviciului conform prevederilor art. 25 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, respectiv prin aplicarea art. 26 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și prevederile legislative;
c) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
d) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatori;
e) să verifice periodic:
    1. calitatea Serviciului prestat;
    2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
    3. menţinerea echilibrului contractual;
    4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;
f) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor Municipale;
g) să colaboreze cu Delegatul şi să îl îndrume în obţinerea a autorizaţiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;
h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
i) să achite Delegatului – contravaloarea Serviciului public prestat, conform prezentului Contract;
j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
k) să notifice Delegatului, apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm, luând toate masurile administrative necesare în cazurile de concurenţă neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiaza de exclusivitate, conform Contractului;
l) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur;
m) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**ARTICOLUL 10 – Obligațiile Delegatului**

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să factureze direct contravaloarea serviciilor către unitățile administrativ-teritoriale din aria de operare, conform tarifului aprobat;
b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;
c) să colecteze Deşeurile generate în Aria Delegării;
d) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut în Caietul de Sarcini al prezentului Contract;
f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor de retur pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreţinerea, înlocuirea şi reparaţia acestora, conform obligaţiilor asumate;
h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul unui an contractual, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la finalul primei luni din anul următor, în vederea înregistrării în contabilitatea acestuia;
i) să deţină toate Autorizaţiile/Licențele/Avizele/Permisele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii pe intreaga durata a executarii contractului; în cazul în care intervin modificări la condiţiile de obținere/prelungire a autorizațiilor/licențelor/avizelor /permiselor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea acestora sau elemente care pot afecta prezentul Contract, Delegatul are obligația de a depune toate diligențele pentru a se conforma modificărilor intervenite astfel încât să asigure obținerea/ prelungirea tuturor autorizațiilor/licențelor/avizelor/permiselor necesare în vederea gestiunii Serviciului conform prezentului Contract pe întreaga durată a executării acestuia;
j) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în **Anexa A [„Indicatorii de Performanţă”]** la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
l) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru special şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, in scris, în termen de maximum **30 (treizeci) de Zile** de la înregistrarea acestora;
m) să furnizeze Autorităţilor Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;
n) să ţină evidenţă separată a gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
o) să țină în mod separat evidența contabilă în ceea ce priveşte toate operațiunile financiar-contabile referitoare la activitățile îndeplinite în baza prezentului contract și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înțelege gestiune separată sau conturi analitice distincte);
p) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
q) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;
r) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii non-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
s) să încheie contracte pentru activităţile de Tratare, inclusiv depozitarea Deşeurilor, cu operatorii instalaţiilor respective;
t) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
u) să plătească penalităţi contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;
v) să realizeze toate investițiile necesare desfășurării Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract și în baza Caietului de Sarcini;
w) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articol 20 („Bunuri utilizate în derularea Contractului”) din prezentul Contract;

x) să asigure menţinerea continuităţii Serviciului pentru o perioadă de **90 (nouăzeci) de Zile** de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

y) să notifice în scris ADI cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii. In acest sens, având în vedere transmiterea riscurilor activității derulate către Delegat, acesta urmează a suporta integral orice prejudicii cauzate Delegatarului prin reducerea sau încetarea activității, atunci când acestea periclitează derularea serviciului la parametrii optimi;

z) să depună toate diligențele în vederea menținerii tarifelor aferente activității derulate la un cuantum cât mai scăzut, astfel încât acestea să constituie prețuri accesibile pentru utilizatorii finali, urmând să supună aprobării Delegatarului solicitări de diminuare a tarifelor atunci când există orice circumstanță care atrage scăderea costurilor aferente derulării serviciului și sunt îndeplinite condițiile impuse de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 în vederea modificării/ajustării tarifelor;

aa) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, inclusiv a costurilor de depozitare și a contribuţiei pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanta, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

bb) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur pentru menținerea acestora în stare optimă de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării; toate neconformitatile bunurilor, sesizate la data returnarii acestora Delegatarului, sau pe parcursul executarii contractului vor fi remediate de Delegat pe cheltuiala proprie.

cc) să predea Autorității Contractante, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, pe bază de proces verbal de predare-primire.

dd) nereturnarea bunurilor de retur în stare optimă de funcționare în termenul menționat atrage perceperea de către Delegatar a unor penalități contractuale în cuantum de 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestora să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.

ee) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;

ff) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract;

gg) să comunice reprezentanților ADI și ai unităților administrativ-teritoriale modul de alocare a pubelelor, respectiv a volumelor acestora pentru fiecare gospodărie beneficiară.

hh) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**ARTICOLUL 11 – Obligațiile de Investiții ale Delegatarului și Delegatului**

**(1)** Delegatul se obligă să realizeze investiţiile, Planurile și Programele de operare, ataşate ca Anexa nr.13 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubrizare **–** Anexa nr. 2 la Contract.

**(2)** Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziţia Utilizatorilor recipientele necesare realizării activităţilor de colectare pentru desfășurarea Serviciului. Costurile de achiziţionare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul şi alocarea acestor recipiente (inclusiv sacii) se vor realiza în conformitate cu Anexa 11 („Programul de investiții al Operatorului”) la Caietul de Sarcini.

**(3)** Orice modificare la Programul de Investiţii (ataşat ca document la Anexa nr. 13 la prezentul Contract), în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de Părţi.

## Capitolul IV – Executarea Contractului

**ARTICOLUL 12 – Prețul Contractului**

Delegatarul se obligă să plătească Delegatului, Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru prestarea Serviciului de Salubrizare, în valoarea estimată de [**valoarea în cifre**] *([valoarea în litere] lei)*, conform prevederilor legale.

**ARTICOLUL 13 - Tariful**

**(1)** Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului, sunt următoarele:

**a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din care:**

i. pentru colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reciclabile** din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs reciclabile];

ii. pentru colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale și biodeșeurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs reziduale].

**b) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025:**

i. pentru colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase** din deșeurile menajere, tariful aplicat va fi cel aplicat și în cazul deșeurilor reziduale, respectiv, **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) *[Tcs reziduale]*;

**c) Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, din care:**

i. pentru **gestionarea deșeurilor provenite din locuințe**, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs construcții];

ii. pentru **gestionarea deșeurilor voluminoase**, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) [Tcs voluminoase];

iii. pentru **gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice**, la solicitarea organizatorilor (numai activitatea de colectare), tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) *[costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale sau valoarea Tarifului Tcs reciclabile]*;

iv. pentru **gestionarea deșeurilor municipale abandonate**, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) *[costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale]*;

v. pentru **gestionarea deșeurilor municipale abandonate provenite de la lucrări de construcții**, tariful aplicat va fi de **[*valoarea în cifre*]** (*valoarea în litere)* lei/tonă (fără TVA) *[costurile vor fi acoperite din valoarea Tarifului Tcs reziduale]*.

**(2)** Delegatul va fi plătit de către unitățile administrativ-teritoriale din Zona 1 Sânpaul, exclusiv Județul Mureș, lunar, în baza cantităților de deșeuri pe fiecare flux și a tarifelor pentru fiecare categorie de deșeuri (diferențiate pe sectoare, subsectoare și tipuri de colectare, precum și pe tipuri de deșeuri speciale (piețe, parcuri, grădini, cimitire, periculoase, voluminoase, deșeuri colectate ocazional și deșeuri abandonate).

**(3)** Tarifele stabilite prin Contract vor fi recompensa întreaga, completă și corectă pentru furnizarea activităților serviciului, incluzand toate costurile privind munca, materialele, echipamentele, utilajele, serviciile externalizate, a tuturor celor necesare pentru executarea activităților cerute prin Contract, la calitatea și performanțele solicitate.

**(4)** Delegatarul nu garantează acoperirea costurilor suplimentare înregistrate de Delegat după ce tarifele au fost aprobate, până la următoarea ajustare/modificare. Tarifele maxime pe care Delegatul le poate factura începând cu Data de Începere a Contractului sunt cele stabilite de Delegatar în Caietul de Sarcini și transpuse de Delegat în Oferta sa Financiară.

**ARTICOLUL 14 – Ajustarea tarifelor**

**(1)** Ajustarea tarifelor se aprobă de Delegatar în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din cadrul A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA.

**(2)** Ajustare tarifelor va respecta următoarea formulă:

**T(1) = (V(1))/(Q(1))**, unde:

*T(1) = tariful ajustat;*

*Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;*

*V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:*

**V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%**, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x $IPC_{total}$/100

*CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;*

*IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;*

*CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;*

*CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;*

*r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;*

*d% = cota de dezvoltare.*

**(3)** În cadrul procedurii de ajustare a tarifului/tarifelor, Operatorul va prezenta numai Fișele de fundamentare cu respectarea modelelor-cadru, prevăzute în anexele la norme metodologice, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total care se va aplica la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesare evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuieli.

Prevederile prezentei Secțiuni se pun aplicare în conformitate cu Secțiunea a 2-a „Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare” din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, *cu modificările și completările ulterioare.*

**ARTICOLUL 15 – Modificarea tarifelor**

**(1)** Modificarea tarifelor se aprobă de Delegatar în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către membrii din A.D.I. ECOLECT MUREȘ prin hotărâri AGA

**(2)** Modificarea tarifelor va respecta următoarea formulă:

**Pm = Vm/Qm**, unde:

*Pm = prețul sau tariful modificat;*

*Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;*

*Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.*

**(3)** Prevederile prezentei Secțiuni se pun aplicare în conformitate cu Secțiunea a 3-a „Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare” din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, *cu modificările și completările ulterioare.*

**ARTICOLUL 16 – Plăți și Mecanismul de realizare a plăților**

**(1)** Delegatul va fi plătit pe baza Raportului lunar și a Situației de plată lunară, însoțită în mod obligatoriu de documente justificative conform alin. (5) al prezentului Articol, care să dovedească atât datele pentru care se solicită plățile, cât și alte date, corespunzător Situației de plată lunară. Delegatul va respecta în mod obligatoriu toate etapele prezentate în cadrul **Anexei B [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți”]** la prezentul Contract. **In situatia in care Operatorul nu transmite ADI Ecolect MUREȘ un raspuns explicit si insotit de documente justificative, ADI Ecolect Mures isi rezerva dreptul de a nu certifica Serviciul prestat.** În caz de nerespectare a mecanismului, se vor aplica sancțiunile prevăzute în cadrul **Anexei C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract.

**(2)** Delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activitității/prestației.

**(3)** Facturile se vor emite de către Delegat conform dispozițiilor art. 7 alin. (1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după cum urmează:

a) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat - Factura se emite către UAT de pe raza cărora s-au colectat deșeurile;

b) Pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici – Factura se emite către utilizatorii serviciului;

c) Pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor – Factura se emite către utilizatorii serviciului;

d) Pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor - Factura se emite către organizatorul evenimentului public;

e) Pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile;

f) Pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții - Factura se emite către UAT-ul solicitant, pe raza căruia s-au identificat deșeurile.

**(4)** Conform Anexei 2 (Activități specifice și tarife distincte) la Caietul de Sarcini, Delegatul va avea obligația să organizeze, cu încadrarea în valoarea Contractului, campanii de colectare pentru deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și campanii de colectare a deșeurilor textile. Pentru aceste activități, Delegatul va emite factura către UAT-ul pe raza căruia se organizează campaniile de colectare.

**(5)** Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat direct către UAT, conform alin. (3) al prezentului articol, cu excepția Județului Mureș, pe baza avizării și (”Certificatului de plată lunar”) emis de ADI. Situația de plată lunară va conține în mod obligatoriu următoarele informații și documente (listă neexhaustivă, Delegatarul având posibilitatea de a solicita și alte documente justificative, după caz, pe parcursul desfășurării Contractului) pentru stabilirea conformității Situației de Plată:

a) Opisul documentelor;

b) Bonuri de cântar/Rapoarte de cântărire (alte documente asimilabile din care să reiasă cel puțin cantitatea și tipul de deșeu ridicat);

c) Jurnalul fiecărei Rute, respectiv Microrută, defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate;

d) Cantitatea de deșeuri colectată de la utilizatorii casnici și, separat, de la utilizatorii non-casnici, pe fiecare UAT;

e) Cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare unitate administrativ-teritorială, în funcție de categoria de deșeu;

f) Analiza îndeplinirii indicatorilor de performanță aferenți Serviciului de salubrizare prestat în luna respectivă și determinarea nivelului penalităților (dacă este cazul).

**(6)** În baza informațiilor și documentelor prezentate conform alin. (5), se va realiza de către ADI ECOLECT certificarea cantităților de deșeuri municipale colectate și transportate în cadrul Contractului de delegare.

**(7)** Pentru determinarea cantităților acceptate la facturare se vor avea în vedere cantitățile efectiv transportate la facilitățile de tratare/eliminare finală, respectiv la T.M.B. Sânpaul, S.S.C.T. Cristești și D.D. Sânpaul.

**(8)** Delegatul va înainta către ADI, în termen de 5 Zile lucrătoare de la finalul lunii, documentele justificative ale Serviciului de salubrizare prestat, conform alin. (5) lit. a)-f), a căror conformitate va fi evaluată de către ADI în maxim a 12-a Zi lucrătoare de la finalul lunii. Sub condiția primirii, analizării și verificării acestor documente, în termen de cel mult 5 Zile lucrătoare de la înregistrarea tuturor documentelor necesare analizei, ADI va emite avizul în cauză. Prezentul alineat se completează și se va citi împreună cu **Anexei B [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți”]** la prezentul Contract.

**(9)** Factura pentru serviciile furnizate/prestate pentru activitatea de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, va fi emisă numai după avizare de către ADI și emiterea („Certificatului de plată lunar”), și

transmisă către UAT-urile aferente Zonei de colectare, însoţită de documentele justificative ale serviciului de salubrizare prestat, comunicarea acesteia realizându-se și înspre știința ADI.

UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadenţă de 30 (treizeci) Zile de la data emiterii facturilor către UAT-urile destinatare.

**(10)** Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării lor de către Delegatar/aprobării lor potrivit Legii/ prin hotărâre AGA.

**ARTICOLUL 17 – Asistența economică și financiară acordată Delegatarului**

**(1)** La cererea Delegatarului, Delegatul va asigura sprijin si asistenta acestuia in toate problemele referitoare la stabilirea tarifelor la poarta pentru utilizatori si clienti necuprinși în sistemul de management al deșeurilor si la modul de generare a veniturilor pentru unitate. Acceptarea in unitate a deseurilor din afara ariei serviciilor se va face fundamentat, astfel încât să nu modifice condițiile existente la data atribuirii contractului si pentru perioade scurte de timp cat dureaza situatia ce a generat aceasta decizie, și numai cu aprobarea Delegatarului.

**(2)** Suportul și asistența operatorului va cuprinde:

- Asistența pentru elaborarea modelarii financiare;
- Asigurarea informatiei de baza si suportului expert in legatura cu stabilirea tarifelor la poarta, inclusiv suport si asistenta in ceea ce priveste tendintele internationale si abordarile existente pentru stabilirea tarifelor la poarta;
- Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea de cercetari si investigatii asupra diferitelor problematici legate de diferite sisteme de tarifare posibile in acord cu sistemul de finantare al sistemului de management al deseurilor;
- Asistenta pentru organizarea testelor pilot si in cazul introducerii unor noi optiuni;
- Suport si Asistenta la elaborarea de programe pentru obtinerea de venituri din programele de separare a deseurilor si de refolosire si reciclare a deseurilor;
- Asistenta si colaborare in desfasurarea actiunilor de informare, constientizare si educatie organizate de Delegatar, din fonduri proprii, prin prezentarea de sinteze, calcule economice, masuri, cerinte si prin participarea unui reprezentant desemnat la actiunile Delegatarului.

**ARTICOLUL 18 - Indicatorii de Performanță și Penalizări**

**(1)** Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, prevăzuţi în **Anexa A [„Indicatorii de Performanţă"]** la prezentul Contract.

**(2)** Pentru nerespectarea indicatorilor de performanţă, Delegatul va suporta penalităţile prevăzute în Anexa 8 a Contractului. Perceperea acestor penalităţi nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancţiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanţă potrivit prevederilor prezentului Contract şi a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile şi nu înlătură nicio altă obligaţie de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanţă şi revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.

**(3)** Sumele datorate de către Delegat ca penalităţi pentru neatingerea indicatorilor de performanță se plătesc Județului Mureș și vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. g) din O.U.G. 92/2021.

**(4)** În cazul în care valoarea contribuţiei pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent prestaţiei/activităţii de salubrizare, prevăzut în Contractul de delegare, ADI ECOLECT are obligaţia, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, să reţină din suma facturată de către Delegat, contravaloarea costurilor cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deşeuri reziduale, reziduuri sau deşeuri tratate, după caz, care depăşeşte cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanţă, în cazul în care se constată culpa Delegatului. Pentru stabilirea culpei Delegatului se

vor avea în vedere cantitățile de deșeuri gestionate, compoziția deșeurilor precum și indicatorul de performanță al activității, prin raportare la **Anexa B [„Indicatorii de performanță”]** la prezentul Contract.

**ARTICOLUL 19 - Bunuri utilizate în derularea Contractului**

**(1)** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derulare Contractului sunt bunurile de retur, bunuri de preluare și bunurile proprii.

**(2)** Bunurile de retur se împart în 2 categorii:

a) bunuri ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului la încetarea Contractului de delegare. Bunurile sunt puse la dispoziția Delegatului pe întreaga durată a Contractului în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

**(3)** Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului va fi prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi, acestea vor fi puse la dispoziţia Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

**(4)** Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

**(5)** Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini sau obligaţii şi gratuit, în stare bună şi care permite exploatarea lor în continuare. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen (cu exceptia ipotezei incetarii contractului prin reziliere din culpa Delegatului) revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

**(6)** Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

**(7)** Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini şi obligaţii, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

**(8)** Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

**(9)** Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.

**(10)** Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

**(11)** Delegatul nu poate închiria sau ceda sau transmite în orice altă manieră, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

**(12)** Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

**(13)** Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 20 alin.(2) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziție Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice. În acest sens, Delegatul are obligația de a propune Delegatarului scoaterea din funcţiune/uz a mijloacelor fixe/bunurilor de inventar aparţinând patrimoniului delegat în baza Legii în vigoare si să întreprindă toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat conform prevederilor prezentului Contract.

**(14)** Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**(15)** **Bunurile de preluare** sunt prevăzute în Anexa nr 3 la prezentul Contract.

**(16)** La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată neamortizată stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

**(17)** În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile lucrătoare de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

**(18)** Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar, libere de orice sarcini sau obligaţii, în stare bună şi care permite exploatarea lor în continuare, după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Articolului 20 de mai sus**.**

**(19)** **Bunuri Proprii** care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

**ARTICOLUL 20 – Garanția de bună execuție**

**(1)** Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) Zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului şi va menţine în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul/ADI este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de **10%** (*zece*) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de [**valoarea în cifre**] (*valoarea în litere)* lei. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**(2)** Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată, valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului (inclusiv perioada de mobilizare) și se constituie prin:

a) virament bancar în contul **RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX**, deschis la **Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureş**;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii, cu o valabilitate minimă egală cu durata maximă a Contractului, ____ luni plus 1 lună

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale; in acest caz in vederea constituirii corecte a Garantiei de Buna Executie, Delegatul va transmite către ADI Ecolect facturile in care sunt evidentiate distinct și vizibil cuantumul Garantiei de Buna Executie din valoarea neta a facturilor emise.

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

*În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.*

**(3)** Garanţia de Bună execuţie devine **Anexa nr. 8** („**Garanţia de Bună Execuţie**”) la prezentul Contract.

**(4)** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul/ADI în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare şi/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

**(5)** Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 („Definiţii, abrevieri și interpretare”) din prezentul Contract, precum și pentru plata oricăror alte daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Daca Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

**(6)** În cazul anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 21 alin. (1) și (2). La refacerea garanţiei de bună execuţie sau la constituirea unei noi garanţii de bună execuţie, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

**(7)** În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanenţă de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția în termen de cel mult 5 Zile lucrătoare de la data la care a intervenit majorarea valorii a acestuia.

**(8)** Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale, Delegatarul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Delegatul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, ADI este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume menționate la Articolul 1 („Definiţii, abrevieri și interpretare”), urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

**(9)** ADI va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data îndeplinirii de către Delegat a tuturor obligaţiilor asumate prin contract, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

**ARTICOLUL 21 - Asigurări**

**(1)** Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate mai jos:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto, acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

**(2)** Asigurările vor deveni Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

**(3)** Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

**(4)** Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin.(1) de mai sus în termen de o zi de la solicitare.

**(5)** Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

**(6)** Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
**(7)** În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă sau nu menţine valabilitatea asigurărilor pe întreaga durată a Contractului, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile calendaristice Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului").
**(8)** Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la oricare poliţă de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile lucrătoare de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.
**(9)** Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
**(10)** În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
**(11)** Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare în termen de o zi lucrătoare de la cererea Delegatarului/ADI.

**ARTICOLUL 22 - Registre, Evidențe Contabile și Audit**
**(1)** Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
**(2)** Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolul 38 („Rezilierea Contractului").
**(3)** Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
**(4)** Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile calendaristice înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

**ARTICOLUL 23 - Clauze de prevenire a corupției**
**(1)** Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului").
**(2)** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

**ARTICOLUL 24 - Sub-delegarea. Subcontractanţi**

**(1)** Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului/al Delegatarului prin ADI. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna din obligaţiile care revin Delegatului potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanţii. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolul 38 („Rezilierea Contractului”).

**(2)** Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile Delegatului în baza prezentului Contract.

**(3)** Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar, care nu îmbracă forma menționata în oferta Delegatului sau care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Delegatarului și nu produce niciun efect față de acesta.

## Capitolul V – Răspunderea contractuală

**ARTICOLUL 25 – Răspunderea contractuală**

**(1)** Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

**(2)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

**ARTICOLUL 26 – Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului**

**(1)** Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

**(2)** Delegatul este obligat la plata unor sancțiuni conform **Anexei C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract și în baza **[„Regulamentului Serviciului”] – Anexa nr. 1** la Contract.

**(3)** Neîndeplinirea obligaţiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligaţiilor asumate, conferă dreptul reprezentanților ADI de a constata, în baza unui proces verbal de monitorizare şi a comunica UAT-ului în cauză aceste fapte. UAT-ul/ADI va dispune la aplicarea sancțiunilor.

**(4)** Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

**(5)** Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 11 („Programul de investiții al Operatorului”) la Caietul de sarcini. Întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10**%** (zece) din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia de maxim 3 (trei) luni faţă de termenul prevăzut în Anexa 3 („Perioada de mobilizare. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor din Perioada de Mobilizare”) la Caietul de Sarcini;

b) penalităţi de 25**%** (douăzeci și cinci) din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, după perioada menționată la lit. a).

**(6)** În cazul depășirii perioadei de realizare a investiţiilor cu mai mult de 12 (doisprezece) luni faţă de termenele prevăzute la nivelul Caietului de Sarcini, dă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

**(7)** Fără a afecta nici un alt drept al Delegatarului prevăzut de prezentul Contract pentru situaţia în care Delegatul nu îndeplineşte toate obligaţiile sale în perioada de mobilizare în vederea începerii prestării serviciului, în cazul în care părţile convin prelungirea duratei perioadei de mobilizare din culpa Delegatului (certă și demonstrată), acesta va plăti Delegatarului penalităţi de 10.000 (zece mii) lei/zi de întârziere, calculate de la data la care ar fi trebuit să aibă loc Data de Începere a Contractului potrivit prezentului Contract şi până la data la care are loc în mod efectiv începerea prestării Serviciului, acestea se vor face venit la Fondul IID.

**(8)** Penalitățile de mai sus se completează în mod corespunzător cu **Anexa A [„Indicatorii de performanță”]** și **Anexa C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract.

**(9)** În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

**(10)** Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla împlinire a termenului sau prin simpla neexecutare sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

**(11)** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp oricare din obligațiile asumate prin contract, Delegatarul/UAT va deduce suma echivalentă potrivit abaterilor constatate enumerate la art. 28 alin. (2), până la indeplinirea efectivă a obligațiilor. În urma abaterilor constate, ADI va emite somație de plată cu titlu executoriu. Sancțiunile prevăzute la art. 28 alin.(2) nu constituie sursă de venit la Fondul IID.

**ARTICOLUL 27 – Răspunderea Delegatarului**

**(1)** Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

**(2)** În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

**ARTICOLUL 28 – Exonerarea de răspundere a Delegatarului**
În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forţă Majoră sau a oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

**ARTICOLUL 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatului**
**(1)** Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 („Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcini Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 33 („Forța Majoră") de mai jos.
**(2)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

**ARTICOLUL 30 – Întinderea despăgubirilor**
Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

**ARTICOLUL 31 – Recuperarea debitelor**
**(1)** Delegatarul este îndreptăţit să recupereze prin ADI, de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă și în baza prevederilor prezentului Contract.
**(2)** Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranșe.
**(3)** Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## Capitolul VI – Evenimente neprevăzute

**ARTICOLUL 32 – Forța majoră**
**(1)** „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
   (i) trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   (ii) explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   (iv) bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

(i) război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
(ii) acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
(iii) orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
(iv) greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:
   (i) orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii).

**(2)** Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Delegatul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

**(3)** În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

**(4)** Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**(5)** O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

**(6)** Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) face imposibilă executarea obligaţiilor contractuale, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situaţia în care imposibilitatea de executare a obligaţiilor contractuale este doar temporară.

**ARTICOLUL 33 – Menținerea echilibrului contractual**

**(1)** Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pe durata executării contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubrizare, în cazurile limitativ și expres prevăzute de Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 („Forţa Majoră”).

**(3)** Ca si efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Delegatului, acesta va suporta riscul activității de contractare cu utilizatorii finali ai serviciului, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract/prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza contractelor de prestări servicii individuale încheiate de Delegat cu utilizatorii, responsabilitatea încheierii acestor contracte și a perceperii tarifelor de la utilizatorii finali aparținându-i în exclusivitate. Defectuozitatea activității de contractare nu va putea fi imputată de către Delegat Delegatarului, în special dar fără a se limita la invocarea acestei circumstanțe ca o împrejurare care i-ar putea permite obținerea majorării tarifelor de salubrizare, astfel încât să acopere și cheltuielile nerecuperate de la utilizatorii cu care nu s-a reușit încheierea contractelor.

**(4)** Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

## Capitolul VII – Modificarea Contractului

**ARTICOLUL 34 – Modificarea Contractului prin acordul Părților**

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante şi cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

**ARTICOLUL 35 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar**

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Modificările aduse Regulamentului Serviciului şi respectiv modificările aduse Anexei nr. 1 a Contractului vor fi transmise prin notificare Delegatului și intră în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Delegatar/ADI.

## Capitolul VIII – Încetarea Contractului

**ARTICOLUL 36 – Cauzele de încetare a Contractului**

**(1)** Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de 30 de Zile;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului"), În cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatarului ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizarii unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului;

d) în cazul imposibilităţii obiective şi definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 („Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul falimentului Delegatului;

f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

g) dacă Părţile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

h) în cazul în care intervin, ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt

organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Delegatarul are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului

i) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura, sau atunci când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

j) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când din raţiuni obiective este necesară modificarea Contractului şi prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire

**(2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va fi notificat cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului alte termene (art. 4 alin. 2) sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.

**(3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului/ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**(4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit şi libere de orice obligaţii sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului libere de orice obligaţii sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora;

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare pentru care s-a exprimat intenția de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

**(5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, precum şi toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

**(6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

**(7)** Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile.

**ARTICOLUL 37 – Rezilierea Contractului**

O decizie de reziliere va fi făcută doar după epuizarea tuturor căilor amiabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

**Secțiunea 1 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

**(1)** Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze de plin drept, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect

negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate.

**(2)** În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.

**(3)** Prin excepţie de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul de plin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru următoarele cazuri:

a) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanţă;

b) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

c) renunţarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau întreruperea prestării Serviciului în afara situaţiilor expres reglementate de Lege de către Delegat;

d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea. Subcontractanți") din prezentul Contract sau delegarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

e) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare garanția de bună execuție și asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 8 la Contract;

h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 („Clauza de prevenire a corupției");

i) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului

### Secțiunea 2 - Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele cazuri:

a) în caz de încălcare importantă, gravă şi repetată, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile esenţiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Operatorului, în baza prezentului Contract;

b) una sau mai multe UAT-uri pentru care a fost emisă o factură în baza Raportului trimestrial și a Situației de plată avizate de ADI Ecolect, nu își îndeplineste/îndeplinesc obligația de plată în termen de cel mult 60 de Zile de la data scadenței facturii.

(2) În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) din Secțiunea 1, se va aplica mutatis mutandis procedura de remediere prevăzută la alin. (1) și (2) din Secțiunea 1.

## Capitolul IX – Alte clauze

**ARTICOLUL 38 – Confidenţialitate**

**(1)** Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

**(2)** Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare/colaborare sau orice fel de relaţii contractuale să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

**(3)** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

**(4)** Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

**(5)** Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

**(6)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

**ARTICOLUL 39 – Proprietatea intelectuală și drepturile de autor**

**(1)** Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

**(2)** În cazul în care punerea la dispoziția Delegatarului a unor Desene, planuri, specificaţii, instrucţiuni, manuale şi alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Delegatul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.

**ARTICOLUL 40 – Taxe**

**(1)** Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie.

**(2)** Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Delegatului.

**ARTICOLUL 41 – Cheltuieli**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

**ARTICOLUL 42 – Conflictul de interese**

**(1)** Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

**(2)** Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

**(3)** Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

**(4)** Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

**ARTICOLUL 43 – Reprezentanții părților**

**(1)** Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

**(2)** Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

**(3)** Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

**ARTICOLUL 44 – Comunicări**

**(1)** Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na [...]

Adresa: [...]

Tel: [...]

Fax: [...]

E-mail: [...]

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl./D-na. [...]

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116

E-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**(3)** Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

**(4)** Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

**(5)** Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

**(6)** Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

**(7)** În cazul în care Delegatarul solicită Delegatului documente/completări/justificări/clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu defășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Delegatul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la comunicarea documentelor/completărilor/ justificărilor/clarificărilor de către Delegat.

**(8)** În cazul ivirii unei situații descrisă conform alin. (7) de mai sus, Delegatarul este îndrituit de a aplica sancțiunile corespunzătoare conform **Anexei C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract până la comunicarea de către Delegat a documentelor/completărilor/justificărilor/clarificărilor.

**ARTICOLUL 45– Drepturile terților**

**(1)** Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

**(2)** Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract/prevederile legale aplicabile stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei sau potrivit prevederilor legale aplicabile. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

**(3)** Fără a aduce atingere prevederilor alineatelor precedente, Părțile prevăd că terții susținători/subcontractanţii Delegatului, identificați prin oferta tehnică anexată prezentului Contract, răspund în solidar cu Delegatul pentru executarea conformă a prezentului contract. Delegatul se obligă să comunice în prealabil Delegatarului orice intenție de realizare a unor demersuri împotriva terților susținători/subcontractanţilor, rezultate din neexecutarea de către aceștia a oricărei obligații relevante pentru executarea prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la orice pretenție de daune pe care Delegatul ar putea-o avea împotriva terților susținători/subcontractanţilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm/acordul de subcontractare. Necomunicarea acestor demersuri permite Delegatarului să perceapă o penalitate de 0,1%/pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. Delegatarul are dreptul de a solicita Delegatului să i se cesioneze dreptul de creanță al Delegatului asupra terților susținători/subcontractanţilor, cu titlu de garanție. În acest scop, Delegatul va transmite Delegatarului actele necesare în vederea realizării cesiunii și va realiza toate demersurile necesare în acest sens, în termen de cel mult 5 Zile de la solicitarea Delegatarului, sub sancțiunea unor penalități contractuale 0,1%/ pe zi de întârziere, din valoarea anuala a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.

**ARTICOLUL 46 – Renunțare**

**(1)** Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 45 („Comunicări”) din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

**(2)** Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.
**(3)** Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiaşi sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiaşi sau ale altor obligaţii de către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

**ARTICOLUL 47 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale**
**(1)** Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.
**(2)** Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

**ARTICOLUL 48 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului**
Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, conform art. 33 alin (2) coroborat cu alin. (3) al aceluiași articol din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (r), precum şi oricare alte prevederi care pot genera drepturi şi obligaţii ulterior încetării Contractului, inclusiv dar fără a se limita la Articolul 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidenţialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declaraţii şi garanţii”), completate de **Anexa A [„Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți”]** și **Anexa C [„Sancțiuni”]** la prezentul Contract, vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

**ARTICOLUL 49 – Declarații și garanții**
**(1)** Delegatul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.
**(2)** Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.
**(3)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
d) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
e) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici hotărâri judecătoreşti sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
f) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Delegatul garantând informarea imediată a Delegatarului în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului.
g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor Delegatului conform:
   (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
   (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
   (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.
h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(4)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI
c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziție Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor Delegatarului conform:
   i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
   ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;
   iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

**ARTICOLUL 50 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

**(1)** Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

**(2)** În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate

notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente de la sediul Autorităţii Contractante.
**(3)** Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

**ARTICOLUL 51 - Acceptarea Contractului**
Ca urmare a declarării câştigătoare a Ofertei Delegatului [**Denumirea societății**], în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de achiziție publică de servicii, ca urmare a încheierii procedurii de Licitație deschisă, din data de [**zz/ll/aaaa**], Părțile au încheiat prezentul Contract de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubrizare pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 Sânpaul,azi, [**data încheierii Contractului**], în **Municipiul Târgu Mureș**, în [număr exemplare în cifre] ([*număr exemplare în litere*]) exemplare.

## Capitolul X – Clauze finale

**ARTICOLUL 52 - Clauze finale**
**(1)** În situaţia în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privinţa, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, si Contractul va fi astfel interpretat ca si când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conţinute in prezentul Contract.
**(2)** Părţile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile şi valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenţionat anterior de către Părţi.
**(3)** În cazul în care Părţile îşi încalcă obligaţiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligaţiei respective nu înseamnă ca ea a renunţat la acest drept al său.
**(4)** Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi in cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunţarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.
**(5)** Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părţilor semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligaţii în sarcina altor persoane decât Părţile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.
**(6)** Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Delegat.
**(7)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după încetarea Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în **3** exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte şi unul pentru dosarul achiziţiei.

| | |
|---|---|
| **Pentru DELEGATAR,** | **Pentru DELEGAT,** |
| Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ” | [Denumirea Societății] |
| [numele și prenumele reprezentantului legal al Autorității Contractante] | [numele și prenumele reprezentantului legal al Societății] |

[funcția reprezentantului legal al Autorității Contractante]

_____

*Semnătura reprezentantului legal al Autorității Contractante*

Data: [zz/ll/aaaa]

[funcția reprezentantului legal al Societății]

_____

*Semnătura reprezentantului legal al Societății*

Data: [zz/ll/aaaa]

**Anexa A**
**Indicatorii de performanță**

| Nr. | Indicator de perfomanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **Indicatori obligatorii conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor** | | | |
| 1.1 | **Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a)** | | | |
| | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale<br><br>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare<br><br>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare<br><br>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% | 40%<br><br>60% pentru anul 2021<br><br>70% începând cu anul 2022 | Pentru tinta de 70 % se aplica anual urmatoarele penalităţi urmatoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:<br>10% sau mai putin: 12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC<br>50% - 60%: 2% din VAC<br>60% - 70%: 1% din VAC<br>70% sau mai mult: nu se aplica penalităţi<br><br>*VAC = Valoarea Anuală a Contractului, efectiv realizată | Anual |
| 1.2 | **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora** | | | |
| | Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenjare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenjare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%) | 70% [Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021] | Pentru tinta de 70 % se aplica anual urmatoarele penalităţi urmatoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:<br>10% sau mai putin: 12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC<br>50% - 60%: 2% din VAC<br>60% - 70%: 1% din VAC<br>70% sau mai mult: nu se aplica penalităţi | Anual |
| **2** | **Eficiența în gestionarea contractului (frecvență și modalități de colectare)** | | | |
| 2.1 | Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații | 90% | 1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit | Lunar |
| 2.2 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă) nu se realizează la frecvența stabillită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare | Lunar |

| Nr. | Indicator de perfomanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reziduale nu se realizează la frecvența stabillită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 3.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare | Lunar |
| 2.4 | Numărul de situații în care colectarea separată a biodeșeurilor nu se realizează la frecvența stabillită prin contract, pentru fiecare rută și tip de utilizator raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 3.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru aprobat în perioada de mobilizare | Lunar |
| 2.5 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Trimestrial |
| 2.6 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Trimestrial |
| 2.7 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor textile (campaniile organizate conform Anexa 2) nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Trimestrial |
| 2.8 | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor provenite de la evenimentele publice (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea utilizatorilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Trimestrial |
| 2.9 | Numărul de situații în care colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea UAT-urilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Lunar |
| 2.10 | Numărul de situații în care colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate provenite de la lucrări de construcții (conform Anexa 2) nu se realizează la solicitarea UAT-urilor, raportat la numărul total de situații verificate, clare și certe | 100% | 2.000 lei/colectare neefectuată conform planului de lucru | Lunar |
| 2.11 | Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor colectate în campaniile trimestriale nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul de situații verificate, clare și certe | 100% | 1.500 lei/vehicul identificat că nu respectă planul de lucru pentru fiecare tip de deșeu în parte | Trimestrial |
| 2.12 | Numărul de reclamații scrise, verificate și certe (transmise letric, electronic sau prin intermediul sistemului informatic) la care Delegatul a răspuns și soluționat problemele, în maxim 24 de ore de la stabilirea clară a situației, raportat la numărul total de reclamații scrise | 100% | 1.000 lei/reclamație nesoluționată | Lunar |

| Nr. | Indicator de perfomanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| **3** | **Indicatori tehnici** | | | |
| 3.1 | Utilizatorii casnici care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare | 100% | Date utilizate în scop de monitorizare | Lunar |
| 3.2 | Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie, plastic, metal, sticlă) colectate separat și acceptat la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată | 2023 - min. 70%<br><br>2026 - min. 75%<br><br>începând cu 2029 - min. 80% | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif | Anual |
| 3.3 | Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare mecanico-biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată | 2023 - min. 10%<br><br>2024 - min. 25%<br><br>2025 - min. 35%<br><br>începând cu 2026 - min. 50% | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif | Anual |
| 3.4 | Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată | 2023 - min. 10%<br><br>2024 - min. 25%<br><br>2025 - min. 35%<br><br>începând cu 2026 - min. 50% | Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către Delegat din alte surse, fără posibilitatea de recuperare a acestor costuri prin tarif | Anual |
| **4** | **Reclamații și sesizări** | | | |
| 4.1 | Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Delegatului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituții abilitate | nr. 0 | 5.000 lei/încălcare | Trimestrial |

**Anexa B**
**Mecanismul de raportare, control, verificare și efectuare plăți**

## A. RAPORTAREA ZILNICĂ

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip utilizator | Cine aprobă inițial? | Când se emite? | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **COLECTARE ȘI TRANSPORT*** Livrabil: **JURNAL RUTĂ**** | Operatorul | CASNIC | Reprezentantul delegat al UAT-ului de pe raza căruia s-au colectat deșeurile | La finalizarea colectării integrale a unei RUTE / Microrute, după caz | Principal: UAT-ul<br><br>Secundar: ADI „Ecolect Mureș” | Format letric, aprobat de reprezentantul UAT<br><br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii |
| 2 | Operațiune: **COLECTARE ȘI TRANSPORT*** Livrabil: **BON/RAPORT CÂNTĂRIRE**** | Operatorul | NON-CASNIC | Reprezentantul delegat al NON-CASNICULUI | La finalizarea colectării de la fiecare utilizator non-casnic | Principal: UTILIZATORUL<br><br>Secundar: ADI „Ecolect Mureș” | Format letric, aprobat de reprezentantul delegat<br><br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul săptămânii |

** asimilabil ”Jurnal Zilnic” pe fiecare (”RUTĂ”) respectiv (”MICRORUTĂ”), defalcat ținând cont de tipul deșeurilor colectate*
***formatul se va defini în perioada de mobilizare*
****S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI „Ecolect Mureș”)*

## B. RAPORTAREA LUNARĂ

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip situație | Cine avizează? | Termen | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **EMITERE SITUAȚIE DE PLATĂ*** Livrabil: **SITUAȚIA DE PLATĂ LUNARĂ**** | Operatorul | Separat pe fiecare UAT | ADI ECOLECT MUREȘ | maxim a 5-a zi din luna următoare lunei pentru care se face raportarea lunară | Principal: ADI „Ecolect Mureș” | Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR)<br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare |
| 2 | Operațiune: **EMITERE CERTIFICAT DE PLATĂ** Livrabil: **CERTIFICAT DE PLATĂ LUNAR****** | ADI „Ecolect Mureș” | Separat pe fiecare UAT | NU ESTE CAZUL | maxim a 12-a zi din luna următoare lunei pentru care se face raportarea lunară | Principal: OPERATORUL<br><br>Secundar: UAT-ul | Format electronic (pdf/excel inteligent) către OPERATOR și UAT<br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul lunii de raportare |
| 3 | Operațiune: **EMITERE FACTURĂ FISCALĂ** Livrabil: **FACTURA FISCALĂ******** | Operatorul | Separat pe fiecare UAT | UAT-ul | maxim două zile lucrătoare după primirea certificatului de plată | Principal: UAT-ul | Încărcare în sistemul național ”e-factura”<br><br>Încărcare în S.I.I.M.M.*** |
| 4 | Operațiune: **PLATA FACTURII FISCALE** Livrabil: **ORDIN DE PLATĂ********** | UAT-ul | - | NU ESTE CAZUL | maxim a 15-a zi din luna următoare lunei pentru care s-a emis factura | TREZORERIA de pe raza UAT-ului | Nu este cazul |

** situația de plată se va emite în termen de maxim 5 zile de la încheierea unei luni calendaristice de raportare, pentru fiecare UAT separat.*
*** formatul și conținutul (”Situației de plată”) se va stabili în perioada de mobilizare*
****S.I.I.M.M. = Sistem Informatic Integrat de Management și Monitorizare (soluția software și hardware propusă de operator și aprobată de ADI „Ecolect Mureș”)*
***** Certificatul de plată LUNAR, pentru fiecare UAT separat, va conține în mod obligatoriu, defalcat, fiecare cantitate de deșeuri colectată și intrată la instalațiile de tratare, în baza monitorizărilor ADI „Ecolect Mureș”, tarifele pentru fiecare tip de deșeu, sumele ce se vor scădea ca urmare a penalităților/sancțiunilor pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, referitoare la calitatea serviciului, a reclamațiilor reale și certe și valoarea facturii ce se va emite de către OPERATOR direct UAT-ului*
****** factura se va emite NUMAI după primirea (”CERTIFICATULUI DE PLATĂ LUNAR”) emis de ADI „Ecolect Mureș”, separat pentru fiecare UAT în parte, și numai la valoarea avizată de ADI „Ecolect Mureș”*
******* fiecare UAT va avea obligația să verifice cuantumul facturii emise de OPERATOR raportat la suma finală avizată / certificată de ADI „Ecolect Mureș” prin (”CERTIFICATUL DE PLATĂ LUNAR”) și în situația în care va identifica faptul că Operatorul a facturat alte sume față de cele avizate, va avea obligația să implementeze procedurile stabilite legislația în vigoare privind respingerea plății/facturii*

## C. RAPORTAREA ANUALĂ

| Nr. crt. | Operațiune specifică / livrabil emis | Emitent livrabil | Tip situație | Cine avizează? | Termen | Destinatari | Alte informații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Operațiune: **EMITERE RAPORT ANUAL**<br>Livrabil: **RAPORT TEHNIC ANUAL*** | Operatorul | pe toată zona de colectare | ADI „Ecolect Mureș” | maxim 15 zile după închiderea unui an calendaristic | Principal: ADI „Ecolect Mureș” | Format letric, 2 exemplare originale (pt. ADI și OPERATOR)<br>Încărcare în S.I.I.M.M.***, la finalul anului de raportare |

** formatul și conținutul (”RAPORTULUI TEHNIC ANUAL”) se va stabili în perioada de mobilizare*

**Anexa C**
**Sancțiuni**

| Nr. | Situația generatoare | Descrierea sancțiunii | Valoarea sancțiunii |
|---|---|---|---|
| 1 | Abatere constatată sau semnalată | Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare | 500 lei / abatere |
| 2 | Abatere constatată sau semnalată | Nerespectarea rutei de colectare, stabilită, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor | 2.000 lei / abatere |
| 3 | Abatere constatată sau semnalată | În cazul în care intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 24 de ore de la solicitarea telefonică / în scris conform datelor de contact oficiale puse la dispoziție de către Delegat | 4.000 lei / abatere |
| 4 | Abatere constatată sau semnalată | În cazul amplasamentelor de depozitare, respectiv suprafețele afectate de scurgerea levigatului din utilajele de transport. Colectarea și manevrarea necorespunzătoare a recipientelor, fapt ce generează puncte de colectare murdare cu rămășițe de deșeu, respectiv levigat | 2.000 lei / amplasament necurățat |
| 5 | Informație solicitată Delegatului | Nefurnizarea către Delegatar/ADI/altor entităţi îndreptăţite să primească informaţia în termenul şi în condiţiile stabilite de Contract sau prevederile legale aplicabile | 1.000 lei / informație nefurnizată |
| 6 | Nefuncționalitatea sistemelor GPS, informațional, sistemul de gestionare a punctelor de colectare | Nefuncționalitatea sistemului GPS, a sistemului informațional, respectiv sistemul de gestionare a punctelor de colectare (în urma implementării RFID) mai mult de 48 de ore. Sancțiunea se percepe pentru fiecare 48 de ore în care se constată/ semnalează că sistemul GPS sau sistemul informaţional nu funcţionează corespunzător. | 5.000 lei / situație |
| 7 | Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. A | Operatorul nu emite zilnic unei UAT sau utilizator non-casnic, livrabilele menționate și nu le încarcă în S.I.I.M.M. | 10.000 lei / situație |
| 8 | Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. B | Nu emite situația de plată în forma stabilită în perioada de mobilizare | 5.000 lei / situație respingerea situației |
| | | Emiterea Facturii fiscale UAT-ului fără să existe emis Certificatul de plată lunar de către ADI Ecolect | 10.000 lei / situație respingerea facturii |
| | | Emiterea facturii fiscale UAT-ului la o altă valoare decât cea avizată de ADI Ecolect Mureș conform Certificatului de plată lunar | 10.000 lei / situație respingerea facturii |
| 9 | Nerespectarea integrală a mecanismului de raportare, verificare, control și efectuare plăți din Anexa 16, pct. C | Operatorul nu emite Raportul tehnic anual | 20.000 lei / situație |
| 10 | Abatere constatată sau semnalată | Nedistribuirea sacilor de colectare către Utilizatori în cantitățile și/sau la frecvența specificată, conform Caietul de sarcini | 1.000 lei / abatere |
| 11 | Abatere constatată sau semnalată | Nerespectarea tarifelor ofertate și practicarea unor tarife diferite pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, conform Anexei 1 litera C la Caietul de sarcini | 1.000 lei / abatere |
| 12 | Abatere constatată sau semnalată | În cazul în care intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 72 de ore de la solicitarea telefonică/în scris conform datelor de contact oficiale puse la dispoziție de către Delegat pentru ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, ridicarea deșeurilor voluminoase ridicarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, ridicarea deșeurilor municipale abandonate, ridicarea deșeuurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții | 1.000 lei / abatere |

| Nr. | Situația generatoare | Descrierea sancțiunii | Valoarea sancțiunii |
|---|---|---|---|
| 13 | Abatere constatată sau semnalată | În cazul neînlocuirii pubelei/containerului deteriorat (deteriorat: pubela/containere este găurit/ă, spart/ă, capacul este rupt în totalitate, roțile sunt rupte, inutilizabile, mânerele de prindere pentru ridicare sunt rupte parțial/complet) în urma manevrelor realizate în mod necorespunzător de către angajații Delegatului în termen de cel mult 7 zile calendaristice | 2.000 lei / abatere |

**NOTE:**

Fiecare abatare constată/semnalată sau alte situații care impun aplicarea unei sancțiuni contractuale se va concretiza prin elaborarea unui proces verbal în care se va consmena starea de fapt, cu descrierea exactă a situației care a generat aplicarea sancțiunii, persoana care întocmește, persoana/persoanele care au sesizat Autoritatea Contractantă, coordonate GPS de la locație, data și ora faptei constatate. Fiecare proces verbal va fi însoțit de un raport fotografic, unde este cazul. Pe fiecare fotografie se vor indica cel puțin informații cu privire la coordonatele GPS, data și ora efectuării fotografiei, precum și persoana care a efectuat fotografia.

**Anexa D**
**Matricea riscurilor**

| Nr. crt. | Denumire riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Consecințe, contribuția financiară a Delegatului | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | | |
| 1 | Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză | Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an | 100% | | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 |
| 2 | Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice | Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice | 100% | | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 |
| 3 | Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate | Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate | 100% | | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 |
| 4 | Întârzieri la plata facturilor de salubritate | Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială | 50% | 50% | Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului | Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice . Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubrizare Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii |
| 5 | Falimentul Delegatului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 100% | | Imposibilitatea prestării serviciilor | Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație |
| 6 | Forța majoră | Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate | 50% | 50% | Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare | Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare. |

| Nr. crt. | Denumire riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Consecințe, contribuția financiară a Delegatului | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | | |
| 7 | Modificări legislative | Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului | 50% | 50% | O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări | Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative |
| **Riscuri de finanțare** | | | | | | |
| 1 | Insolvabilitate şi risc aferent creditorului extern | Delegatul (sau oricare dintre acţionarii săi) devine insolvabil sau efectuarea prestaţiilor necesită o finanţare mai mare decât cea estimată de acesta Neîndeplinirea prestaţiilor solicitate de către Autoritatea contractantă şi pierderi pentru participanţii la investiţie | 50% | 50% | Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului | Toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului |
| 2 | Indisponibilitatea finanţării | Delegatarul nu e capabil să asigure resursele financiare şi de capital conform bugetului şi în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întârzieri privind prestaţiile | 50% | 50% | Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului | Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului, Delegatarului va trebui să găsească soluţii pentru asigurarea permanenţei serviciului, Delegatul urmând să plătească penalități contractuale |
| 3 | Modificări ale dobânzilor | Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei | 100% | | Creșterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului Dificultăți financiare: În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale. Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți | Constituirea de rezerve financiare poate ajuta Delegatul să absoarbă impactul unor creșteri neprevăzute ale dobânzilor. Un dialog permanent între Delegat și Autoritatea Contractantă este esențial pentru a găsi soluții comune în caz de modificări semnificative ale dobânzilor |
| 4 | Modificări în sistemul de taxe şi impozite | Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului | | 100% | Modificările nefavorabile ale legislației fiscale pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului. Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți. Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubrizare | Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptăţit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz |

| Nr. crt. | Denumire riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Consecințe, contribuția financiară a Delegatului | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | | |
| 5 | Schimbări majore ale inflaţiei | Rata efectivă a inflaţiei va depăşi rata previzionată a inflaţiei | | 100% | O inflație ridicată poate duce la creșterea costurilor resurselor umane, materialelor și a altor elemente necesare operațiunilor de salubrizare. În caz de inflație neașteptat de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale | Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptăţit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al Delegatului |
| 6 | Schimbări legislative/de politică | Schimbare legislativă şi/sau a politicii autorităţii contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului şi care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Delegatului | | 100% | Modificări ale legislației privind salubrizarea pot impune Delegatului adoptarea unor noi proceduri sau investiții suplimentare. Introducerea unor noi reglementări sau politici de mediu pot restrânge piața de salubrizare, afectând volumul de deșeuri gestionat de Delegat | Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului, după caz |
| **Riscuri de operare și întreținere** | | | | | | |
| 1 | Traseele rutelor | Deoarece Delegatul nu cunoaşte în detaliu zona de colectare, în care va presta serviciul, traseele propuse în ofertă vor necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate | 100% | | Traseele neoptimizate pot duce la creșterea timpului necesar colectării deșeurilor, la consum suplimentar de combustibil și uzură a echipamentelor. Lipsa familiarizării cu zona de colectare poate duce la întârzieri în colectarea deșeurilor și la nemulțumirea cetățenilor. O altă consecință va fi creșterea costurilor operațiunilor din cauza ineficienței traseelor | Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina ofertanților verificarea situaţiei din teren, Delegatul asumându-și riscurile în acest sens. Delegatul va colabora cu autoritățile locale pentru a identifica corespunzător străzile și soluțiile optime pentru trasarea rutelor. Delegatul va utiliza un software specializat pentru optimizarea traseelor. Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autorățile locale și Autoritatea Contractantă |

# Formulare pentru depunerea ofertei

## LISTA FORMULARELOR:

| | |
|---|---|
| *Formularul A* | GARANȚIE DE PARTICIPARE |
| *Formularul B* | DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, FORMULAR, B, B1, B2, B3 |
| *Formularul C* | DECLARAŢIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA |
| *Formularul nr. 1* | ÎMPUTERNICIRE |
| *Formularul nr. 2A* | ACORD DE ASOCIERE |
| *Formularul nr. 3* | ANGAJAMENT FERM privind susţinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara |
| *Formularul nr. 4* | DECLARAȚIE privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca |
| *Formularul nr. 5* | DECLARAŢIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential |
| *Formularul nr. 6* | DECLARAŢIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL |
| *Formularul nr. 7* | DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA |
| *Formularul nr. 7A* | ACORD DE SUBCONTRACTARE |
| *Formularul T1* | FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICĂ |
| *Formularul T2* | DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE |
| *Formularul F* | FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ |
| *Anexa F1* | CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI |
| *Anexa F2 – F5* | FIȘE DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR |
| *Anexa F6* | MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV |

**BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI** **FORMULARUL A**

_____

*(denumire)*

**GARANȚIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire a contractului:

**"_____"**

**CĂTRE**: _____

**Adresa**: _____

**Numărul/ Referinta garantiei de participare:** _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____, (*denumirea contractului de achizitie publica*), noi _____, având sediul înregistrat în _____, (*denumirea bancii/societăţii de asigurări*) _____ (*adresa bancii/societăţii de asigurări*) reprezentată prin _____, în calitate de _____, _____ (*nume, prenume*), _____ (*funcţie*), _____

ne obligăm în mod **irevocabil şi necondiţionat** faţă de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** să platim suma de _____ (*in litere si in cifre*),

la prima sa cerere scrisă, pe baza declaraţiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea şi în declaraţia sa **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"** va preciza că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

a) Ofertantul _____ (*numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider* _____ *si datele de identificare fiscala ale acestuia*) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, Ofertantul _____ (*numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului), (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider* _____ *si datele de identificare fiscala ale acestuia*) nu constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului;

c) Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, Ofertantul _____ (*numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului) , (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri si se va mentiona reprezentata prin lider* _____ *si datele de identificare fiscala ale acestuia*) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menţionat în cererea de plata şi fără nicio alta formalitate suplimentară din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ".**

În scopul identificării cererii dvs. de plată şi a declaratiei mai sus menţionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituţia dumneavoastră.

Prezenta scrisoare de garanţie de participare este valabilă până la data de **zz/ll/aaaa ("data de expirare"),** data la care aceasta expiră automat şi în totalitate, indiferent daca pana la aceasta data originalul prezentei garanții ne este restituit sau nu si daca până la această dată nu s-a primit la ghişeele noastre din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii şi condiţiile specificate mai sus; această garantie de participare devine, în mod automat, nulă şi neavenită dupa data expirarii, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

În situatia in care originalul prezentei scrisori de garantie ne este restituit inainte de data de expirare, in vederea anularii, aceasta va fi insotita de o adresa din partea **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ECOLECT MUREȘ”** conform căreia noi, _____ (*numele si adresa bancii/societatii de asigurare*) suntem eliberati de orice obligatie ce reiese din prezenta scrisoare de garantie.

De asemenea, daca **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ECOLECT MUREȘ”** și Ofertantul sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garanţiei de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirarii cu acordul prealabil al băncii/ societatii de asigurări.

Aceasta garanție este supusa legilor din Romania si se va conforma Regulilor Uniforme privind Garanțiile la Cerere, publicate cu numărul 758 de către Camera Internaționala de Comerț, cu excepția celor menționate mai sus.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legatură cu prezenta scrisoare de garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura şi ştampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul B**

**_____**

(*denumire*)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60, ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 98/2016**

**Titlul contractului:** **"_____"**

**Subsemnatul(a)** _____ (*nume/prenume*), domiciliat(ă) în _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. ____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** _____ (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura de _____ pentru atribuirea contractului de **"_____",** organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției pentru **Zona 1 - Sânpaul**, respectiv:

**Persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante menționate în documentaţia de atribuire a achiziţiei, sunt:**

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
8. Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
11. Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,

17. Szőcs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI,

**Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanţării contractelor sunt:**

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

**Angajații ADI „Ecolect Mureș”:**

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:

1. Milășan Florin – Ovidiu
2. Baciu Sergiu – Viorel

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*."

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul C**

**_____**

(*denumire*)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI**
**PENTRU PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**
**"_____"**

Ca răspuns la anunțul de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus mentionat, declaram urmatoarele:

**1.** Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, inclusiv ale Caietelor de Sarcini si ale Documentatiei tehnice, in totalitatea lor, fără rezerve sau restricţii, asa cum aceasta a fost publicata in SEAP, inclusiv cu clarificarile/modificarile/completarile ulterioare (inclusiv anexele acestora).

**2.** Acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in modelul de contract pentru contractul de **"_____"**.

**3.** Vom presta, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, operațiunile care fac obiectul contractului **"_____".**

**4.** Recunoastem pe deplin şi acceptam ca orice informatie incorecta sau incompleta prezentata in aceasta oferta poate duce la excluderea din procedura de achizitie publica.

**5.** Mentinem aceasta oferta valabilă pentru o perioadă de **____** luni **(____ de zile)** respectiv până la data de _____ şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**6.** Dacă oferta noastră va fi desemnata castigatoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de 10% din Valoarea de Contract acceptata, aşa cum este stipulat prin conditiile de contract.

**7.** Declaram ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă oferta indiferent sub ce forma (individual, ca membru intr-o asociere, in calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmam că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

**8.** Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere solidara si individuala fata de autoritatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat şi ulterior semnarii contractului.

**9.** Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare in situatiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
**10**. Intelegem ca toate costurile privind constituirea garantiei de participare si transmiterea acesteia, precum si toate costurile legate de elaborarea si depunerea ofertei vor fi suportate de noi si nu vom solicita vreodata Autoritatii Contractanta rambursarea acestora.

**11.** Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
TITULAR CONT (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele si adresa Bancii): _____
IBAN: _____

**12.** Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului***, *făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe,* ***se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

_____

*(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

_____

*(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

_____

*(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul nr. 1**

**_____**
(*denumire*)

**ÎMPUTERNICIRE**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de . _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** *reprezentant legal* **al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** _____ (*denumire*), cu sediul in _____ (*adresa operatorului economic*), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) in _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, avand functia de _____, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrari **"** **_____**":

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

**Data completării,**
_____

**Denumirea mandantului**
S.C. _____
reprezentată legal prin

_____ _____
(*numele persoanei împuternicite*) (*Nume, prenume*)

având funcția de

_____ _____
(*Semnătura persoanei împuternicite*) (*Funcție*)

_____
(*Semnătura autorizată şi stampila*)

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul nr. 2A**

**_____**
(*denumire*)

**ACORD DE ASOCIERE**

**Nr. _____ din __/__/2023**

**CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :
S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr._____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar _____, deschis la _____., adresa banca: _____, reprezentata de _____ având functia de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**
si
S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr._____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentata de _____, având functia de _____ , în calitate de **ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Partile convin infiintarea unei Asocieri compusa din:

- *(i -lider de asociere)* _____;
- *(ii - Asociat 1)* _____;
- *(iii - Asociat n),*

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ECOLECT MUREȘ”** pentru atribuirea contractului/acordului cadru **_____** (*obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare,*

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va incheia Contractul cu Beneficiarul, in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, in baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ECOLECT MUREȘ”** a comunicarii rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct *(Art. 1951 Cod Civil).*

**Art. 2.4.** Activitatea desfasurata in cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecarei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate in vederea realizarii scopului Asocierii.

**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ECOLECT MUREȘ”**, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

**CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.**

**Art. 4.1.** Partile convin ca Liderul de asociere este **_____**.

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

**Art. 4.2**. Se împuterniceşte _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

**Art. 4.5.** In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului **"_____"** se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

**CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

**a)** neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;

**b)** la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului

**c)** la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

**CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, n vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului **„_____”**.

Datele de identificare sunt urmatoarele:
Numele titularului de cont: _____
Adresa: _____
Numar TVA: _____
Reprezentant Legal: _____
Telefon/fax/e-mail: _____
Denumire Banca: _____
Adresa Banca: _____
Numar cont bancar: _____
IBAN: _____

*Asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:
Denumire: _____
Sediul Social: _____
Cod Unic de Inregistrare: _____
Numar de ordine in Registrul Comertului: _____

Cont Bancar: _____
Denumire Banca: _____
Adresa Banca: _____
Reprezentant Legal: _____
Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania*."

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:
**_____** % (*in litere*),
**_____** % (*in litere*)

**Art. 6.3.** Asociaţii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii şi prin obţinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat şi al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

**Art. 6.6**. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ şi fiscal romana, conform Acordului Contractual.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi **zz/ll/aaaa** în **_____** exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

_____

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

***Nume și prenume***

_____

*(semnătura și ștampila)*

**ASOCIAT 1**

_____

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

***Nume și prenume***

_____

*(semnătura și ștampila)*

**ASOCIAT n**

_____

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

***Nume și prenume***

_____

*(semnătura și ștampila)*

**Nota 1:** *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*
**Nota 2:** *Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*
**Nota 3:** *In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, asa cum este acesta desemnat prin DUAE, Partea a II-a, sectiunea B.*

**Terţ susţinător** **Formularul nr. 3**

**_____**

*(denumirea)*

**ANGAJAMENT FERM**
**privind susţinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara**

**Către, _____**
***(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)***

Intervenit între _____ (*denumirea si datele de identificare ale terţului susţinător)* si _____ (*denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari **" _____",** pentru indeplinirea cerintei de calificare privind capacitatea tehnica.

Noi _____ (*denumirea terţului susţinător)*, în situaţia în care contractantul _____ (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăţi de natura tehnica pe parcursul derulării contractului, garantam neconditionat si irevocabil, autorităţii contractante susţinerea necesara pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a obligatiilor asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Noi, _____ (*denumirea terţului susţinător),* vom raspunde faţă de autoritatea contractantă in cazul în care contractantul intampina dificultati in derularea contractului. Astfel, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil sa ducem la îndeplinire integrala, reglementara si la termen obligatiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă, pentru partea asumata prin prezentul anagajament.

Noi, _____ (*denumirea ofertantului),* declarăm că vom invoca susţinerea acordata de _____ (*denumirea terţului susţinător*) pentru indeplinirea contractului mentionat mai sus, asa cum rezultă din prezentul Angajament, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ (*denumirea ofertantului),* intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva _____ (*denumirea terţului susţinător*) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susţinerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere privind capacitatea tehnica acordat _____ (*denumirea ofertantului).*

**Data completării,**

_____

**Terţ susţinător _____**

*(semnătură autorizată)*

**Ofertant _____**

*(semnătură autorizată)*

**Notă 1:** *In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere vor fi prezentate impreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta si cu DUAE, si se vor constitui in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice care sunt concret resursele tehnice si/sau financiare pe care tertul le mobilizeaza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.*

**Notă 2**: *Prevederile prezentului formular reprezinta continutul minim al intelegerii dintre ofertant si tert cu privire la acordarea sustinerii. In cazul in care partile doresc sa stabileasca si alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o intelegere scrisa separata pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu conditia ca aceasta sa nu contravina prevederilor prezentului angajament.*

**Terţ susţinător** **Anexă la Formularul nr. 3**

**_____**
*(denumirea)*

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului _____ sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

| **Nume şi prenume** | **Poziția în cadrul contractului** | **Experienţa profesională în domeniu** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Resurse tehnică

| **Resursa tehnică** | **Modalitatea de punere la dispoziţie** |
|---|---|
| | |
| | |

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi _____ (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării: _____
Terţ susţinător,

_____
*(semnătură autorizată)*
*L.S.*

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT** **Formularul nr. 4**

**_____**

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** _____ (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de **"_____"** organizată de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodata, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.".

**Data completării,**

_____

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

_____

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____

*(semnătura și ștampila)*

***Notă**: În situatia în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

**OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT** **Formularul nr. 5**

**_____**

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

**DECLARAŢIE**
**privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial**

**Titlul Contractului: " _____"**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____ (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** _____ (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

**1.** obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale,inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*

**2.** Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."*

**3.** Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."*

**4**. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*".

**5.** Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă*."

**6**. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

_____
_____
_____
_____

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT** **Formularul nr. 6**

_____

**DECLARAŢIE**
**pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre BENEFICIARUL REAL***

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;

2. mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă cu privire la actualizarea datelor și informațiile privind beneficiarul/beneficiarii final/finali real/reali ai *Contractului de delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș*, așa cum sunt definiți conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, în mode regulat, atât pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică până la încetarea relațiilor contractuale;

3. dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică;

4. obligă să cunosc prevederile prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente în vigoare cu privire la beneficiarul real și am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declaraţii" din Codul penal referitor la *„(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.".*

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**) Se completează de către ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terţul susţinător*

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul nr. 7**

**_____**

(*denumire*)

**DECLARAŢIE**
**PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea autorității contractante),* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**ANEXĂ FORMULAR NR. 7**

| ***Nr. crt.*** | ***Denumire subcontractant*** | ***Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate. Procentul de subcontractare*** | ***Acord subcontractor cu specimen de semnătură*** |
|---|---|---|---|
| *0* | *1* | *2* | *3* |
| **1.** | | | |
| **2.** | | | |
| **3.** | | | |
| **4.** | | | |

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

_____
(*denumire*)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**Nr. _____ din __/__/2024**

La contractul de achiziție publică nr. _____/ _____ încheiat intre:

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECOLECT MUREȘ"**, cu sediul în **Târgu Mureș, str.** Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: ecolect@cjmures.ro cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., în calitate de **DELEGATAR**,

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr._____, telefon _____, fax _____, înmatriculata la Registrul Comertului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentata de _____, având functia de _____ , în calitate de **DELEGAT,**

Pentru Contractul de „**_____**" *(denumirea contractului)*

**1. PĂRȚI CONTRACTANTE:**

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul în _____ _____, reprezentata prin _____ Director General si (adresa,tel.,fax) _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

și

S.C. _____ cu sediul in _____, (adresa,tel.,fax) reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

**Art.1**. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

- _____ (*lucrări, produse, servicii)*

**Art.2.** Valoarea _____ (*lucrări, produse, servicii)* este conform ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloare _____ executate in perioada respectiva.
- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____

_____ de catre beneficiarul _____ *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* (denumire entitatea contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ *(lucrărilor, produselor, serviciilor)*.

**3. ALTE DISPOZIȚII:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____

(denumire contract)

**Art.9**. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat în două exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____

*(contractant)* *(subcontractant)*

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul T1**

**_____**
(*denumire*)

**FORMULAR CADRU DE PROPUNERE TEHNICĂ**

**Notă:** Ofertanții vor avea obligația elaborării propunerii tehnice într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
Copierea caietului de sarcini nu reprezintă ofertă tehnică!!!

**CAPITOLUL 1. Metodologia de realizare a serviciilor**
*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să descrie la un nivel detaliat și cuprinzător din punct de vedere al metodei de prestare a serviciului, respectiv de executare a activităților* ***separat pentru fiecare RUTĂ****, stabilită conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.*

*Fiecare RUTĂ va avea descrisă metoda de colectare separată și transport separat pentru toate fluxurile de deșeuri menționate în Anexa 1 la Caietul de sarcini, ținând cont, fără a se limita, de:*

- *toate prevederile Caietului de sarcini, inclusiv a anexelor la acesta*
- *programul de colectare stabilit de Operator la capitolul următor*
- *resursele umane propuse*
- *resursele tehnologice propuse*
- *graficul de lucru / planul de lucru stabilit*
- *timpii tehnologici necesari pentru colectarea și transportul deșeurilor*

*Metodologia de realizare a serviciilor va reprezenta un Raport descriptiv care să demonstreze înțelegerea contextului prevăzut în documentația de atribuire.*

*Tot la acest capitol, ofertanții vor avea în vedere să prezinte:*

- *Metodele de lucru folosite*
- *Echipamentele de lucru folosite (vehicule, containere)*
- *Personalul folosit si calificarea acestuia, atat pentru personalul cheie cat si pentru cel de executie*
- *Facilitati si echipamente auxiliare (birouri, dispecerat, sistem informatic, garaj, instalatii de spalare si curatire)*
- *Echipament pentru protectia muncii si pentru prevenirea si stingerea incendiilor.*
- *Sistemul de colectare separata pentru deseuri speciale (vehicule, containere, containere speciale, etc)*

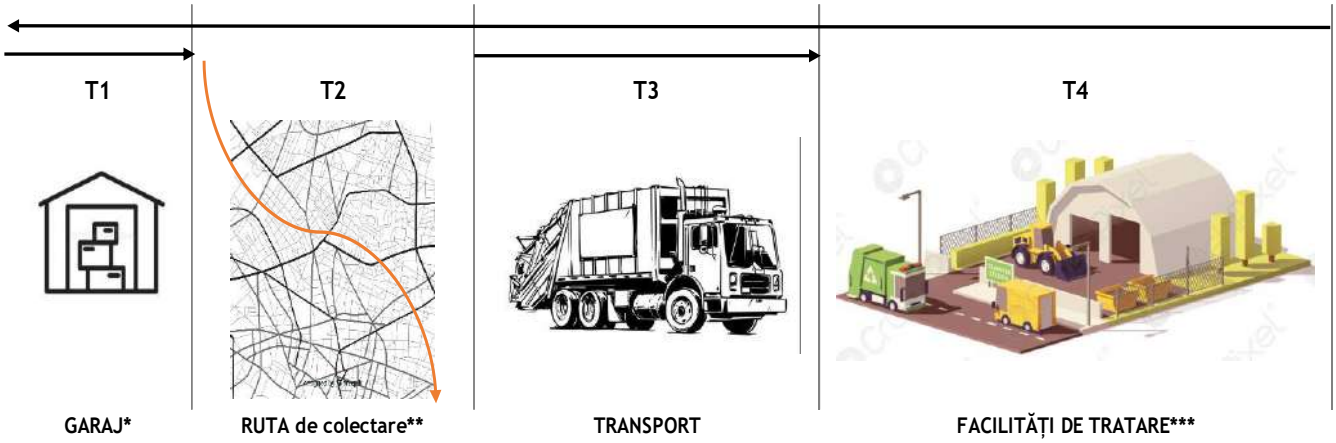
**CAPITOLUL 2. Dimensionarea Rutelor de colectare**
*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte descrierea RUTELOR de colectare, inclusiv detalierea acestora la nivel de microrută.*

*Totodată, fiecare rută de colectare va avea prezentată maparea directă pe hartă prin atașarea capturii de ecran (se poate utiliza google maps sau orice altă aplicație) din care să reiasă numărul estimat de km și timpii de parcurgere inclusiv o centralizare tabelară a fiecărei rute / microrute.*

**CAPITOLUL 3. Dimensionarea Autovehiculelor**

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte dimensionarea parcului tehnologic auto, conform numărului minim de mașini dimensionate conform Anexei 9 din caietul de sarcini*

- *numărul și capacitatea (mc) mașinilor de colectare propuse se vor dimensiona ținând cont de datele de intrare, respectiv: cantitățile estimate de deșeuri, numărul de rute din zona de colectare, numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru estimați de ofertant (respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpiilor tehnologici de lucru care să stea ca bază de plecare la dimensionarea parcului auto propus;*




*Garaj, baza de operare, punct de lucru, etc

**Ruta de colectare, inclusiv microrutele și zonele de colectare (după specificul fiecărui UAT)

***Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești / Stația de tratare mecanico-biologică Sânpaul / Depozit Sânpaul

- *să fie dimensionate ținând cont în mod OBLIGATORIU de numărul minim impus conform Anexei 9 la caietul de sarcini;*
- *să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;*
- *să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșeuri și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșeuri total colectate. Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele care se vor dimensiona pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, care vor fi destinate dotării utilizatorilor casnici, conform Anexei 6 și Anexei 7 la caietul de sarcini.*

**CAPITOLUL 4. Graficul de colectare**

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația prezentării unui grafic de colectare a deșeurilor pentru fiecare RUTĂ (UAT) SEPARAT cu indicarea zilei de colectare propusă ținând cont de toate datele tehnice din Caietul de sarcini, raportat la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, capitolele de mai sus.*

*Graficul de colectare (separat pentru fiecare UAT) va urmări în mod obligatoriu un an calendaristic (din 1 ianuarie – 31 decembrie) și va cuprinde detaliat programul propus de colectare pe fiecare fracție de deșeuri, perioada estimată pentru desfășurarea campaniilor de colectare, iar fiecare fracție colectată va avea o culoare distinctă conform codificării culorilor la recipiente*

*Se poate utiliza orice tip de program care să genereze informațiile (excel, google calendar, project management, grafic gantt, etc.).*

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul T2**

**_____**

(*denumire*)

**DOCUMENTELE TEHNICE JUSTIFICATIVE CARE NU CONȚIN INFORMAȚII LEGATE DE PREȚURI, DAR CARE SUSȚINE ELEMENTELE OFERTEI TEHNICE**

*La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:*

1. Graficul detaliat de activități pentru perioada de mobilizare ținând cont de Anexa 2 la Caietul de sarcini;
2. Modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse
3. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: experți cheie (manager, contabil, etc), șoferi autovehicule, operatori salubrizare (se va prezenta numărul propus, distribuirea pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor de salubrizare și modalitatea de îndeplinire a obligației stabilită în Anexa 2, punctul 7 de la Caietul de sarcini)
4. Organigrama propusă
5. Descrierea bazei de lucru conform cerinței stabilită la art. 29 din Caietul de sarcini
6. Descrierea modalității de efectuarea a procedurilor privind determinările de compoziție conform art. 36 din Caietul de sarcini
7. Descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații, solicitări conform art. 36 din Caietul de sarcini
8. Descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare conform art. 37 din Caietul de sarcini
9. Prezentarea acordurilor cu terți operatori economici (fără divulgarea sumelor, acestea urmând a fi puse la dispoziție la nivelul propunerii financiare), respectiv:
   - Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice *(autovehicule, recipiente: containere, pubele)*;
   - *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;*
   - *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);*
   - *Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;*
   - *Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)*
   - *Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.*

**OPERATOR ECONOMIC** **Formularul F**

_____
(*denumire*)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”ECOLECT MUREȘ”**
Loc. Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș
e-mail: ecolect@cjmures.ro; office@adiecolectms.ro
tel: +4-0365-455.256; fax: +4-0265-221.116
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____ (*denumirea/numele*), ne oferim să prestăm activităţile din cadrul contractului de **Delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 - Sânpaul** în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform **Anexei F1** la prezentul Formular de ofertă pentru:

- Valoarea ANUALĂ a Contractului (VAC): _____ **LEI** fără tva (*suma în cifre şi litere),* la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI *(suma în cifre şi litere)*, respectiv pentru un TOTAL de _____ **LEI** inclusiv TVA
- Valoarea TOTALĂ a Contractului (VTC): _____ **LEI** fără tva (*suma în cifre şi litere),* la care se adaugă TVA în valoare de _____ LEI *(suma în cifre şi litere)*, respectiv pentru un TOTAL de _____ **LEI** inclusiv TVA

2. Profitul declarat la nivelul ofertei este de ____ **%**.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ luni, respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie și asigurările în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

8. Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

_____
(*denumire*)

**CENTRALIZATORUL FINANCIAR**

**Valoarea Contractului pentru un an**

| Nr. crt. | Categoria de deșeuri | UM | Cantități estimate | Tarif (lei fără TVA) | Valoare ANUALĂ (lei fără TVA) |
|---|---|---|---|---|---|
| **0** | **1** | **2** | **3*** | **4**** | **5=3x4** |
| 1 | Deșeuri reciclabile | tonă | **5.022,93** | | |
| 2 | Deșeuri reziduale și biodeșeuri | tonă | **10.022,93** | | |
| 3 | Deșeuri textile | tonă | **138,95** | | |
| 4 | Deșeuri periculoase din deșeurile municipale | tonă | **36,19** | | |
| **TOTAL / an** | | | **15.221,00** | | |

**Cantități estimate pentru un an conform Anexei 5 la Caietul de sarcini, Tabel 1*

***Tariful rezultat din fișele de fundamentare și înscris în Secțiunea 1 a prezentului formular*

**Secțiunea 2. Valoarea TOTALĂ a Contractului**

Formula de calcul: VTC = VAC x 8 ani

VTC = _____ lei fără TVA

**OPERATOR ECONOMIC** **Anexa F2**

_____
(*denumire*)

***FIȘA DE FUNDAMENTARE a tarifelor***

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**
pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al **deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)**

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| **1** | **Cheltuieli materiale, din care** | **lei/an** | |
| *1.1* | Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | |
| *1.2* | Cheltuieli cu utilitățile, din care: | lei/an | |
| *1.2.1* | Energie electrică tehnologică | lei/an | |
| *1.2.2* | Energie electrică activități administrative | lei/an | |
| *1.2.3* | Alimentare cu apă și canalizare ape uzate | lei/an | |
| *1.2.4* | Alte utilități | lei/an | |
| *1.3* | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | |
| *1.4* | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | |
| *1.5* | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | |
| *1.6* | Reparații și întreținere, din care: | lei/an | |
| *1.6.1* | Reparații și întreținere în regie | lei/an | |
| *1.6.2* | Reparații și întreținere cu terții | lei/an | |
| *1.7* | Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/an | |
| ***1.8*** | **Redevență** | **lei/an** | **32.328,17** |
| *1.9* | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | |
| *1.10* | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/an | |
| *1.11* | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | |
| *1.11.1* | Campanii de informare și conștientizare | lei/an | |
| *1.11.2* | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | |
| *1.11.3* | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/an | |
| *1.11.4* | Alte cheltuieli | lei/an | |
| *1.12* | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an | |
| **2** | **Cheltuieli de natură salarială, din care:** | lei/an | |
| *2.1* | Salarii | lei/an | |
| *2.2* | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | |
| *2.3* | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | |
| *2.4* | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | |
| **I** | **Total cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | |
| **II** | **Cheltuieli financiare** | lei/an | |
| **III** | **Cheltuieli totale (CT = I + II)** | lei/an | |
| **IV** | **Profit (CT x r%)** | lei/an | |
| **V** | **Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)** | lei/an | |
| **VI** | **Valoare totală a prestației (III + IV + V)** | lei/an | |
| **VII** | **Cantitatea programată deșeuri municipale Q(municipale), din care:** | tone/an | |

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| 7.1 | Cantitatea programată deșeuri menajere Q(menajere) | tone/an | |
| 7.2 | Cantitatea programată deșeuri similare Q(similare) | tone/an | |
| **VIII** | **Cantitatea programată deșeuri reciclabile Q(reciclabile)** | tone/an | **5.022,93** |
| **IX** | **Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)** | % | **78%** |
| **X** | **Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)** | % | **22%** |
| **XI** | **Număr de locuitori** | pers | **73.255** |
| **XII** | **Tarif (VI/VIII)** | lei/tonă | |
| **XIII** | **Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)** | lei/pers/lună | |
| **XIV** | **Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)** | tone/mc | **0,5205** |
| **XV** | **Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)** | lei/mc | |

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/

**OPERATOR ECONOMIC** **Anexa F3**

_____
(*denumire*)

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**
pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor** din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor **(Tcs reziduale și biodeșeuri)**

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| **1** | **Cheltuieli materiale, din care** | **lei/an** | |
| *1.1* | Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | |
| *1.2* | Cheltuieli cu utilitățile, din care: | lei/an | |
| *1.2.1* | Energie electrică tehnologică | lei/an | |
| *1.2.2* | Energie electrică activități administrative | lei/an | |
| *1.2.3* | Alimentare cu apă și canalizare ape uzate | lei/an | |
| *1.2.4* | Alte utilități | lei/an | |
| *1.3* | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | |
| *1.4* | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | |
| *1.5* | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | |
| *1.6* | Reparații și întreținere, din care: | lei/an | |
| *1.6.1* | Reparații și întreținere în regie | lei/an | |
| *1.6.2* | Reparații și întreținere cu terții | lei/an | |
| *1.7* | Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/an | |
| ***1.8*** | **Redevență** | **lei/an** | **65.635,98** |
| *1.9* | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | |
| *1.10* | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/an | |
| *1.11* | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | |
| *1.11.1* | Campanii de informare și conștientizare | lei/an | |
| *1.11.2* | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | |
| *1.11.3* | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/an | |
| *1.11.4* | Alte cheltuieli | lei/an | |
| *1.12* | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an | |
| **2** | **Cheltuieli de natură salarială, din care:** | lei/an | |
| *2.1* | Salarii | lei/an | |
| *2.2* | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | |
| *2.3* | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | |
| *2.4* | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | |
| **I** | **Total cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | |
| **II** | **Cheltuieli financiare** | lei/an | |
| **III** | **Cheltuieli totale (CT = I + II)** | lei/an | |
| **IV** | **Profit (CT x r%)** | lei/an | |
| **V** | **Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)** | lei/an | |
| **VI** | **Valoare totală a prestației (III + IV + V)** | lei/an | |
| **VII** | **Cantitatea programată deșeuri municipale Q(municipale), din care:** | tone/an | |
| 7.1 | Cantitatea programată deșeuri menajere Q(menajere) | tone/an | |
| 7.2 | Cantitatea programată deșeuri similare Q(similare) | tone/an | |
| **VIII** | **Cantitatea programată deșeuri reziduale Q(reziduale)** | tone/an | **10.022,93** |

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| IX | **Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)** | % | **78%** |
| X | **Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)** | % | **22%** |
| XI | **Număr de locuitori** | pers | **73.255** |
| XII | **Tarif (VI/VIII)** | lei/tonă | |
| XIII | **Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)** | lei/pers/lună | |
| XIV | **Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)** | tone/mc | **0,500** |
| XV | **Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)** | lei/mc | |

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/

**OPERATOR ECONOMIC** **Anexa F4**

_____
(*denumire*)

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor provenite din **locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Tcs construcții)**

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | U/M | Programat |
|---|---|---|---|
| **1** | **Cheltuieli materiale, din care** | **lei/tonă** | |
| *1.1* | Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/tonă | |
| *1.2* | Cheltuieli cu utilitățile, din care: | lei/tonă | |
| *1.2.1* | Energie electrică tehnologică | lei/tonă | |
| *1.2.2* | Energie electrică activități administrative | lei/tonă | |
| *1.2.3* | Alimentare cu apă și canalizare ape uzate | lei/tonă | |
| *1.2.4* | Alte utilități | lei/tonă | |
| *1.3* | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/tonă | |
| *1.4* | Materii prime și materiale consumabile | lei/tonă | |
| *1.5* | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/tonă | |
| *1.6* | Reparații și întreținere, din care: | lei/tonă | |
| *1.6.1* | Reparații și întreținere în regie | lei/tonă | |
| *1.6.2* | Reparații și întreținere cu terții | lei/tonă | |
| *1.7* | Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/tonă | |
| *1.8* | Redevență | lei/tonă | |
| *1.9* | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/tonă | |
| *1.10* | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/tonă | |
| *1.11* | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/tonă | |
| *1.11.1* | Campanii de informare și conștientizare | lei/tonă | |
| *1.11.2* | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/tonă | |
| *1.11.3* | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/tonă | |
| *1.11.4* | Alte cheltuieli | lei/tonă | |
| *1.12* | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/tonă | |
| **2** | **Cheltuieli de natură salarială, din care:** | **lei/tonă** | |
| *2.1* | Salarii | lei/tonă | |
| *2.2* | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/tonă | |
| *2.3* | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/tonă | |
| *2.4* | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/tonă | |
| **I** | **Total cheltuieli de exploatare (1+2)** | **lei/tonă** | |
| **II** | **Cheltuieli financiare** | **lei/tonă** | |
| **III** | **Cheltuieli totale (CT = I + II)** | **lei/tonă** | |
| **IV** | **Profit (CT x r%)** | **lei/tonă** | |
| **V** | **Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)** | **lei/tonă** | |
| **VI** | **Valoare totală a prestației (III + IV + V)** | **lei/tonă** | |
| **VII** | **Cantitatea programată de deșeuri:** | tonă | **1** |
| **VIII** | **Tarif (VI/VII)** | lei/tonă | |

**Notă:**

(*) Fiind un tarif care se va aproba de către ADI Ecolect Mureș, în baza mandatului special acordat de UAT-urile membre ale Zonei 1, acesta se va exprima strict în lei / tonă, iar unitatea de măsură va fi 1 (o) tonă. În funcție de cantitățile colectate, Operatorul va aplica acest tarif către utilizatorii care solicită acest tip de activitate.

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**OPERATOR ECONOMIC** **Anexa F5**

_____
(*denumire*)

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor **voluminoase** **(deșeuri din campaniile de colectare ocazională)** **(Tcs voluminoase)**

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE | U/M | Programat anual |
|---|---|---|---|
| **1** | **Cheltuieli materiale, din care** | **lei/an** | |
| *1.1* | Carburanți, aditivi și lubrifianți | lei/an | |
| *1.2* | Cheltuieli cu utilitățile, din care: | lei/an | |
| *1.2.1* | Energie electrică tehnologică | lei/an | |
| *1.2.2* | Energie electrică activități administrative | lei/an | |
| *1.2.3* | Alimentare cu apă și canalizare ape uzate | lei/an | |
| *1.2.4* | Alte utilități | lei/an | |
| *1.3* | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | lei/an | |
| *1.4* | Materii prime și materiale consumabile | lei/an | |
| *1.5* | Echipament de lucru și protecția muncii | lei/an | |
| *1.6* | Reparații și întreținere, din care: | lei/an | |
| *1.6.1* | Reparații și întreținere în regie | lei/an | |
| *1.6.2* | Reparații și întreținere cu terții | lei/an | |
| *1.7* | Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | lei/an | |
| *1.8* | Redevență | lei/an | |
| *1.9* | Cheltuieli cu protecția mediului | lei/an | |
| *1.10* | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor | lei/an | |
| *1.11* | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care: | lei/an | |
| *1.11.1* | Campanii de informare și conștientizare | lei/an | |
| *1.11.2* | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport | lei/an | |
| *1.11.3* | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | lei/an | |
| *1.11.4* | Alte cheltuieli | lei/an | |
| *1.12* | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an | |
| **2** | **Cheltuieli de natură salarială, din care:** | lei/an | |
| *2.1* | Salarii | lei/an | |
| *2.2* | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM) | lei/an | |
| *2.3* | Contribuție la fondul pentru handicap | lei/an | |
| *2.4* | Alte drepturi asimilate salariilor | lei/an | |
| **I** | **Total cheltuieli de exploatare (1+2)** | lei/an | |
| **II** | **Cheltuieli financiare** | lei/an | |
| **III** | **Cheltuieli totale (CT = I + II)** | lei/an | |
| **IV** | **Profit (CT x r%)** | lei/an | |
| **V** | **Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)** | lei/an | |
| **VI** | **Valoare totală a prestației (III + IV + V)** | lei/an | |
| **VII** | **Cantitatea programată de deșeuri :** | tone/an | **148,60** |
| **VIII** | **Tarif (VI/VII)** | lei/tonă | |

**Notă:**

Fișa de fundamentare se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

**Data completării,**

_____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

**OPERATOR ECONOMIC** **Anexa F6**

**_____**

(*denumire operator*)

**MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV**(*)

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat

**Notă:**

(*) Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod clar și detaliat, astfel încât să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Toate fișele de fundamentare vor fi însoțite în mod obligatoriu de către un memoriu tehnico-economic justificativ, elaborat în conformitate cu Anexa nr. 4 la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Memoriul tehnico-economic justificativ se va prezenta în mod **obligatoriu** atât în format PDF, cât și în format editabil, document tip EXCEL.

Acces direct documentație publicată pe site-ul A.N.R.S.C.: https://www.anrsc.ro/salubrizare/legislatie/

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND REALIZAREA FIŞEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI**

Autoritatea contractantă atrage atenţia tuturor ofertanților asupra necesităţii corelării tuturor activităţilor și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișă de fundamentare a tarifului. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in documentul sus-menţionat, respectiv in fundamentarea tarifului.

La realizarea Fisei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie sa aiba in vedere elementele de cost prezentate in modelul Fisei, fără însă a se limita numai la ele.

Fiecare Fişa de fundamentare a tarifelor va fi însoţită de un ”MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC” justificativ, în care se va prezenta şi justifica fiecare element de cost în detaliu şi se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerinţele Caietului de sarcini şi a specificaţiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de funcţionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; materii prime şi materiale consumabile,combustibili etc.).

La realizarea Fişei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activităţile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activităţile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

În cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparaţiile care depăşesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fişa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanţă cu organigrama aprobată.

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

_____

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____

*(semnătura și ștampila)*

Cheltuieli materiale, din care:

| Carburanți, aditivi și lubrifianți | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Carburanți | | | | | | | | | | |
| Nr. | Consumatori | Nr. unități | Procent alocare activitate | km/an | Timp de funcționare | Consum normat | Consum normat | Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv | Total | Cheltuieli totale |
| | | buc | % | km | h/an | l/ 100km | l/ora de funcționare | lei/litru | l/an | lei/an |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |
| Aditivi | | | | | | | | | | |
| Nr. | Consumatori | Nr. unități | Procent alocare activitate | km/an | Timp de funcționare | Consum normat | Consum normat | Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv | Total | Cheltuieli totale |
| | | buc | % | km | h/an | l/100km | l/ora de funcționare | lei/litru | l/an | lei/an |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |
| Lubrifianți | | | | | | | | | | |
| Nr. | Consumatori | Nr. unități | Procent alocare activitate | km/an | Timp de funcționare | Consum normat | Consum normat | Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv | Total | Cheltuieli totale |
| | | buc | % | km | h/an | l/100km | l/ora de funcționare | lei/litru | l/an | lei/an |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |

*Notă:*

- *se vor lua în considerare autospecialele, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;*
- *în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;*
- *consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.*

| Cheltuieli cu utilitățile | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Energie electrică tehnologică | | | | | | | | |
| Nr. | Consumatori | Procent alocare activitate | Nr. unități | Consum specific | Timp de funcționare | Preț unitar kWh | Consum total | Cheltuieli totale |
| | | % | buc | kWh/oră | h/an | lei/kWh | kWh/an | lei/an |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |
| Energie electrică activități administrative | | | | | | | | |
| Nr. | Consumatori | Procent alocare activitate | Nr. unități | Consum specific | Timp de funcționare | Preț unitar kWh | Consum total | Cheltuieli totale |
| | | % | buc | kWh/oră | ore/an | lei/kWh | kWh/an | lei/an |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

*Notă:*

- *la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;*
- *la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.*

| Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Consumatori | Consum zilnic | Consum lunar | Preț/ Tarif | Cheltuieli | Cheltuieli totale |
| | | mc/zi | mc/lună | lei/mc | lei/lună | lei/an |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Total | | | | | | |

*Notă:*
- *la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată*

| Alte utilități | | | |
|---|---|---|---|
| Nr. | Consumatori | Cheltuieli | Cheltuieli totale |
| | | lei/lună | lei/an |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| Total | | | |

| Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Consumatori | Procent alocare activitate | Nr. unități | Valoare alocată pe consumator | Cheltuieli totale |
| | | %/an | buc | lei/an | lei/an |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ... | | | | | |
| Total | | | | | |

*Notă:*

- *se vor lua în considerare cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere si reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.*

| Materii prime și materiale consumabile | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorie / Consumator | Cantitate/unitate de măsură | Costuri unitare specifice | Cheltuieli totale |
| | | bucăți/tone/litri | lei/unitate de măsură | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*

- *se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinfecție–dezinsecție-deratizare; etc.)*

| Echipament de lucru și protecția muncii | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Număr personal | Cantitate/an | Costuri specifice pe unitate/an | Cheltuieli totale |
| | | | buc | lei/buc | lei/an |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Total | | | | | |

*Notă:*

- *se vor lua în considerare cheltuielile cu echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.*

| Reparații și întreținere | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Reparații și întreținere în regie | | | | |
| Nr. | Categorie | ore reparații/ întreținere | lei/oră | Cheltuieli totale lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*

- *În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere si reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.*
- *Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).*

| Reparații și întreținere | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Reparații și întreținere cu terții | | | | |
| Nr. | Categorie/contract | tip servicii/ intervenții | lei/serviciu (intervenții) | Cheltuieli totale lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*

*În această categorie se cuprind:*

- *serviciile contractate cu terți pentru reparații și întreținere ale autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/ graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.*
- *cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubrizare care face obiectul contractului de delegare.*

| Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament | Număr | Valoare mijloc fix | Data PIF | Durată de amortizare | Valoare rămasă de amortizat | Amortizare lunară | Amortizare anuală |
| | | | lei | lună, an | ani | lei | lei/lună | lei/an |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

*Notă:*
*În această categorie se cuprind:*

- *cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubrizare; în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;*
- *cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.*

| Redevență | | |
|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Cheltuieli totale |
| | | lei/an |
| 1 | Redevența | |

*Notă:*

- *la stabilirea tarifului aferent activității de salubrizare, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifelor/taxelor de salubrizare pentru utilizatorii casnici;*
- *la ajustarea tarifului aferent activității de salubrizare, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.*

| Cheltuieli cu protecția mediului | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Nr. unități | Costuri specifice pe unitate/an | Cheltuieli totale |
| | | | lei/an | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:*

- *cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubrizare (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafața sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;*
- *alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele protective aferente infrastructurii de salubrizare; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștierii deșeurilor, etc.).*

| Determinări compoziție deșeuri | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nr. | Activitate | Cheltuieli | Număr campanii | Cheltuieli totale |
| | | lei/campanie | | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*

*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

| Alte servicii executate de terți | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Campanii de informare și conștientizare | | | | |
| Nr. | Categorie | Cheltuieli | Număr luni | Cheltuieli totale |
| | | lei/lună | | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

| Alte servicii executate de terți | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport | | | | |
| Nr. | Categorie | Cheltuieli | Număr luni | Cheltuieli totale |
| | | lei/lună | | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

| Alte servicii executate de terți | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări | | | | |
| Nr. | Categorie | Nr. unități | Costuri specifice pe unitate | Cheltuieli totale |
| | | buc | lei/buc | lei/an |
| 1 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:*

- *cheltuieli cu avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională „Apele Române", Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);*
- *cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);*
- *licență transport;*
- *licențe sisteme de operare;*
- *licența ARR;*
- *copii conforme cu licența;*
- *cheltuieli cu RCA autovehicule;*
- *cheltuieli cu asigurarea CASCO;*
- *cheltuieli cu rovinieta;*
- *licență ANRSC;*
- *contribuție ANRSC;*
- *cheltuieli cu ITP;*
- *impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubrizare pentru baza de lucru;*
- *cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubrizare pentru baza de lucru;*
- *altele, în funcție de specificul activității.*

| Alte servicii executate de terți | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Alte cheltuieli | | | | |
| Nr. | Categorie | Cheltuieli | Număr luni | Cheltuieli totale |
| | | lei/luna | | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:*

- *cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);*
- *cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, deszăpezire pentru baza de lucru;*
- *cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;*
- *cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS 18001;*
- *creare și întreținere pagina web;*
- *verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubrizare;*
- *service SCADA;*
- *monitorizare GPS;*
- *alte verificări;*
- *întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.*

| Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Nr. unități | Valoare unitară | Durată normală de utilizare | Cheltuieli anuale |
| | | buc | | ani | lei/an |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Total | | | | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:*

- *cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;*
- *cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;*
- *cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;*
- *cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;*
- *cheltuieli cu truse de scule;*
- *cheltuieli cu echipamente electrice portabile;*
- *aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.*

Cheltuieli de natură salarială, din care:

| Salarii | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorii de personal | Număr | Salariu mediu brut/ lună/ persoană | Cheltuieli |
| | | | lei/lună | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

| Alte cheltuieli de natură salarială | | |
|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Cheltuieli totale |
| | | lei/an |
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |
| Total | | |

*Notă:*
*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubrizare.*
*La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:*

- *tichete de masă;*
- *tichete de vacanță;*
- *alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă;*

| Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post închidere | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nr. | Activitate | Capacitate totală depozit, conform Proiectului de închidere | Valoarea totală aferentă închiderii depozitului, conform Proiectului de închidere | Valoare aferentă unei tone de deșeu depozitat | Cantitate de deșeuri depozitată anual | Cheltuieli cu alimentarea Fondului de închidere | Cheltuieli cu monitorizarea post închidere | Cheltuieli totale |
| | | tone | lei | lei/tonă | tone/an | lei/an | lei/an | lei/an |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

*Notă:*

- *Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;*
- *În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.*
- *În cazul in care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va tine cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.*

II. Cheltuieli financiare

| Cheltuieli financiare | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nr. | Categorie | Cheltuieli | Luni | Cheltuieli totale |
| | | lei/lună | nr | lei/an |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Total | | | | |

*Notă:*

*În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru:*

- *dobânzi și comisioane bancare.*

III. Profit

| Profit | lei/an |
|---|---|
| (CT x r%) | |

*Notă:*

- *Cota de profit (r) la momentul încheierii contractului de delegare și va fi menținută pe toată durata contractului.*

IV. Cantitatea programată

| Cantitatea programată (tone) | tone |
|---|---|
| | |

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Tel: 0365-455256
Fax:0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare la Autoritatea Contractantă
_____ / _____

Aprobat
Director executiv A.D.I. ECOLECT MUREȘ

**TÓTH Andrea**

# STRATEGIA DE CONTRACTARE

***pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ - ZONA 1 Sânpaul***

| | |
|---|---|
| Tipul achiziției: | Licitație deschisă<br>*art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016* |
| Durata maximă a Contractului: | 8 ani |
| Valoarea Totală estimată a Contractului: | **63.497.182,40** lei fără TVA |
| Autoritatea Contractantă: | A.D.I. Ecolect ”Mureș” |
| Versiunea: | ***v2 / 07.06.2024*** |

| | | |
|---|---|---|
| *Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.* | *Milășan Florin-Ovidiu* | |
| | *Baciu Sergiu Viorel* | |
| *Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |
| *Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |

## CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ..... 3
**1.1. Denumire și adrese** ..... 3
**1.2. Achiziție comună** ..... 3
**1.3. Comunicare** ..... 3
**1.4. Tipul autorității contractante** ..... 3
**1.5. Tipul autorității contractante** ..... 3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI ..... 3
**2.1. Titlul Achiziției** ..... 3
**2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă** ..... 3
**2.3. Descrierea Achiziției Publice** ..... 3
**2.3.1. Obiectul Contractului** ..... 3
**2.3.2. Identificarea necesităților și a sursei de finanțare** ..... 4
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE ..... 4
**3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate** ..... 4
**3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire** ..... 6
**3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție** ..... 7
**3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului** ..... 7
**3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului** ..... 10
***a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale*** ..... 10
***b) Situația economică și financiară*** ..... 10
***c) Capacitatea tehnică și profesională*** ..... 12
**3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați** ..... 16
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE ..... 20
**4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție** ..... 20
**4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului** ..... 20
**4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului** ..... 21
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL ..... 22
**5.1. Tipul Contractului** ..... 22
**5.2. Riscuri** ..... 22
**5.3. Modalitatea de implementare a Contractului** ..... 26

## CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### 1.1. Denumire și adrese

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Ecolect MUREȘ”**

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon:**+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Domnului Tóth Andrea, *Director executiv ADI Ecolect MUREȘ***;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): **www.adiecolectms.ro**;

Adresa web a profilului cumpărătorului: **www.e-licitatie.ro**

### 1.2. Achiziție comună

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

### 1.3. Comunicare

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

### 1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006**

### 1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

## CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

### 2.1. Titlul Achiziției

**CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 1 Sânpaul**

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă: _____

### 2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90511100-3 – Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare:

**90511200-4 – Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)**

**90512000-9 – Servicii de transport deseuri menajere (Rev.2)**

### 2.3. Descrierea Achiziției Publice

#### 2.3.1. Obiectul Contractului

Obiectul general al contractului îl reprezintă colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

Obiectul specific al contractului îl reprezintă prestarea următoarelor activități componente ale activității generale:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
c) gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
d) gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
e) gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
f) gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
g) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, deșeurilor textile și a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în cadrul campaniilor de colectare.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
c) controlul calității serviciului prestat;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona de colectare;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
l) implementarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci – PPCA”.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### 2.3.2. Identificarea necesităților și a sursei de finanțare

a) Necesitatea achiziției este justificată la nivelul **Studiului de fundamentare** anexă la prezenta Strategie
b) Sursa de finanțare: **bugetele locale ale UAT-urilor arondate Zonei 1**

## CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

### 3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **63.497.182,40** lei fără TVA

2. Contractul este impartit in loturi: **Nu**

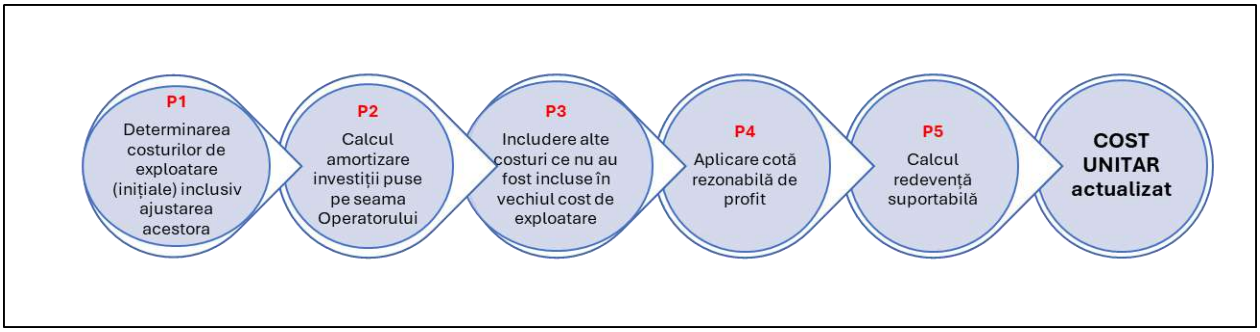
3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea activității generale de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș**

**- Zona 1 Sânpaul, de pe raza a 21 UAT-uri arondate zonei și nu poate fi împărțit / lotizat pe fiecare UAT sau prin pachet de UAT-uri, datorită constrângerilor de ordin geografic (amplasarea fiecărui UAT în interiorul ariei Zonei 1), ordin tehnic (programul de colectare, frecvența, cantitățile sunt estimate pe baza cantităților totale) și ordin financiar (este obligatorie prestarea activității la același tarif pentru toate UAT-urile arondate Zonei 1).**

4. Justificarea valorii estimate:

**Valoarea estimată a fost obținută prin următoarea formulă:**

Pentru determinarea costului unitar s-a utilizat următoarea diagramă de calcul a costului unitar:




| | | | |
|---|---|---|---|
| Cost unitar P1 | 52,06 | euro/tonă | |
| Cost unitar P2 | 28,01 | euro/tonă | |
| Cost unitar P3 | 14,05 | euro/tonă | |
| Cost unitar P4 | 9,41 | euro/tonă | |
| **Cost parțial** | **103,53** | **euro/tonă** | |
| Curs euro, stabilit la data de 21.05.2024, 1 euro = | | | 4,9746 lei |
| **Cost parțial** | **515,02** | **lei / tonă fără TVA** | |
| Cost unitar P5 | 6,44 | lei / tonă | |
| **TOTAL cost unitar** | **521,46** | **lei / tonă** | |

Determinarea valorii *costului unitar* este prezentată la nivelul *Studiului de Oportunitate.*

**Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere următoarele argumente tehnico-financiare:**

- Cantitățile estimate anuale prevăzute în Anexa ("B") la prezentul Studiu, stabilite în raport cu numărul utilizatorilor din **Zona 1 SÂNPAUL**, pe medii de rezidență și tip de generator (casnic / non-casnic), respectiv **15.221** tone / an de deșeuri municipale **("Q")**;
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 1**: **634,78** lei / tonă fără TVA **("Tmediu")**;
- Tariful mediu estimat, conform calculului rezultat din costurile unitare pentru determinarea costului unitar total în **Scenariul 2**: **521,46** lei / tonă fără TVA **("Tmediu")**;
- Durata Contractului **("D")**: **8 ani**

Formula de calcul este următoarea:

**Pasul 1.** Calcularea Valorii Anuale a Contractului **(VAC)**: Formula de calcul este următoarea:

**VAC = ("Q") x ("Tmediu")**, unde:

*- VAC = Valoarea Anuală a Contractului*

*- Q = Cantitatea anuală*

*- Tmediu = Tariful mediu rezultat în ambele scenarii de analiză*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Scenariul 1 | Q = | 15.221 | tone/an |
| | Tmediu = | 634,78 | lei / tonă |
| | **VAC =** | **9.661.986,38** | **lei / an** |
| Scenariul 2 | Q = | 15.221 | tone/an |
| | Tmediu = | 521,46 | lei / tonă |
| | **VAC =** | **7.937.147,80** | **lei / an** |

**Pasul 2.** Calcularea Valorii Totale Estimate a Contractului **(VTEC)**: Formula de calcul este următoarea:

**VTEC = ("VAC") x ("D")**, unde:

*- VAC = Valoarea Anuală a Contractului*

*- D = Durata Contractului*

*Tabelul 15*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Scenariul 1 | VAC = | 9.661.986 | lei/an |
| | D = | 8 | ani |
| | **VTEC =** | **77.295.888** | **lei / an** |
| Scenariul 2 | VAC = | 7.937.148 | lei/an |
| | D = | 8 | ani |
| | **VTEC =** | **63.497.184** | **lei / an** |

*Notă: Calculul final al valorilor în ambele scenarii a fost efectuat fără zecimale.*

### 3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire a Contractului este aleasă în baza prevederilor legale conform Legii nr. 98/2016 a Achizițiilor publice.

Alegerea procedurii de atribuire va ține seama de următoarele prevederi:

a) Art. 11 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
b) Art. 50 din Legea nr. 98/2016;
c) Art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
d) Art. 71 – 75 din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere complexitatea contractului, coroborată cu valoarea estimată totală **63.497.182,40** lei fără TVA, pe întreaga durată a Contractului, **se alege procedura de Licitație deschisă. Licitația deschisă se va organiza, pentru asigurarea trasabilității superioare a activităților din cadrul Procedurii, cu depunere electronică on-line în sistemul SICAP.**

Nu sunt întrunite condițiile pentru organizarea unei licitații restrânse.

**Modalitatea de atribuire:** Contract de achiziție publică

**Durata contractului: 8 ani**

**Modalitatea de desfășurare a procedurii:** Online, fără fază finală de licitație electronică

**Complexitatea contractului:** Ridicată

Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

| | | |
|---|---|---|
| Accelerarea procedurii și reducerea termenelor | DA | NU |
| | ☐ | ☒ |
| | **Autoritatea contractantă nu va recurge la accelerarea procedurii și reducerea termenelor.** | |

Justificarea duratei contractului:

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice), durata contractelor de de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Având în vedere faptul că:

- Viitorul DELEGAT va trebui să dețină sau să investească în achiziția de autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, valoarea acestora urmând să fie cuprinsă în structura tarifelor cu respectarea regulilor de amortizare;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în recipiente, containere și saci pentru colectarea deșeurilor;
- Viitorul DELEGAT va trebui să investească și în sisteme informatice de gestiune și monitorizare a cantităților colectate, frecvenței, etc;
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. (”Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor”), durata normala de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. (”Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani”);

Coroborat cu faptul că prin tarifele practicate, DELEGATUL își va recupera valoarea investițiilor, Consultantul recomandă ca durata Contractului să fie de 8 ani, ținând cont de următoarele argumente:

- Investiția specifică servicului de salubrizare este în recipiente și containere, aceste având o perioadă de garanție de maxim 2 ani de la producători (atunci când sunt livrate persoanelor juridice, în cazul de față DELEGATULUI) iar o perioadă extinsă de 10 ani, adică maximul admis prin catalogul mijloacelor fixe, nu se justifică, recomandarea specifică a experților contabili fiind de clasificare într-un interval de mijloc;
- Autovehiculele, fie achiziționate ca noi, fie pe care le deține, se vor amortiza în perioada de 8 ani, întrucât valoarea totală a acestora se va reflecta anual într-o amortizare liniară și va fi recuperată de DELEGAT prin tarif.

Ca atare, ținând cont de cele prezentate mai sus, recomandăm ca durata contractului să fie de 8 ani, adică intervalul de mijloc pentru amortizarea recipientelor și intervalul minim pentru autovehicule.

### 3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie referitoare la:

a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului.

**Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:**

#### 3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

**Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative *(cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal)* care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative *(certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege)* care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

**Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta (”Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016”).

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

**Persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante menționate în documentaţia de atribuire a achiziţiei, sunt:**

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
8. Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
11. Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,
17. Szőcs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI,

**Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanţării contractelor sunt:**

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,

4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

**Angajații ADI „Ecolect Mureș”:**

1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

**Persoanele cu responsabilitate din partea Consultantului sunt:**

1. Milășan Florin – Ovidiu
2. Baciu Sergiu – Viorel

*Notă:*

*(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.*

*(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

**Justificarea cerințelor:**

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

### 3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

b) situaţia economică şi financiară;

c) capacitatea tehnică şi profesională.

***a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale***

**Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea (”Partea IV. Criteriile de selecție”) Paragraful (”A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrieri în registrul comerțului”) răspunzând la întrebarea ”Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE”.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Justificarea cerințelor:**

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, **se urmărește diminuarea aparitiei oricarui risc de neindeplinire sau de indeplinire defectuoasa a contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

***b) Situația economică și financiară***

**Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW**

Ofertantul trebuie să demonstreze că la data de începere a contractului, definită conform Caietului de Sarcini, va avea acces sau are (deține) disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza nivelul fluxului de numerar necesar pentru prestarea serviciilor pentru primele două (2) luni de derulare a Contractului de delegare, în valoare de **1.322.857,97 lei**.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea (”Partea IV. Criteriile de selecție”) Paragraful (”B. Capacitatea economică și financiară”) răspunzând la întrebarea ”Alte cerințe economice sau financiare”.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE *(în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română)*, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative:

- scrisoare emisă de bănci/societăți finanțatoare, emisă în condițiile politicii BNR, actualizată la momentul prezentării;
- orice alt document echivalent care să certifice dovada resurselor financiare conform cerinței A.C.

Documentul / documentele, în oricare din formele prezentate, va trebui să cuprindă în mod obligatoriu:

- denumirea exactă a contractului și numărul de referință atribuit de A.C.;
- valoarea exactă a sumei disponibile;
- perioada efectivă;
- beneficiarul exact al resurselor financiare.

*Note:*

*(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi.*

*(2) În cazul în care operatorul economic îşi demonstrează situaţia economică şi financiară invocând şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) şi (2), de către unul sau mai mulţi terţi, atunci operatorul economic are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor.*

*(3) Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*

*(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167.*

*(5) Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.*

*(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic şi terţul/terţii susţinător/susţinători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(7) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(8) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară, în condiţiile Legii nr. 98/2016.*

**Justificarea cerințelor:**

Baza legală: Art. 175, și art. 177 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016

Conceptul de bonitate/resurse financiare reflectă comportamentul de plată al companiilor și credibilitatea în fața partenerilor ei, fiind un factor important în susținerea relațiilor de business.

Cerința este solicitată având în vedere modalitatea de finanțare a serviciului de salubrizare, finanțare prevăzută la art. 25 din Legea nr. 101 / 2006 și la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51 / 2016, raportat la modalitatea de verificare a prestației lunare, astfel:

- Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:
  a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;
  b) menținerea echilibrului contractual.
- Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, respectiv UAT-urile arondate Zonei 1, sunt obligați/obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;
- A.C. are obligația de a efectua verificările Raportului lunar elaborat de Operator și a indicatorilor de performanță care au caracter de verificare lunară, apoi să emită decizia / acceptul raportului, Operatorul având obligația să emită factura după decizie A.C.
- **Mecanismul de raportare și plată este următorul:**

| | |
|---|---|
| Luna 1 | Operatorul finalizează prestarea serviciilor pe luna 1 |
| Luna 2 (maxim a 5-a zi din luna 2) | Operatorul înaintează A.C. Raportul lunar însoțit de documentele justificative solicitate în raport |
| Luna 2 (maxim a 12-a zi din luna 2) | A.C. finalizează verificările Raportului lunar și emite decizia / acceptul raportului, comunicând Operatorului suma acceptată și confirmată la plată |
| Luna 2 (maxim a 15-a zi din luna 2) | Operatorul emite factura fiscală către fiecare UAT, conform datelor comunicate de A.C. |
| Luna 2 (maxim 15 zile după primirea facturii) | UAT-urile arondate zonei de colectare vor efectua plățile către Operator |

Analizând prevederile legale, raportat la mecanismul de raportare tehnică și plăți, se poate observa faptul că un termen de două (2) luni, OPERATORUL va avea obligația să presteze serviciul din resursele disponibile, prima plată urmând să fie încasată abia după trecerea a două luni din contract, acesta fiind motivul pentru care resursele financiare se vor asigura pe o perioadă de minim două (2) luni.

Raportat la suma necesară ca fiind disponibilă OPERATORULUI, calculul a fost efectuat printr-o formulă matematică simplă, astfel:

**Vr = VAC / 12 luni x 2 luni**,

*Unde:*

*- Vr – reprezintă Valoare resurse*

*- VAe – reprezintă Valoarea anuală estimată a Contractului*

Aplicând formula, rezultă o valoare a resurselor financiare de **1.322.857,97 lei**, astfel:

**Vr = (7.937.147,80 / 12 luni) x 2 luni**

**= 661.428,98 x 2 luni = 1.322.857,97 LEI**

***c) Capacitatea tehnică și profesională***

**Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone**.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanti/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere" operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puţin referinţa la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) şi caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinţei minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data şi numărul documentului de recepţie, precum şi ponderea şi/sau activităţile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere" completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepţionate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari" completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale."

Note:

*(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi.*

*(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) şi (2), de către unul sau mai mulţi terţi, atunci operatorul economic are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor.*

*(3) Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*

*(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016.*

*(5) Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.*

*(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic şi terţul/terţii susţinător/susţinători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(7) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(8) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, în condiţiile Legii nr. 98/2016.*

**Justificarea cerințelor:**

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoţită de certificate de bună execuţie pentru serviciile / activitățiile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în cantitate cumulata de cel puțin **15.221 de tone**.

Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv ”cantitatea serviciilor / activităților similare” se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la cantitatea anuală estimată de A.C. conform datelor din Anexa 4, tabelul 3 la Caietul de sarcini pentru un singur an de operare. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma ”servicii / activități similare” va face referire cel puțin la activități de colectare și transport deșeuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în scopul evitării restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

1) ”formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului”
2) ”îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel cantitativ”.

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de Colectare Separată și Transport Separat, a activității de Transfer Separat al Deșeurilor municipale și Similare în cele șapte Zone de Salubrizare din cadrul SIMDS Mureș.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor indica la nivelul DUAE doar acele contracte care sa aibe ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

Legat de nivelul cantitativ solicitat, Consultantul a avut în vedere cantitățile estimate a fi colectate strict de pe Zona 1, într-un singur an de operare, conform datelor din Anexa 5, tabelul 1 la Caietul de sarcini, fiind stabilită demonstrarea cerinței exact la nivelul cantitativ anual, respectiv cel puțin **15.221 de tone**.

**CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE**

Operatorilor economici li se solicită precizarea părţii/părţilor din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizeaza în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de

excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivede excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**Justificarea cerințelor:**

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea nr. 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părţii/părţilor din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze. Acestă cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

**CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE *(în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română)*, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

**Justificarea cerințelor:**

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvarii neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 9001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea *(utilizând experți)* de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuarii vreunui control de catre A.C. *(prin reprezentanții săi)*. Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

**CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE *(în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română)*, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

**Justificarea cerințelor:**

Baza legală: Art. 200 din Legea nr. 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvarii neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 14001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea *(utilizând experți)* de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuarii vreunui control de catre A.C. *(prin reprezentanții săi)*. Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia să fie întocmit planul de calitate specific serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

### 3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicand prevederile legale specifice din Legea 98/2016 (Sectiunea a 7-a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

| | |
|---|---|
| Prețul cel mai scăzut | ☐ |
| Costul cel mai scăzut | ☐ |
| **Cel mai bun raport calitate – preț** | ☒ |
| Cel mai bun raport calitate - cost | ☐ |

care se va considera indeplinit prin evaluarea a doi factori de evaluare, care cuprind atât elemente calitative ale serviciului, cât și elemente de preț.

**Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:**

| Factor de evaluare | Descrierea factorului | Tip factor | Punctaj factor | Pondere factor |
|---|---|---|---|---|
| **Prețul ofertei (P)** | Componenta financiară | Valoric | 60 pct | 60% |
| **Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)** | Componenta tehnică | Cantitativ | 40 pct | 40% |
| **TOTAL punctaj** | **-** | **-** | **100 pct** | **100%** |

**Algortim de calcul:**

| Factor de evaluare | Algoritm de calcul |
|---|---|
| Prețul ofertei | Punctajul (Pn = max. 60 pct.) se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat Prețmin) se acordă **60 puncte**;<br>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Preț_n$), punctajul $P_n$ se calculează proporțional, astfel:<br>$P_n = [Preț_{min} / Preț_n] \times 60$ pct.<br>***Notă:***<br>*- „$Preț_{min}$" - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.*<br>*- „$Preț_n$" – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.* |
| Nivelul de asigurare a | Punctajul (Pteh = max. 40 pct.) se acordă astfel: |

| Factor de evaluare | Algoritm de calcul |
|---|---|
| protecţiei mediului | **1.** Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte<br>**2.** Autogunoiere Euro 6 – 20 puncte<br><br>***Notă:***<br>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerinţă minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinţei minime de conformitate. Pentru orice nivel Euro sub Euro 5 oferta va fi considerată neconformă.<br>(2) Se vor puncta numai cele ***12 autogunoiere*** solicitate conform Anexei 9 la Caietul de sarcini, respectiv:<br>Număr de maşini necesar **12.00**<br>*din care:*<br>**3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**<br>**4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc**<br>**5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc**<br>Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:<br>a) pentru mijlocul de transport ce îndeplineşte norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – **40 puncte**<br>b) pentru mijlocul de transport ce îndeplineşte norma de poluare Euro 6 – **20 puncte**<br><br>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ţinându-se cont în mod obligatoriu de numărul şi capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.<br><br>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărţi de identitate, certificate de înmatriculare, fişă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar şi fără echivoc norma de poluare şi capacitatea benei de încărcare).<br>*Exemplu de calcul:* |

| Factor de evaluare | Algoritm de calcul |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Număr maxim de mașini solicitate, din care: | **12** | |
| *autogunoiere de capacitate mică* | 3 | |
| *autogunoiere de capacitate medie* | 4 | |
| *autogunoiere de capacitate mare* | 5 | |
| | | |
| Autovehicule prezentate în ofertă: | Hybrid / Electric / etc | Euro 6 |
| *autogunoiere de capacitate mică* | 3 | |
| *autogunoiere de capacitate medie* | | 4 |
| *autogunoiere de capacitate mare* | | 5 |
| ***Total:*** | ***3*** | ***9*** |
| **punctaj alocat conform Strategie** | | |
| Hybrid / electric / etc | 40 | pct |
| Euro 6 | 20 | pct |
| **bază de calcul punctaj:** | | |
| Hybrid / Electric / etc | 120 | ***300*** |
| Euro 6 | 180 | |
| **punctaj obținut din media aritmetică:** | | **25,00** |

**Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta financiară:**

| | |
|---|---|
| **Caracterul și justificarea factorului de evaluare:** | Factorul de evaluare (”Prețul ofertei”) este un factor:<br>— Care exprimă calitatea serviciului delegat, controlul valoric al nivelului tarifelor fiind realizat prin aplicarea tuturor masurilor tehnico-organizatorice disponibile, inclusiv a celor privind calitatea si mediul, prin utilizarea cat mai eficienta a personalului si dotarii tehnico-materiale a unui operator. Nu se poate prezuma faptul că un tarif foarte ridicat asigură în mod direct prestarea serviciului la standarde înalte;<br>De preț, întrucât intervine in mod direct în pretul ofertei fiecărui participant pentru tarifele T1, T2 care intră în calculul valorii estimate anuale) și în mod indirect va asigura un control al nivelului tarifelor pentru activitățiile cu caracter ocazional, plătibil direct de către utilizatorii casnici / non-casnici, după caz, un nivel foarte ridicat al acestor tarife fiind consecința imediată a abandonării deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și/sau a deșeurilor provenite de la evenimentele publice.<br>Valoarea cea mai scăzuta a tarifelor (T1, T2) pentru colectarea separata, pe categorii de deseuri (incluzand indeplinirea tintelor stabilite pentru deseurile care pot fi reciclate – deviate in vederea reciclarii lor) constituie dezideratul de eficienta cel mai important și justificarea cea mai pertinentă.<br>Acest lucru este mult mai vizibil in cadrul activităților de colectare și transport a deșeurilor față de alte servicii de utilitati publice. Prin aplicarea acestui factor de evaluare se va urmări eficientizarea principiului ”valoare corectă pentru servicii de calitate”.<br>O creștere (ofertare) a nivelului tarifelor peste limita de suportabilitate si acceptanta de catre utilizatori depinde mult de educatia lor (civica, economica, generala, etc), o valoare foarte ridicată a tarifelor urmând în mod direct pericolul iminent al generarii unor depozite neconforme (deșeuri abandonate), cu toate problemele asociate si impactul negativ asociat.<br>De aceea, asigurarea unui nivel cat mai REAL posibil al tarifului este absolut necesara. Operatorii cunosc acest lucru si depun eforturi constante, accelerate in ultima perioada pentru asigurarea, pe calea investitiilor si integrarii standardelor informatice in activitatea lor, sa eficientizeze continuu activitatea, să profite tot mai puțin de valoarea activităților de colectare si tot mai mult de |

| | |
|---|---|
| | oportunitatile create de reciclare si valorificare.<br>Cunoscute fiind aceste abordari, cerinta A.C. de asigurare a unor tarife uzuale în Contractul de delegare, cât mai stabile si cat mai eficiente din punct de vedere al managementului deseurilor este in interesul Utilizatorilor.<br>Tarife corecte și eficiente sunt si în interesul operatorilor, întrucât aplicarea unui tarif prea ridicat va conduce la scăderea participării Utilizatorilor și la creșterea imediată a cantităților de deșeuri aruncate neconform.<br>În aceste condiții, asigurarea unor tarife de inceput cat mai reale fata de cel maxim calculat de către Consultant devine o necesitate. Aceste tarife vor reprezenta atat o expresie a calitatii managementului si organizarii operatorilor, cat si a eficientei utilizarii bazei tehnice si materiale de care acestia dispun, pe langa elementele de sistem de salubrizare date in exploatare de catre A.C., în condiții controlate și bine determinate prevazute prin caietul de sarcini. |

**Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:**

| | |
|---|---|
| **Caracterul și justificarea factorului de evaluare:** | Factorul de evaluare (”Nivelul de asigurare a protecției mediului”) este un factor calitativ.<br>Având în vedere principiul ”poluatorul plătește” raportat la faptul că autogunoierele vor fi utilajele cele mai utilizate în implementarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, în scopul introducerii unor condiții privind calitatea mediului se impune utilizarea factorului de evaluare (”Nivelul de asigurare a protecției mediului”) iar standardul cel mai mic acceptat fiind EURO 5, standard însă care nu se va puncta fiind cerință minimă de conformitate. Un standard de poluare sub Euro 5 ar implica utilizarea unor autogunoiere cu o vechime de peste 15 ani, fapt ce ar conduce și la un proces greoi de colectare, marea majoritate a acestor mașini fiind ieșite din gradul de uzură acceptată de producător.<br>Având în vedere consolidarea integrării principiului ”PP” în legislația privind protecția mediului, consolidarea regimului de răspundere pentru mediu la nivelul UE și o mai bună protejare a mediului cu impact în fondurile de finanțare a serviciului, se impune în mod justificat utilizarea factorului de evaluare (”Nivel de asigurare a protecției mediului”). |

| Nr. factor de evaluare | Factori de evaluare | Punctaj | Pondere |
|---|---|---|---|
| **1** | Prețul ofertei fără TVA **[Pfin]** | 60 | 60% |
| **2** | Nivel de asigurare a protecției mediului **[Pteh_final]** | 40 | 40% |
| **TOTAL punctaj = [Pfin] + [Pteh_final]** | | **100** | **100%** |

Declararea ofertei câștigătoare: Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (cu punctajul cel mai mare).

Departajarea ofertelor:

*„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.*

*Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.*

*Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art.134 alin.(5) din HG 395/2016.”*

## CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

### 4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

| **Complexitatea achiziției (nivel)** | **Scăzută** | **Medie** | **Ridicată** |
|---|---|---|---|
| | ☐ | ☐ | ☒ |
| **Abordări în realizarea achiziției:** | ☒ prin resurse profesionale proprii | | |
| | ☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție | | |
| | ☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție | | |

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile la jumătatea anului 2023.

Consultantul de specialitate, SAH-10 Management S.R.L., prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

1) Studiul de fundamentare;
2) Strategia de Contractare;
3) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice;
4) Modelele de formulare;
5) Clauzele Contractuale Generale și Specifice;
6) Instrucțiuni pentru ofertanți.

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI ”Ecolect Mureș”.

### 4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

| **Complexitatea achiziției (nivel)** | **Scăzută** | **Medie** | **Ridicată** |
|---|---|---|---|
| | ☐ | ☐ | ☒ |
| **Abordări în realizarea achiziției:** | ☒ prin resurse profesionale proprii | | |
| | ☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție | | |
| | ☒ cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție | | |
| **Resurse disponibile** *(personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)* | Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.<br>Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv:<br>a) deschiderea ofertelor şi, după caz, a altor documente care însoţesc oferta;<br>b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanţi/candidaţi;<br>f) verificarea conformităţii propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile caietului de sarcini; | | |

| | |
|---|---|
| | g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanţilor în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;<br>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanţi, inclusiv verificarea conformităţii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, precum şi, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situaţia prevăzută la art. 210 din Lege;<br>i) elaborarea solicitărilor de clarificări şi/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare şi/sau ofertelor;<br>j) stabilirea ofertelor inacceptabile şi/sau neconforme şi a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;<br>k) stabilirea ofertelor admisibile;<br>l) aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fişa de date a achiziţiei;<br>m) stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;<br>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei şedinţe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape şi a raportului procedurii de atribuire<br><br>Având în vedere că în evaluarea ofertelor este necesară o expertiză aprofundată în domeniul achiziţiilor publice, autoritatea contractantă a desemnat, pe lângă comisia de evaluare, doi specialiști externi, în calitate de experți cooptați, puși la dispoziţie de către furnizorul de servicii auxiliare achiziţiei, respectiv S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.<br>Experţii cooptaţi nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuţiilor ce le revin potrivit legii şi a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum şi a competenţelor personale, aceştia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora îşi exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o deţin.<br>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor şi de stabilire a ofertei/ofertelor câştigătoare. |

### 4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

| **Complexitatea achiziției (nivel)** | **Scăzută** | **Medie** | **Ridicată** |
|---|---|---|---|
| | ☐ | ☐ | ☒ |
| **Abordări în realizarea achiziției:** | ☒ prin resurse profesionale proprii | | |
| | ☐ prin recurgerea la unități centralizate de achiziție | | |
| | ☒ cu ajutorul unui Consultant | | |

| | |
|---|---|
| **Resurse disponibile** | Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare. |

## CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

### 5.1. Tipul Contractului

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lucrări | ☐ | Executarea | ☐ |
| | | Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta | ☐ |
| | | Proiectare și Executare | ☐ |
| Furnizare | ☐ | Cumpărare | ☐ |
| | | Închiriere | ☐ |
| | | O combinație între acestea | ☐ |
| | | Închiriere cu opțiune de cumpărare | ☐ |
| | | Leasing | ☐ |
| Servicii | ☒ | 16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II | |

**Locul principal de furnizare:** Județul Mureș, localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Ecolect Mureș” arondate **Zonei de colectare 1 - SÂNPAUL**.

### 5.2. Riscuri

Toate riscurile sunt stipulate în Anexa D la Contract. Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare acele riscuri, adaptate naturii Contractului, care pot avea cel mai mare impact în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

| Nr. Crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Consecințe, contribuția financiară a Delegatului | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | | |
| **Riscuri generale** | | | | | | |
| 1 | Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză | Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an | 100% | | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 |

| Nr. Crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Consecințe, contribuția financiară a Delegatului | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | | |
| 2 | Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice | Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice | 100% | | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 |
| 3 | Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate | Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate | 100% | | Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect | În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 |
| 4 | Întârzieri la plata facturilor de salubritate | Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială | 50% | 50% | Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului | Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice . Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubrizare Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii |
| 5 | Falimentul Delegatului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 100% | | Imposibilitatea prestării serviciilor | Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație |
| 6 | Forța majoră | Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate | 50% | 50% | Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice | Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare. |

| Nr. Crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Consecințe, contribuția financiară a Delegatului | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | | |
| | | | | | celeilalte Părți încetarea contractului de delegare | |
| 7 | Modificări legislative | Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului | 50% | 50% | O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări | Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative |

| Riscuri de finanţare | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Insolvabilitate şi risc aferent creditorului extern | Delegatul (sau oricare dintre acţionarii săi) devine insolvabil sau efectuarea prestaţiilor necesită o finanţare mai mare decât cea estimată de acesta<br>Neîndeplinirea prestaţiilor solicitate de către Autoritatea contractantă şi pierderi pentru participanţii la investiţie | 50% | 50% | Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului | Toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului |
| 2 | Indisponibilitatea finanţării | Delegatarul nu e capabil să asigure resursele financiare şi de capital conform bugetului şi în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întârzieri privind prestaţiile | 50% | 50% | Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului | Riscul este partajat întrucât, deși toate daunele financiare vor fi imputabile Delegatului, Delegatarului va trebui să găsească soluţii pentru asigurarea permanenţei serviciului, Delegatul urmând să plătească penalități contractuale |
| 3 | Modificări ale dobânzilor | Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei | 100% | | Creșterea a costurilor cu dobânzile, afectând negativ profitabilitatea Delegatului<br>Dificultăți financiare: În caz de creșteri semnificative și neprevăzute ale | Constituirea de rezerve financiare poate ajuta Delegatul să absoarbă impactul unor creșteri neprevăzute ale dobânzilor. Un dialog permanent între Delegat și Autoritatea Contractantă este esențial pentru a găsi soluții comune în |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | dobânzilor, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în a onora obligațiile contractuale.<br>Modificările frecvente ale dobânzilor pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți | caz de modificări semnificative ale dobânzilor |
| 4 | Modificări în sistemul de taxe şi impozite | Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului. | | 100% | Modificările nefavorabile ale legislației fiscale pot duce la creșterea costurilor operaționale ale Delegatului, afectând profitabilitatea contractului.<br>Schimbările frecvente ale legislației pot genera instabilitate în derularea contractului, afectând planificarea financiară a ambelor părți.<br>Modificările legislative pot crea totodată incertitudini cu privire la costurile viitoare ale serviciului de salubrizare | Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptăţit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz. |
| 5 | Schimbări majore ale inflaţiei | Rata efectivă a inflaţiei va depăşi rata previzionată a inflaţiei. | | 100% | O inflație ridicată poate duce la creșterea costurilor resurselor umane, materialelor și a altor elemente necesare operațiunilor de salubrizare. În caz de inflație neașteptat de mare, Delegatul se poate confrunta cu dificultăți financiare în onorarea obligațiilor contractuale | Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptăţit să solicite ajustarea tarifului. Plata tarifului fiind suportată de autoritatea contractantă, riscul nu este al Delegatului |
| 6 | Schimbări legislative/de politică | Schimbare legislativă şi/sau a politicii autorităţii contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului şi care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaţionale suplimentare din partea Delegatului | | 100% | Modificări ale legislației privind salubrizarea pot impune Delegatului adoptarea unor noi proceduri sau investiții suplimentare. Introducerea unor noi reglementări sau politici de mediu pot restrânge piața de salubrizare, afectând volumul de deșeuri gestionat de Delegat | Conform Ordinului 640/2022 Prestatorul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului, după caz |

| Riscuri de operare și întreţinere | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Traseele rutelor | Deoarece Delegatul nu cunoaşte în detaliu zona de colectare, în care va presta serviciul, traseele propuse în ofertă vor necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.<br>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate | 100% | | Traseele neoptimizate pot duce la creșterea timpului necesar colectării deșeurilor, la consum suplimentar de combustibil și uzură a echipamentelor. Lipsa familiarizării cu zona de colectare poate duce la întârzieri în colectarea deșeurilor și la nemulțumirea cetățenilor. O altă consecință va fi creșterea costurilor operațiunilor din cauza ineficienței traseelor | Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina ofertanților verificarea situaţiei din teren, Delegatul asumându-și riscurile în acest sens. Delegatul va colabora cu autoritățile locale pentru a identifica corespunzător străzile și soluțiile optime pentru trasarea rutelor. Delegatul va utiliza un software specializat pentru optimizarea traseelor. Totodată, va monitoriza constant eficiența traseelor și le va adapta în funcție de nevoile specifice și de feedback-ul primit din teren, de la utilizatori, autorățile locale și Autoritatea Contractantă |

## 5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

### 5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

### 5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de **8** ani.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de achiziție publică de servicii de salubrizare, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmărește să obțină cele mai bune tarife pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin intermediul Caietului de Sarcini, al indicatorii de performanță și penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, atât posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului cât și liniile directoare generale de implementare a activităților și nivelul investițiilor solicitate pentru dotarea infrastructurii de colectare.

### 5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

### 5.3.4. Garanția de bună execuție

**(1)** Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului şi va menţine în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA.

**(2)** Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

*a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureş;*

*b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:*

*(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;*

*(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

*(iii) asigurări de garanţii emise:*

*- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;*

*- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

*c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

*d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;*

*e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.*

*În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.*

**(3)** Garanţia de Bună execuţie devine Anexa nr. 6 („Garanţia de Bună Execuţie”) la prezentul Contract.

**(4)** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare şi/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

**(5)** Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalităţi contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

**(6)** Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

**(7)** În cazul anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, în aceleași condiții conform Contractului de delegare. La refacerea garanţiei de bună execuţie sau la constituirea unei noi garanţii de bună execuţie, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

**(8)** În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare, luând în considerarea valoarea Contractului la data refacerii garanţiei de bună execuţie sau la data constituirii unei noi garanţii de bună execuţie, după caz.

**(9)** În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanenţă de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

**(10)** Nerespectarea de către Operator a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligaţiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități

suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

**(11)** Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligaţii contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

### 5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt definite în cadrul Legii nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, precum și cu prevederile prezentului *Contract* și fără a afecta caracterul general al prezentului *Contract* prin acordul *Părților*, respectiv prin *Act Adițional*:**

a. *înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,*
b. *revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:*

   *(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);*

   *(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din preţul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru iniţial, în cazul contractelor de achiziţie publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din preţul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru iniţial, în cazul contractelor de achiziţie publică de lucrări"*
c. *orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare şi băncilor prin care se efectuează plățile,*
d. *schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadrul Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,*
e. *solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,*

*f. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.*

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

**a) Ajustarea tarifelor**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total ($IPC_{total}$).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 1 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

**T(1) = (V(1))/(Q(1))** , unde:

*T(1) = tariful ajustat;*

*Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;*

*V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:*

**V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%**, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x $IPC_{total}$/100

*CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;*

*IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;*

*CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;*

*CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;*

*r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;*

*d% = cota de dezvoltare.*

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubrizare, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

**b) Modificarea tarifelor**

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm}{Qm}$$ , unde:

*Pm = prețul sau tariful modificat;*

*Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;*

*Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.*

(8) Cantitatea programată de deșeuri $Q_m$ care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubrizare, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

### 5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Lunar, numai după avizarea Raportului trimestrial pentru certificarea cantităților și a Situației de plată de către Autoritatea Contractantă pentru luna care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul de colectare
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului lunar și a Situațiilor de plată de către A.D.I. „Ecolect Mureș”, inclusiv închiderea situației lunare pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emitere a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubrizare plata prin taxă, Operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:
   - (1) Valoarea totală inițială a serviciului prestat conform cantităților confirmate și certificate de către A.D.I. „Ecolect Mureș”;
   - (2) Cantitatea totală a deșeurilor colectate exprimată în tone;
   - (3) Cuantumul total al penalităților și sancțiunilor (după caz);
   - (4) Valoarea finală acceptată la facturare în urma scăderii din valoarea totală inițială a cuantumului penalităților și sancțiunilor aplicate;
   - (5) Evidențierea distinctă pe factură a cotei TVA și a valorii aferente în urma aplicării TVA-ului.
7. În cazul activităților conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Operatorul va respecta valoarea tarifelor ofertate pentru fiecare tip de activitate, având în vedere informațiile prezentate în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

### 5.3.6. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului, Conform anexei A la Contract sunt următoarele:

1. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor minimi de performanță**
   Indicatorii minimi de performanță au fost stabiliți conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, după cum urmează:

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Indicatori obligatorii conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor** | | | |
| **1.1** | **Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a)** | | | |

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| | Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale<br><br>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare<br><br>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare<br><br>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% | 40%<br><br>60%<br>pentru anul 2021<br><br>70%<br>începând cu anul 2022 | Pentru ținta de 70 % se aplica anual urmatoarele penalităţi urmatoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:<br>10% sau mai putin: 12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC<br>50% - 60%: 2% din VAC<br>60% - 70%: 1% din VAC<br>70% sau mai mult: nu se aplica penalităţi<br><br>*VAC = Valoarea Anuală a Contractului, efectiv realizată | Anual |
| **1.2** | **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora** | | | |
| | Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%) | 70%<br>[Valoare prevăzută la art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021] | Pentru tinta de 70 % se aplica anual urmatoarele penalităţi urmatoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:<br>10% sau mai putin: 12% din VAC<br>10% - 20%: 12% din VAC<br>20% - 30%: 10% din VAC<br>30% - 40%: 8% din VAC<br>40% - 50%: 6% din VAC<br>50% - 60%: 2% din VAC<br>60% - 70%: 1% din VAC | Anual |

| Nr. crt. | Indicator de performanță | Valoarea minimă a indicatorului / Ținta | Penalități / Scop indicator | Frecvența propusă de monitorizare |
|---|---|---|---|---|
| | | | 70% sau mai mult: nu se aplica penalităţi | |

2. **Alte sancțiuni și penalități: sancțiuni privind eficiența în gestionarea contractului (frecvență și modalități de colectare), indicatorii tehnici, respectiv situația reclamațiilor și sesizărilor sunt descrise la nivelul Anexei C la Contract.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ"
Tel: 0365-455256
Fax:0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Nr. de înregistrare
_____ / _____

Aprobat
***Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș***
**Andrea TOTH**

**INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți**

***pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ - ZONA 1 - SÂNPAUL***

| | |
|---|---|
| Tipul achiziției: | Licitație deschisă<br>*art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016* |
| Durata maximă a Contractului: | 8 ani |
| Valoarea Totală estimată a Contractului: | **63.497.182,40** lei fără TVA |
| Autoritatea Contractantă | A.D.I. Ecolect "Mureș" |
| Versiunea: | ***v2 / 07.06.2024*** |

| | | |
|---|---|---|
| *Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.* | *Milășan Florin-Ovidiu* | |
| | *Baciu Sergiu Viorel* | |
| *Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |
| *Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ* | ..... | |

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

## Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

### I.1) Denumire și adrese

| | | | |
|---|---|---|---|
| Denumire oficială: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș** | | | |
| Adresă: **strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș** | | | |
| Localitate: **Tg. Mureș** | Cod NUTS: **RO125** | Cod poștal: **540026** | Țară: **România** |
| Persoană de contact: **Tóth Andrea – director executiv** | | | Telefon: **+40 365 455.256** |
| E-mail: **ecolect@cjmures.ro** | | | Fax: **+40 365 455.256** |
| **Adresă (adrese) internet**<br>Adresa principală: **http://www.adiecolectms.ro**<br>Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitație.ro | | | |

### I.2) Achiziție comună

□ Contractul implică o achiziție comună: **NU**

□ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

### I.3) Comunicare

○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: **Nu este aplicabil**

○ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**

○ Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **19**

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

○ la următoarea adresă: **strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș**

### I.4) Tipul autorității contractante

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară**

### I.5) Activitate principală

**Asociație de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Mureș, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006**

## Secțiunea II: Obiectul contractului

### II.1) Obiectul achiziției

| | |
|---|---|
| Titlu: **CONTRACT DE SERVICII pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 - SÂNPAUL** | Număr de referință: **.....** |
| Cod CPV principal **90511100-3 – Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)**<br>Cod CPV suplimentar: **90511200-4 – Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)**<br>**90512000-9 – Servicii de transport deseuri menajere (Rev.2)** | |
| Tipul contractului: **Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II** | |
| Descrierea achiziției:<br>**Activitățile generale ale Contractului sunt:**<br>(i) delegarea gestiunii activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al județului Mureș - Zona 5 - Târnăveni<br>**Activitățile specifice ale Contractului sunt:**<br>(i) Servicii cu caracter permanent<br>a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;<br>b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din deșeurile municipale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare;<br>(ii) Servicii de colectare obligatorii pentru implementare până la 1 ianuarie 2025<br>a) Colectarea separată și transport deșeurilor textile;<br>b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;<br>(iii) Servicii conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional<br>a) Gestionarea deșeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;<br>b) Gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobilă;<br>c) Gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice;<br>d) Gestionarea deşeurilor municipale abandonate;<br>e) Gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii.<br>**Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.**<br>**Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.** | |
| Valoarea totală estimată: **63.497.182,40** lei fără TVA | |
| Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: **NU** | |

### II.2) Descriere

Locul de executare: **UAT-urile arondate Zonei 1 - SÂNPAUL**

Durata Contractului: 8 ani

Cantitate programată de deșeuri municipale Qmunicipale: **15.221**

Criterii de atribuire:

| | |
|---|---|
| Prețul cel mai scăzut | ☐ |
| Costul cel mai scăzut | ☐ |
| Cel mai bun raport calitate – preț | ☒ |
| Cel mai bun raport calitate - cost | ☐ |

| Factor de evaluare | Descrierea factorului | Tip factor | Punctaj factor | Pondere factor |
|---|---|---|---|---|
| **Prețul ofertei (P)** | Componenta financiară | Valoric | 60 pct | 60% |
| **Nivelul de asigurare a protecției mediului (Pteh)** | Componenta tehnică | Cantitativ | 40 pct | 40% |
| **TOTAL punctaj** | **-** | **-** | **100 pct** | **100%** |

**Algortim de calcul:**

| Factor de evaluare | Algoritm de calcul |
|---|---|
| Prețul ofertei | Punctajul (Pn = max. 60 pct.) se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat Prețmin) se acordă **60 puncte**;<br>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Preț_n$), punctajul $P_n$ se calculează proporțional, astfel:<br>$P_n = [Preț_{min} / Preț_n] \times 60$ pct.<br>***Notă:***<br>*- „$Preț_{min}$" - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.*<br>*- „$Preț_n$" – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.* |
| Nivelul de asigurare a protecției mediului | Punctajul (Pteh = max. 40 pct.) se acordă astfel:<br>**1.** Autogunoiere Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – 40 de puncte<br>**2.** Autogunoiere Euro 6 – 20 puncte<br><br>***Notă:***<br>(1) Având în vedere faptul că Autovehiculele cu normă de poluare Euro 5 reprezintă cerință minimă de conformitate, nu se vor puncta acele autovehicule cu norma Euro 5, urmând a fi punctate doar elementele superioare cerinței minime de conformitate. Pentru orice nivel Euro sub Euro 5 oferta va fi considerată |

neconformă.

(2) Se vor puncta numai cele ***12 autogunoiere*** solicitate conform Anexei 9 la Caietul de sarcini, respectiv:

| | |
|---|---|
| Număr de mașini necesar | 12.00 |

*din care:*

**3 autogunoiere de capacitate mică - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 6-10 mc**
**4 autogunoiere de capacitate medie - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 10-14 mc**
**5 autogunoiere de capacitate mare - capacitate benă de încărcare cuprinsă între 16-24 mc**

Pentru fiecare autogunoieră solicitată conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:

a) pentru mijlocul de transport ce îndeplineşte norma de poluare Hibrid / GNC/GPL / Electric / Hidrogen – **40 puncte**

b) pentru mijlocul de transport ce îndeplineşte norma de poluare Euro 6 – **20 puncte**

La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autogunoieră, ținându-se cont în mod obligatoriu de numărul și capacitatea de încărcare a fiecărei autogunoiere, după cum este prezentat mai sus. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.

În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autogunoieră propusă (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare și capacitatea benei de încărcare).

*Exemplu de calcul:*

| | | |
|---|---|---|
| Număr maxim de mașini solicitate, din care: | **12** | |
| *autogunoiere de capacitate mică* | 3 | |
| *autogunoiere de capacitate medie* | 4 | |
| *autogunoiere de capacitate mare* | 5 | |
| | | |
| Autovehicule prezentate în ofertă: | Hybrid / Electric / etc | Euro 6 |
| *autogunoiere de capacitate mică* | 3 | |
| *autogunoiere de capacitate medie* | | 4 |
| *autogunoiere de capacitate mare* | | 5 |
| ***Total:*** | ***3*** | ***9*** |
| **punctaj alocat conform Strategie** | | |
| Hybrid / electric / etc | 40 | pct |
| Euro 6 | 20 | pct |
| **bază de calcul punctaj:** | | |
| Hybrid / Electric / etc | 120 | ***300*** |
| Euro 6 | 180 | |
| **punctaj obținut din media aritmetică:** | | **25,00** |

Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: **NU**

Sursa de finanțare: **Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, arondate ZONEI 1 - SÂNPAUL, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: lunară.**

**II.3) Ajustarea și Modificarea prețului contractului**

Ajustarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total ($IPC_{total}$).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

**T(1) = (V(1))/(Q(1))** , unde:

*T(1) = tariful ajustat;*

*Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;*

*V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:*

**V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%**, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x $IPC_{total}$/100

*CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;*

*IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;*

*CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;*

*CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;*

*r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;*

*d% = cota de dezvoltare.*

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubrizare, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubrizare.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm}{Qm}$$, unde:

*Pm = prețul sau tariful modificat;*

*Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;*

*Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.*

(8) Cantitatea programată de deșeuri $Q_m$ care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubrizare, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

## Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

**Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

**Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

**Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta „Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016", completată de către Ofertant, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul.

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

**Persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante menționate în documentaţia de atribuire a achiziţiei, sunt:**

1. Nicoară Ioan, PRIMAR – Orașul IERNUT,
2. Moldovan Ioan Cristian, PRIMAR – Orașul LUDUȘ,
3. Prodan Victor, PRIMAR – Orașul UNGHENI,
4. Osváth Csaba, PRIMAR – Comuna ACĂȚARI,
5. Jakab János István, PRIMAR – Comuna AȚINTIȘ,
6. Jors Ioan-Alin, PRIMAR – Comuna BAHNEA,
7. Mihaly Ferencz Attila, PRIMAR – Comuna BICHIȘ,
8. Coc Doina, PRIMAR – Comuna BOGATA,
9. Mocan Emil Florin, PRIMAR – Comuna CHEȚANI,
10. Bodo Karoly Gyula, PRIMAR – Comuna CRĂCIUNEȘTI,
11. Șuta Ilie, PRIMAR – Comuna CUCI,
12. Karácsony Károly, PRIMAR – Comuna GĂLEȘTI,
13. Iszlai Tibor, PRIMAR – Comuna GHEORGHE DOJA,
14. Banea Nicolae, PRIMAR – Comuna ICLĂNZEL,
15. Neacșa Teodor, PRIMAR – Comuna OGRA,
16. Varo Levente, PRIMAR – Comuna PAPIU ILARIAN,
17. Szőcs Antal, PRIMAR – Comuna PĂSĂRENI,
18. Măgheran Alexandru, PRIMAR – Comuna SÂNGER,
19. Simon István, PRIMAR – Comuna SÂNPAUL,
20. Szakács Béla, PRIMAR – Comuna SUPLAC,
21. Oltean Ovidiu Petru, PRIMAR – Comuna TĂURENI

**Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanţării contractelor sunt:**

1. Péter Ferenc – PREȘEDINTE,
2. Megheșan Nicolae Sorin – PRIMAR, Municipiul TÂRNĂVENI,
3. Dan Vasile Dumitru – PRIMAR, Comuna IBĂNEȘTI,
4. Simon István – PRIMAR, Comuna SÂNPAUL,
5. Soós Zoltán – PRIMAR, Municipiul TÂRGU MUREȘ.

**Angajații ADI „Ecolect Mureș":**

1. Tóth Andrea – Director executiv,

2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
7. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
8. Máté János – Consilier ecolog,
9. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
10. Orminișan Cristian – Consilier ecolog,
11. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
12. Pál Csaba – Consilier ecolog,
13. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
14. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
15. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
16. Szabo Agnes – Șef departament economic și achiziții publice,
17. Gál Zita – Consilier economic,
18. Simo Tiberiu Levente – Specialist achiziții.

**Furnizorii de servicii de achiziție:**

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu – Viorel

*Notă:*

*(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.*

*(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrieri în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Situația economică și financiară

**Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW**

**Cerința nr. 1 – NIVELUL FLUXULUI DE NUMERAR / FLUXULUI DE TREZORERIE / CASH-FLOW**

Ofertantul trebuie să demonstreze că la data de începere a contractului, definită conform Caietului de Sarcini, va avea acces sau are (deține) disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza nivelul fluxului de numerar necesar pentru prestarea serviciilor pentru primele două (2) luni de derulare a Contractului de delegare, în valoare de **1.322.857,97 lei**.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("B. Capacitatea economică și financiară") răspunzând la întrebarea "Alte cerințe economice sau financiare".

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE *(în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română)*, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative:

- scrisoare emisă de bănci/societăți finanțatoare, emisă în condițiile politicii BNR, actualizată la momentul prezentării;
- orice alt document echivalent care să certifice dovada resurselor financiare conform cerinței A.C.

Documentul / documentele, în oricare din formele prezentate, va trebui să cuprindă în mod obligatoriu:

- denumirea exactă a contractului și numărul de referință atribuit de A.C.;
- valoarea exactă a sumei disponibile;
- perioada efectivă;
- beneficiarul exact al resurselor financiare.

*Note:*

*(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi.*

*(2) În cazul în care operatorul economic îşi demonstrează situaţia economică şi financiară invocând şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) şi (2), de către unul sau mai mulţi terţi, atunci operatorul economic*

*are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor.*

*(3) Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*

*(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167.*

*(5) Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.*

*(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic şi terţul/terţii susţinător/susţinători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(7) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(8) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară, în condiţiile Legii nr. 98/2016.*

Capacitatea tehnică și profesională

**Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de colectare și transport deșeuri municipale, în cantitate cumulată de cel puțin **15.221 de tone**.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:**

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanti/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere" operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puţin referinţa la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experienţă similară) şi caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinţei minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorităţii contractante, data şi numărul documentului de recepţie, precum şi ponderea şi/sau activităţile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere" completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepţionate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ"
Tel: 0365-455256
Fax:0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

iii. Câmpul „Beneficiari" completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Note:

*(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi.*

*(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) şi (2), de către unul sau mai mulţi terţi, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor.*

*(3) Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*

*(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167.*

*(5) Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.*

*(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic şi terţul/terţii susţinător/susţinători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(7) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.*

*(8) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, în condiţiile legii nr. 98/2016.*

**CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE**

Operatorilor economici li se solicită precizarea părţii/părţilor din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizeaza în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001**

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către **ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

**CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001**

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice si garanții solicitate:

**a) Garanție de participare:**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să facă referire la toate cazurile privind dreptul autorității contractante de a retine garanția de participare, în conformitate cu art. 37 alin.(1) din HG nr. 395/2016.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [**RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX**] deschis la [**Banca Transilvania - Sucursala Târgu Mureș**].

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Valoarea Garanției: **634.971,82** lei

**b) Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10% din prețul contractului, fără TVA** % și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și cu prevederile art. 39 și art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului garanția de bună execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului.

Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) virament bancar în contul [**RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX**], deschis la [**Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureş**];

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

| |
|---|
| d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;<br>e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie. |
| Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**<br>Informaţii privind asociaţii (dacă este cazul):<br>Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.<br>Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerinte:<br>a) Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii;<br>b) Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociaţilor individuali din cadrul asociatiei ;<br>c) Oferta trebuie sa includă un Acord de asociere. În acordul de asociere se va preciza concret partea/părţile din contract pe care le va executa fiecare asociat în parte;<br>d) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata derulării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorităţii Contractuale.<br>**<u>Modalitatea de îndeplinire:</u>**<br>Ofertantul va prezenta Acordul de asociere (Formularul nr. 2A ). |
| Legislaţia aplicabilă:<br>*a) Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016*<br>*b) Legea privind remediile şi căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziţie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcţionarea Consiliului National de*<br>*Soluţionare a Contestaţiilor nr 101/2016;*<br>*c) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare*<br>*d) Legislaţia din domeniul salubrizării* |

## Secţiunea IV: Procedură

### IV.1) Descrierea procedurii

| |
|---|
| Tipul procedurii: **Licitaţie deschisă** |
| Modalitatea de desfăşuare a procedurii de atribuire: **Online** |
| Informaţii privind negocierea:<br>**Această procedură se desfăşoară online în SEAP într-o singură etapă.**<br>**După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informaţii privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.** |

### IV.2) Informaţii administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor:

**Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare**

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: **6** luni de la termenul-limită de primire a ofertelor

Data: [conform anunțului de participare simplificat]

Ora locală [conform anunțului de participare simplificat]

Locul de deschidere: în SEAP

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

**La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor.**

**Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.**

**Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.**

**A. Modalitatea de prezentare a *Propunerii tehnice***

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele informații minimale:

**CAPITOLUL 1. Metodologia de realizare a serviciilor**

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să descrie la un nivel detaliat și cuprinzător din punct de vedere al metodei de prestare a serviciului, respectiv de executare a activităților **separat pentru fiecare RUTĂ**, stabilită conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.*

*Fiecare RUTĂ va avea descrisă metoda de colectare separată și transport separat pentru toate fluxurile de deșeuri menționate în Anexa 1 la Caietul de sarcini, ținând cont, fără a se limita, de:*

- *toate prevederile Caietului de sarcini, inclusiv a anexelor la acesta*
- *programul de colectare stabilit de Operator la capitolul următor*
- *resursele umane propuse*
- *resursele tehnologice propuse*
- *graficul de lucru / planul de lucru stabilit*
- *timpii tehnologici necesari pentru colectarea și transportul deșeurilor*

*Metodologia de realizare a serviciilor va reprezenta un Raport descriptiv care să demonstreze înțelegerea contextului prevăzut în documentația de atribuire.*

*Tot la acest capitol, ofertanții vor avea în vedere să prezinte:*

- *Metodele de lucru folosite*
- *Echipamentele de lucru folosite (vehicule, containere)*
- *Personalul folosit si calificarea acestuia, atat pentru personalul cheie cat si pentru cel de executie*
- *Facilitati si echipamente auxiliare (birouri, dispecerat, sistem informatic, garaj, instalatii de spalare si curatire)*
- *Echipament pentru protectia muncii si pentru prevenirea si stingerea incendiilor.*
- *Sistemul de colectare separata pentru deseuri speciale (vehicule, containere, containere speciale, etc)*

**CAPITOLUL 2. Dimensionarea Rutelor de colectare**

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte descrierea RUTELOR de colectare, inclusiv detalierea acestora la nivel de microrută.*

*Totodată, fiecare rută de colectare va avea prezentată maparea directă pe hartă prin atașarea capturii de ecran (se poate utiliza google maps sau orice altă aplicație) din care să reiasă numărul estimat de km și timpii de parcurgere inclusiv o centralizare tabelară a fiecărei rute / microrute.*

**CAPITOLUL 3. Dimensionarea Autovehiculelor**

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația să prezinte dimensionarea parcului tehnologic auto, conform numărului minim de mașini dimensionate conform Anexei 9 din caietul de sarcini*

- *numărul și capacitatea (mc) mașinilor de colectare propuse se vor dimensiona ținând cont de datele de intrare, respectiv: cantitățile estimate de deșeuri, numărul de rute din zona de colectare, numărul microrutelor de pe fiecare rută, timpii tehnologici de lucru estimați de ofertant (respectiv: Timpul T1 – deplasarea de la bază / punct de lucru până la intrarea pe rută; Timpul T2 – timpul alocat parcurgerii rutei și microrutelor la toate gospodăriile și punctele de colectare plurifamiliale, respectiv agenții economici și instituțiile publice și asimilate; Timpul T3 – timpul alocat transportului după finalizarea rutei / microrutei până la instalațiile de tratare / depozitare deșeuri, în funcție de categoria de deșeuri; Timpul T4 – timpul alocat de la instalațiile de tratare / depozitare până la bază / punctul de lucru). Mai jos urmează o schemă de prezentare a timpiilor tehnologici de lucru care să stea ca bază de plecare la dimensionarea parcului auto propus;*
- *să fie dimensionate ținând cont în mod OBLIGATORIU de numărul minim impus conform Anexei 9 la caietul de sarcini;*
- *să aibă montat sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;*
- *să aibă montat sistem de cântărire dinamic aprobat metrologic, destinat cântăririi individuale a pubelelor, cât și a containerelor de deșeuri și afișării greutății acestora, precum și a cantității de deșeuri total colectate.*

*Sistemul de cântărire va avea integrat un sistem de identificare a fiecărui recipient (RFID), care va fi compatibilă prin utilizarea unei singure frecvențe de lucru. Acest sistem va fi disponibil obligatoriu pe utilajele/autovehiculele care se vor dimensiona pentru colectarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, care vor fi destinate dotării utilizatorilor casnici, conform Anexei 6 și Anexei 7 la caietul de sarcini.*

**CAPITOLUL 4. Graficul de colectare**

*La acest capitol, ofertanții vor avea obligația prezentării unui grafic de colectare a deșeurilor pentru fiecare RUTĂ (UAT) SEPARAT cu indicarea zilei de colectare propusă ținând cont de toate datele tehnice din Caietul de sarcini, raportat la modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, capitolele de mai sus.*

*Graficul de colectare (separat pentru fiecare UAT) va urmări în mod obligatoriu un an calendaristic (din 1 ianuarie – 31 decembrie) și va cuprinde detaliat programul propus de colectare pe fiecare fracție de deșeuri, perioada estimată pentru desfășurarea campaniilor de colectare, iar fiecare fracție colectată va avea o culoare distinctă conform codificării culorilor la recipiente*

*Se poate utiliza orice tip de program care să genereze informațiile (excel, google calendar, project management, grafic gantt, etc.).*

**Documentele tehnice justificative care nu conțin informații legate de prețuri, dar care susține elementele ofertei tehnice**

*La această secțiune ofertanții vor avea obligația să prezinte următoarele informații, fără a se limita la:*

1. Graficul detaliat de activități pentru perioada de mobilizare ținând cont de Anexa 2 la Caietul de sarcini;
2. Modalitatea de întreținere și reparații a autovehiculelor propuse
3. Modalitatea clară de dimensionarea a personalului: experți cheie (manager, contabil, etc), șoferi autovehicule, operatori salubrizare (se va prezenta numărul propus, distribuirea pe echipe de lucru a șoferilor și operatorilor de salubrizare și modalitatea de îndeplinire a obligației stabilită în Anexa 2, punctul 7 de la Caietul de sarcini)
4. Organigrama propusă
5. Descrierea bazei de lucru conform cerinței stabilită la art. 29 din Caietul de sarcini
6. Descrierea modalității de efectuarea a procedurilor privind determinările de compoziție conform art. 36 din Caietul de sarcini
7. Descrierea modalității privind intervențiile la sesizări, reclamații, solicitări conform art. 36 din Caietul de sarcini
8. Descrierea modalității de implementare a măsurilor de informare a populației și conștientizare conform art. 37 din Caietul de sarcini
9. Prezentarea acordurilor cu terți operatori economici (fără divulgarea sumelor, acestea urmând a fi puse la dispoziție la nivelul propunerii financiare), respectiv:
   - Furnizorul / furnizorii de echipamente și dotări specifice *(autovehicule, recipiente: containere, pubele)*;
   - *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul GPS / monitorizare flotă auto;*
   - *Furnizorul de servicii care va implementa sistemul informatic (S.I.I.M.M);*
   - *Furnizorul de servicii care va furniza cititoarele RFID, licențele și cipurile RFID;*
   - *Furnizorul de servicii care va furniza sistemul integrat de cântărire și emitere bonuri de cântar (în situația în care nu sunt integrate din fabricație pe autovehicule)*
   - *Instalațiile de eliminare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții, periculoase și textile.*

**B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului.

3) Fișele de fundamentare ale tarifelor solicitate și memoriile tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

**C. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1) Garanția de participare

2) DUAE și Documentele de calificare;

3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

7) Propunerea tehnică;

8) Propunerea financiară.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Secțiunea VI: Informații complementare

### VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### VI.2) Proceduri de contestare

| | | |
|---|---|---|
| Organismul de soluționare a contestațiilor | | |
| Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țară: Romania |
| E-mail: office@cnsc.ro | | Telefon: +40 213104642 |
| Adresă internet: (*URL*) www.cnsc.ro | | Fax: +40 218900745 |
| Procedura de contestare | | |

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ"
Tel: 0365-455256
Fax:0265221116
E-mail: ecolect@cjmures.ro office@adiecolectms.ro
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, jud. Mureș

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

**În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.**

**Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de *10 zile* (*în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz)* începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:**

i. **fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;**
ii. **fie pe cale judiciară la instanța de judecată.**

**Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.**

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI LUDUŞ
Comisia **Administrarea Domeniului Public şi Privat şi Administraţie Publică Locală**

**AVIZUL**
**Nr. 62 din 25.06.2024**
**pentru P.H.C.L. nr. 84/18.06.2024 privind avizarea Documentaţiei de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitaţie deschisă, a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureş - Zona 1 Sînpaul;**

Avand in vedere suplimentarea ordinii de zi pentru şedinţa Consiliului Local Luduş din data de 26.06.2024, in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local,

Comisia Administrarea Domeniului Public şi Privat şi Administraţie Publică Locală adoptă următorul aviz.

**Art. 1**
Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. **84/18.06.2024 privind avizarea Documentaţiei de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitaţie deschisă, a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Judeţului Mureş - Zona 1 Sînpaul;**, fara amendamente.

**Art. 2**
Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3**
Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UAT Oraş Luduş.

Preşedintele Comisiei

SZEKELY ZOLTAN LEVENTE

Secretarul Comisiei

OROSFOIAN IOAN MARCEL

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI LUDUȘ
Comisia **"Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și relația cu cetățenii"**

**AVIZUL**
**Nr. 72 din 21.06.2024**
**pentru P.H.C.L. nr. 84/18.06.2024 privind avizarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul**

Având în vedere suplimentarea ordinii de zi pentru ședința ordinară din data de 25.06.2024, convocată prin Dispoziția nr. 658 din 19.06.2024 a Primarului Orașului Luduș, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia **"Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și relația cu cetățenii"** adoptă următorul aviz.

**Art. 1**
Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 84/18.06.2024 privind avizarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul.

**Art. 2**
Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3**
Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UAT Oraș Luduș.

Președintele Comisiei **"Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și relația cu cetățenii"**,

BANEA IOAN ADRIAN

(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei **"Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine publică și relația cu cetățenii"**,

COMAN ALIN DORIN

(prenumele și numele)

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL MUREȘ**
**ORAȘUL LUDUȘ**
**CONSILIUL LOCAL**

# LISTA NOMINALĂ

a consilierilor locali prezenți la ședința ordinară a Consiliului local Luduș, din data de 25.06.2024, care și-au exprimat votul deschis, prin apel nominal, la proiectul de hotărâre având ca obiect : *avizarea Documentației de delegare temporară – până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componente ale Serviciului de Salubrizare al Județului Mureș - Zona 1 Sînpaul*

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Modul de exercitare a votului | | |
|---|---|---|---|---|
| | | pentru | împotrivă | abținere |
| 1 | BANEA IOAN ADRIAN | ✓ | | |
| 2 | CĂLUGĂR IOAN | ✓ | | |
| 3 | CIPĂIAN DRAGOȘ-CIPRIAN | ✓ | | |
| 4 | CIUCĂ CLAUDIU CORNELIU | ✓ | | |
| 5 | COMAN ALIN-DORIN | ✓ | | |
| 6 | ENYEDI MIHAI | | | |
| 7 | HĂȚĂGAN OLIMPIU SORIN | ✓ | | |
| 8 | HEREPEAN CORNEL | ✓ | | |
| 9 | HERȚA EMANUEL-CRISTIAN | ✓ | | |
| 10 | KIS ISTVAN | ✓ | | |
| 11 | ORBAN KAROL TIBERIU | ✓ | | |
| 12 | OROSFOIAN IOAN-MARCEL | | | |
| 13 | PETAC CARMEN | ✓ | | |
| 14 | STAN EMIL-ALECU | ✓ | | |
| 15 | SZEKELY ZOLTAN-LEVENTE | ✓ | | |
| 16 | ȘOFRON ALINA | | | |
| 17 | ȘOPTEREAN IOAN | ✓ | | |

Din 14 voturi exprimate
14 pentru
_____ împotrivă
_____ abținere

S-a întrunit cvorumul necesar de voturi și se adoptă H.C.L. Luduș nr. 84